

Títol: PROCEDIMENT PER A LA DEFENSA DE TESIS DOCTORALS DE FORMA NO PRESENCIAL
Categoria: DISPOSICIONS GENERALS
Òrgan: Vicerector d'Estudis i Formació
Data d'aprovació: 29 de maig de 2020

Título: PROCEDIMIENTO PARA LA DEFENSA DE TESIS DOCTORALES DE FORMA NO PRESENCIAL
Categoría: DISPOSICIONES GENERALES
Órgano: Vicerrector de Estudios y Formación
Fecha de aprobación: 29 de mayo de 2020

PROCEDIMENT PER A LA DEFENSA DE TESIS DOCTORALS DE FORMA NO PRESENCIAL

PROCEDIMIENTO PARA LA DEFENSA DE TESIS DOCTORALES DE FORMA NO PRESENCIAL

1. Exposició de motius

1.- Exposición de motivos.

La Universitat d'Alacant té un procediment per a la defensa de tesis de forma no presencial aprovat per la Comissió Assessoradora de Doctorat amb data de 27 de febrer del 2013. En virtut d'aquest instrument regulador, s'entén com a defensa no presencial aquella situació en la qual estan absents físicament el doctorand o la doctoranda, com també una de les persones que actua com a vocal del tribunal, i les respectives intervencions es realitzen mitjançant videoconferència. Al seu torn, en aquest procediment s'exigeix que, almenys, el president o la presidenta, i el secretari o la secretària, es troben presencialment en les instal·lacions de la Universitat d'Alacant.

La Universidad de Alicante dispone de un procedimiento para la defensa de tesis de forma no presencial aprobado por la Comisión Asesora de Doctorado de fecha 27 de febrero de 2013. En virtud de dicho instrumento regulador, se entiende como defensa no presencial aquella situación en la que, estando ausentes físicamente el doctorando o la doctoranda, así como una de las personas que actúa como vocal del tribunal, las respectivas intervenciones se realizan mediante videoconferencia. A su vez, en dicho procedimiento se exige que, al menos, el presidente o presidenta, y el secretario o secretaria, se encuentren presencialmente en las instalaciones de la Universidad de Alicante.

En l'actualitat, atesos els avanços tecnològics que s'estan registrant en les videoconferències, resulta possible i convenient ampliar el concepte de defensa no presencial. A més, les recents circumstàncies motivades per la COVID-19, que han impedit la presència física en la Universitat, motiven la necessitat de comptar amb un procediment de defensa susceptible d'adaptar-se a qualsevol possible escenari, sense que això comporte cap minva de les garanties exigides per la legislació relacionada amb el doctorat ni amb els drets de les parts implicades.

En la actualidad, dados los avances tecnológicos que se están registrando en las videoconferencias, resulta posible y conveniente ampliar el concepto de defensa no presencial. Además, las recientes circunstancias motivadas por el COVID-19, que han impedido la presencia física en la Universidad, motivan la necesidad de contar con un procedimiento de defensa susceptible de adaptarse a cualquier posible escenario, sin que ello suponga merma alguna de las garantías exigidas por la legislación relativa al Doctorado, así como del respeto a los derechos de las partes implicadas.

2. Objecte

2.- Objeto.

A aquest efecte, aquest procediment té com a objectiu establir el marc general actualitzat per a la defensa de tesis doctorals de forma no presencial.

A tal efecto, el presente Procedimiento tiene por objeto establecer el marco general actualizado para la defensa de tesis doctorales de forma no presencial.

3. Àmbit d'aplicació

3.- Ámbito de aplicación.

3.1 Acte de lectura i defensa de tesi de forma no presencial

3.1.- Acto de lectura y defensa de tesis de forma no presencial.

Com a regla general, s'entén per defensa no presencial aquella en la qual algun dels intervinents en l'acte de la defensa no es troba físicament en la Universitat d'Alacant, i la seua participació es fa mitjançant videoconferència des d'una universitat o centre oficial. En aquests casos, l'acte de defensa requereix que o bé el president o la presidenta, o bé el secretari o la secretària del tribunal (aquesta última opció és la més recomanable), es trobe de manera presencial en la Universitat d'Alacant o en algun dels centres oficials d'aquesta.

Como regla general, se entiende por defensa no presencial aquella en la que alguno de los intervinientes en el acto de defensa no se encuentra físicamente en la Universidad de Alicante, realizándose su participación mediante videoconferencia, que se realizará desde una universidad o centro oficial. En estos casos, el acto de defensa requiere que o bien el presidente o presidenta, o bien el secretario o secretaria del tribunal (esta última opción es la más recomendable), se encuentre de forma presencial en la Universidad de Alicante, o en alguno de sus centros oficiales.

3.2 Situació excepcional motivada per causes de força major

3.2.- Situación excepcional motivada por causas de fuerza mayor.

Quan es donen circumstàncies de força major que impedisquen la presència física en una universitat o centre oficial tant del doctorand o la doctoranda com dels membres del tribunal, el doctorand o la doctoranda, amb l'informe favorable de les persones que exercisquen la direcció de la tesi, podrà sol·licitar a l'EDUA la defensa no presencial en aquestes condicions i haurà de justificar la necessitat de la lectura i la defensa.

Cuando se den circunstancias de fuerza mayor que impidan la presencia física en una universidad o centro oficial, tanto del doctorando o doctoranda como de los miembros del Tribunal, el doctorando o la doctoranda, con el informe favorable de las personas que ejerzan la dirección de la tesis, podrá solicitar a la EDUA la defensa no presencial en estas condiciones, justificando la necesidad de la lectura y defensa.

4. Desenvolupament del procés de lectura i defensa de tesi no presencial

a. El doctorand o la doctoranda haurà de sol·licitar a l'EDUA la defensa de manera telemàtica a través d'e-Administració i haurà d'adjuntar-hi l'informe favorable del professorat que ha dirigit la tesi amb una antelació mínima d'un mes a la data prevista per a la defensa. Hi indicarà també les persones que actuaran mitjançant videoconferència i el lloc des del qual es realitzarà.

b. Simultàniament, el director o la directora de la tesi sol·licitarà el servei de videoconferència al [Servei d'Informàtica](#).

que verificarà que tant el doctorand o la doctoranda com els membres del tribunal disposen de mitjans tècnics per a realitzar d'eixa manera l'acte de defensa i avaluació de la tesi doctoral.

c. El Servei d'Informàtica emetrà un informe tècnic que comunicarà a la persona sol·licitant i a l'EDUA. Sense aquest informe favorable, la lectura de la tesi no podrà realitzar-se per videoconferència. En el cas d'informe favorable, el Servei d'Informàtica comunicarà l'enllaç d'accés a la videoconferència.

d. L'EDUA revisarà la sol·licitud i l'informe del Servei d'Informàtica. Per a les tesis recollides en el punt 3.1, la direcció de l'EDUA resoldrà i, si escau, autoritzarà la defensa de la tesi en modalitat no presencial. Per a les recollides en el punt 3.2, la direcció de l'EDUA emetrà informe al vicerectorat amb competències en els estudis de doctorat, que resoldrà sobre la base d'aquest informe i, si escau, autoritzarà la defensa.

e. La Universitat d'Alacant assegurarà el caràcter públic de l'acte de defensa de la tesi i permetrà l'accés bé a la sala on es trobe físicament algun membre del tribunal, bé a la videoconferència. En aquest últim cas, l'EDUA donarà publicitat a la forma d'accés a l'acte públic. En qualsevol cas, el president o la presidenta del tribunal establirà els torns d'intervenció dels doctors i de les doctores del públic que desitgen participar-hi després de les intervencions dels membres del tribunal.

f. El secretari o la secretària del tribunal serà el o la responsable de documentar l'acte i garantir que es desenvolupa d'acord amb la legalitat i amb aquest procediment.

g. Els informes previs individuals de cada membre del tribunal seran recollits pel secretari o la secretària del tribunal, el/la qual donarà validesa a aquests documents quan siga necessari.

h. El secretari o la secretària del tribunal serà la persona que signarà l'acte de qualificació de la tesi, en la qual constarà la qualificació i, en el cas que la tesi opte a menció internacional, l'idioma en el qual s'ha fet la defensa.

i. La resta dels membres del tribunal enviarà al secretari o a la secretària del tribunal un document en què manifesten la conformitat amb la nota i la hi especifiquen. Aquest document estarà signat amb signatura electrònica o, si no és possible, s'hi adjuntarà còpia del DNI o document identificatiu.

j. El secretari o la secretària remetrà a l'EDUA tota la documentació de la defensa (acta signada, informes dels membres de tribunal i documents de conformitat dels membres del tribunal) en paper o mitjançant mitjans electrònics.

k. Emissió del vot secret de la menció cum laude. En el cas que la qualificació obtinguda pel doctorand o la doctoranda siga d'excel·lent, cada membre del tribunal podrà donar el vot per a l'obtenció de la menció cum laude i, si escau, el vot perquè la tesi puga optar a premi extraordinari de doctorat. Aquest vot s'emetrà una vegada finalitzat l'acte de defensa de la tesi, té caràcter secret i es realitzarà emprant mitjans electrònics facilitats per l'EDUA.

4.- Desarrollo del proceso de lectura y defensa de tesis no presencial.

a. El doctorando o doctoranda deberá solicitar a la EDUA la defensa de forma telemática a través de eAdministración, adjuntando el informe favorable del profesorado que ha dirigido la tesis con una antelación mínima de un mes a la fecha prevista para la defensa e indicando las personas que actuarán mediante videoconferencia y el lugar desde el que se realizará la misma.

b. Simultáneamente, el director o directora de la tesis solicitará el servicio de videoconferencia al [Servicio de Informática](#).

que verificará que tanto el doctorando o doctoranda como los miembros del tribunal disponen de medios técnicos para realizar de ese modo el acto de defensa y evaluación de la tesis doctoral.

c. El Servicio de Informática emitirá un informe técnico que comunicará al solicitante y a la EDUA. Sin este informe favorable, la lectura de la tesis no podrá realizarse por videoconferencia. En el caso de informe favorable, el servicio de informática comunicará el enlace de acceso a la videoconferencia.

d. La EDUA revisará la solicitud y el informe del servicio de informática. Para las tesis acogidas al punto 3.1, la dirección de la EDUA resolverá y, si procede, autorizará la defensa de la tesis en modalidad no presencial. Para las contempladas en el punto 3.2, la dirección de la EDUA emitirá informe al Vicerrectorado con competencias en los estudios de Doctorado, que resolverá en base a dicho informe y, si procede, autorizará la defensa.

e. La Universidad de Alicante asegurará el carácter público del acto de defensa de la tesis, permitiendo el acceso bien a la sala donde se encuentre físicamente algún miembro del tribunal bien a la videoconferencia. En este último caso, la EDUA dará publicidad a la forma de acceso al acto público. En cualquier caso, el presidente o la presidenta del tribunal establecerá los turnos de intervención de los doctores del público que deseen participar tras las intervenciones de los miembros del tribunal.

f. El secretario o la secretaria del tribunal será el responsable de documentar el acto y garantizar que se desarrolla conforme a la legalidad y al presente procedimiento.

g. Los informes previos individuales de cada miembro del tribunal serán recogidos por el secretario o la secretaria del tribunal. El secretario o la secretaria dará validez a dichos documentos cuando sea necesario.

h. El secretario o la secretaria del tribunal será la persona que firmará el acta de calificación de la tesis, en la que constará la calificación y, en el caso de que la tesis opte a mención internacional, el idioma en el que se ha efectuado la defensa.

i. El resto de los miembros del tribunal enviará al secretario o a la secretaria del tribunal un documento manifestando su conformidad con la nota y especificando la misma. Dicho documento estará firmado con firma electrónica o si no es posible, se adjuntará copia de su DNI o documento identificativo.

j. El secretario o la secretaria remitirá a la EDUA toda la documentación de la defensa (acta firmada, informes de los miembros de tribunal y documentos de conformidad de los miembros del tribunal) en papel o mediante medios electrónicos.

k. Emisión del voto secreto de la mención cum laude. En el caso de que la calificación obtenida por el doctorando o doctoranda sea de sobresaliente, cada miembro del tribunal podrá dar su voto para la obtención de la "Mención Cum Laude" y, en su caso, el voto para que la tesis pueda optar a premio extraordinario de doctorado. Este voto se emitirá una vez finalizado el acto de defensa de la tesis, tiene carácter secreto y se realizará empleando medios electrónicos facilitados por la EDUA.

I. Una vegada realitzat l'escrutini dels vots secrets, s'emetrà una acta en què conste, si escau, la menció cum laude i si la tesi opta a premi extraordinari. Aquesta acta serà signada pel secretari o la secretària de l'EDUA.

Disposició derogatòria

Aquest procediment deroga el punt 5 del procediment aprovat per la Comissió Assessora de Doctorat en la reunió del 27 de febrer del 2013.

Entrada en vigor

Aquest procediment entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el BOUA.

Aprovat pel Comitè de Direcció de la EDUA el 29 de maig de 2020.

I. Una vez realizado el escrutinio de los votos secretos, se emitirá un acta donde conste si procede la "Mención Cum Laude" y si la tesis opta a premio extraordinario y esta será firmada por el o la secretaria de la EDUA.

Disposición derogatoria.

Este procedimiento deroga el punto 5 del procedimiento aprobado por la Comisión Asesora de Doctorado en su reunión de 27 de febrero de 2013.

Entrada en vigor.

El presente procedimiento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOUA.

Aprobado por el Comité de Dirección de la EDUA el 29 de mayo de 2020.

