

**Títol:** CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUAL S'OFEREIX PER A COBRIR, AMB CONTRACTE TEMPORAL, EN LA SEU UNIVERSITÀRIA DE TORREVELLA, UNA PLAÇA DE TÈCNIC SUPERIOR PER A COL·LABORAR EN EL CONVENI ENTRE LA UNIVERSITAT D'ALACANT I L'AJUNTAMENT DE TORREVELLA PER A L'ESTABLIMENT DE LA SEU DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT EN EL MUNICIPI DE TORREVELLA EN EL MARC DE LA XARXA DE SEUS UNIVERSITÀRIES DEL BAIX SEGURA. REFERÈNCIA: I-PAS-19/20.

**Categoria:** CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

**Òrgan:** Rector

**Data d'aprovació:** 1 de juny de 2020

**Título:** CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE OFERTA PARA CUBRIR, CON CONTRATO TEMPORAL, EN LA SEDE UNIVERSITARIA DE TORREVIEJA, UNA PLAZA DE TÉCNICO SUPERIOR PARA COLABORAR EN EL CONVENIO ENTRE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE Y EL AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE LA SEDE DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE EN EL MUNICIPIO DE TORREVIEJA EN EL MARCO DE LA RED DE SEDES UNIVERSITARIAS DE LA VEGA BAJA DEL SEGURA. REFERENCIA: I-PAS-19/20.

**Categoría:** CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

**Órgano:** Rector

**Fecha de aprobación:** 1 de junio de 2020

REFERÈNCIA: I-PAS-19/20

CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUAL S'OFEREIX PER A COBRIR, AMB CONTRACTE TEMPORAL, EN LA SEU UNIVERSITÀRIA DE TORREVELLA, UNA PLAÇA DE TÈCNIC SUPERIOR PER A COL·LABORAR EN EL CONVENI ENTRE LA UNIVERSITAT D'ALACANT I L'AJUNTAMENT DE TORREVELLA PER A L'ESTABLIMENT DE LA SEU DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT EN EL MUNICIPI DE TORREVELLA EN EL MARC DE LA XARXA DE SEUS UNIVERSITÀRIES DEL BAIX SEGURA.

La Universitat d'Alacant, d'acord amb el que estableixen la seua Normativa reguladora de les convocatòries per a la selecció de personal d'administració i serveis contractat en règim laboral en els projectes d'investigació, disponible en l'adreça següent de la seua pàgina web:

<https://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/normativa.html>

aprobada pel Consell de Govern de 22 de desembre de 2009 (BOUA de 15 de gener de 2010), i la resta de la normativa general d'aplicació, convoca una oferta pública per a cobrir un lloc o diversos llocs de treball, d'acord amb les bases següents:

1a. Nombre de places: una.

2a. Característiques de la plaça:

- Lloc de treball: tècnic superior.
- Lloc de treball: Universitat d'Alacant, Campus Sant Vicent del Raspeig.
- Jornada: completa en horari de demà/vesprada.
- Retribució: 1700 € bruts mensuals més les pagues extres corresponents segons la normativa vigent (2 pagues extres anuals de 742,69 € cadascuna, o part proporcional per a períodes inferiors a l'any).
- Duració inicialment prevista del contracte: Des de la seua signatura fins al 30 de novembre de 2020.
- En tot cas, la duració del contracte estarà vinculada a fi de la present convocatòria i a la disponibilitat pressupostària.

De conformitat amb el que es preveu en l'acord de Consell de Govern de la Universitat d'Alacant de 17 de desembre de 2013, pel qual s'aprova l'II Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de la

REFERENCIA: I-PAS-19/20

CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE OFERTA PARA CUBRIR, CON CONTRATO TEMPORAL, EN LA SEDE UNIVERSITARIA DE TORREVIEJA, UNA PLAZA DE TÉCNICO SUPERIOR PARA COLABORAR EN EL CONVENIO ENTRE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE Y EL AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE LA SEDE DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE EN EL MUNICIPIO DE TORREVIEJA EN EL MARCO DE LA RED DE SEDES UNIVERSITARIAS DE LA VEGA BAJA DEL SEGURA.

La Universidad de Alicante, de acuerdo a lo establecido en su Normativa reguladora de las convocatorias para la selección de personal de administración y servicios contratado en régimen laboral en los proyectos de investigación, disponible en la siguiente dirección de su página web:

<https://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/normativa.html>

aprobada por Consejo de Gobierno de 22 de diciembre de 2009 (BOUA de 15 de enero de 2010), y demás normativa general de aplicación, convoca oferta pública para cubrir puesto/s de trabajo, de acuerdo con las siguientes bases:

1ª. Número de plazas: una.

2ª. Características de la plaza:

- Puesto de trabajo: técnico superior.
- Lugar de trabajo: Universidad de Alicante, Campus San Vicente del Raspeig.
- Jornada: completa en horario de mañana/tarde.
- Retribución: 1700 € brutos mensuales más las pagues extras correspondientes según la normativa vigente (2 pagues extras anuales de 742,69 € cada una, o parte proporcional para periodos inferiores al año).
- Duración inicialmente prevista del contrato: Desde su firma hasta el 30 de noviembre de 2020.

En todo caso, la duración del contrato estará vinculada al objeto de la presente convocatoria y a la disponibilidad presupuestaria.

De conformidad con lo previsto en el acuerdo de Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante de 17 de diciembre de 2013, por el que se aprueba el II Plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y

Universitat d'Alacant, es fa constar que no existeix infrarepresentació de cap dels gèneres en els llocs de tècnic superior contractats en règim laboral en els projectes d'investigació.

3a. Objecte: Col·laborar en el Conveni entre la Universitat d'Alacant i l'Ajuntament de Torrevella per a l'establiment de la Seu de la Universitat d'Alacant en el municipi de Torrevella en el marc de la xarxa de seus universitàries de la Vega Baixa del Segura, realitzant en concret les següents tasques:

- Preparació de cronogrames de treball i de gestió de la coordinació de l'estratègia de desenvolupament de turístic de Torrevella.

- Col·laboració amb la Seu de Torrevella per a establir els requisits d'informació necessaris per a la sol·licitud de diverses tasques a persones expertes en turisme.

- Anàlisi i sistematització dels recursos del patrimoni cultural i turístic de la ciutat de Torrevella, a partir de documentació existent i de visites a la ciutat.

- Especificació de requisits per a un lloc web com a eina de gestió de continguts de l'estratègia de desenvolupament turístic de Torrevella.

- Aportació de continguts al lloc web, juntament amb la gestió de les xarxes socials pertinents.

- Desenvolupament d'un document de propostes estratègiques quant al turisme a la ciutat de Torrevella

- Organització de jornades per a la divulgació del treball realitzat en el desenvolupament de l'estratègia turística de Torrevella.

4a. Perfil de la plaça: Es valorarà:

- Experiència i formació relacionada amb l'objecte de la convocatòria i en:

· Planificació de destinacions turístiques.

· Maneig d'eines i metodologies pròpies de la planificació d'àrees i destinacions turístiques.

· Destinacions turístiques intel·ligents.

· Indicadors per a avaluació i seguiment en la planificació estratègica del turisme.

- Titulació. Es valorarà el doctorat en turisme.

- Valencià.

- Idioma: anglès.

5a. Requisits del personal aspirant: el compliment dels requisits relacionats a continuació haurà d'estar referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a la presentació d'instàncies i mantenir-se fins al dia de formalització del contracte:

- Estar en possessió del títol de llicenciatura, enginyeria, arquitectura, grau o equivalent, o haver abonat els drets per a expedir-lo. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger cal estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació o equivalència.

- Tenir la nacionalitat espanyola o trobar-se en alguna de les

hombres de la Universidad de Alicante, se hace constar que no existe infrarepresentación de ninguno de los géneros en los puestos de técnico superior contratados en régimen laboral.

3ª. Objeto: Colaborar en el Convenio entre la Universidad de Alicante y el Ayuntamiento de Torrevieja para el establecimiento de la Sede de la Universidad de Alicante en el municipio de Torrevieja en el marco de la red de sedes universitarias de la Vega Baja del Segura, realizando en concreto las siguientes tareas:

- Preparación de cronogramas de trabajo y de gestión de la coordinación de la estrategia de desarrollo de turístico de Torrevieja.

- Colaboración con la Sede de Torrevieja para establecer los requisitos de información necesarios para la solicitud de diversas tareas a personas expertas en turismo.

- Análisis y sistematización de los recursos del patrimonio cultural y turístico de la ciudad de Torrevieja, a partir de documentación existente y de visitas a la ciudad.

- Especificación de requisitos para un sitio Web como herramienta de gestión de contenidos de la estrategia de desarrollo turístico de Torrevieja.

- Aportación de contenidos al sitio Web, junto con la gestión de las redes sociales pertinentes.

- Desarrollo de un documento de propuestas estratégicas en cuanto al turismo en la ciudad de Torrevieja

- Organización de jornadas para la divulgación del trabajo realizado en el desarrollo de la estrategia turística de Torrevieja.

4ª. Perfil de las plazas: Se valorará:

- Experiencia y formación relacionada con el objeto de la convocatoria y en:

· Planificación de destinos turísticos.

· Manejo de herramientas y metodologías propias de la planificación de áreas y destinos turísticos.

· Destinos turísticos inteligentes.

· Indicadores para evaluación y seguimiento en la planificación estratégica del turismo.

- Titulación. Se valorará el doctorado en turismo.

- Valenciano.

- Idioma: inglés.

5ª. Requisitos del personal aspirante: El cumplimiento de los requisitos relacionados a continuación deberá estar referido siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para la presentación de instancias y mantenerse hasta la fecha de formalización del contrato:

- Estar en posesión o haber abonado los derechos para la expedición del título de licenciatura, ingeniería, arquitectura, grado o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación o equivalencia.

- Tener la nacionalidad española o encontrarse en alguna de las



situacions que arreu l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (BOE de 31 d'octubre). En el cas establert en el punt 4 d'aquest article, quan es requereix la residència legal a Espanya, s'haurà d'estar en possessió d'aquesta en el moment de la formalització i signatura del contracte de treball.

- Tenir un coneixement adequat de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a exercir les funcions del lloc de treball.

- Tenir complerts 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

- Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques, per al que, amb caràcter previ a la signatura del contracte, s'haurà d'aportar certificat mèdic que acredite posseir aquestes capacitats i aptituds. A aquests efectes els reconeixements es podran realitzar a través dels serveis mèdics existents en el servei de prevenció de la Universitat d'Alacant.

- No haver sigut separat, ni haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant un procediment disciplinari de cap administració pública ni cap òrgan constitucional o estatutari, ni estar inhabilitat per una sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funció pública o d'aquelles pròpies del cos, l'agrupació professional o l'escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no estar inhabilitat per una sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. En el supòsit de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a una sanció disciplinària o equivalent que impedisca l'accés a l'ocupació pública en els mateixos termes al seu estat.

6a. Presentació sol·licituds: Les sol·licituds estan disponibles en la adreça següent de la pàgina web de la Universitat:

<https://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/impresos.html>

(Nou model de sol·licitud per a la seua presentació a través d'instància genèrica) i hauran de presentar-se, en el termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA), a través del procediment de "Instància Genèrica" disponible en la seu electrònica de la Universitat d'Alacant

<https://seuelectronica.ua.es/va/registre-electronic.html>

indicant en l'apartat "EXPOSA" la referència de la present convocatòria i la unitat a la qual va dirigida: Selecció i Provisió PAS.

El nombre màxim de documents que es poden adjuntar a la instància genèrica són 10 i la grandària màxima de tot el conjunt de documents és de 10 Mb, per la qual cosa si la documentació a adjuntar és superior a aquest nombre o grandària s'haurà de presentar nova instància genèrica amb la resta de la documentació, indicant en l'apartat "EXPOSA" d'aquesta nova instància que es tracta de documentació complementària i incloent les següents dades:

- Referència de la present convocatòria.

- Número de registre que figura en el justificant de registre de la instància genèrica inicial.

- Unitat a la qual va dirigida: Selecció i Provisió PAS.

situaciones recogidas en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE de 31 de octubre). En el caso establecido en el punto 4 de este artículo, cuando se requiera la residencia legal en España, se deberá estar en posesión de la misma en el momento de la formalización y firma del contrato de trabajo.

- Tener un conocimiento adecuado de cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana para el desempeño del puesto de trabajo.

- Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

- Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas, para lo que, con carácter previo a la firma del contrato, se deberá aportar certificado médico que acredite poseer dichas capacidades y aptitudes. A estos efectos los reconocimientos se podrán realizar a través de los servicios médicos existentes en el servicio de prevención de la Universidad de Alicante

- No haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

6ª. Presentación de solicitudes: Las solicitudes están disponibles en la siguiente dirección de la página web de la Universidad:

<https://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/impresos.html>

(Nuevo modelo de solicitud para su presentación a través de instancia genérica) y deberán presentarse, en el plazo de 10 días hábiles, a partir del siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA), a través del procedimiento de "Instancia Genérica" disponible en la sede electrònica de la Universidad de Alicante

<https://seuelectronica.ua.es/es/registro-electronico.html>

indicando en el apartado "EXPONE" la referencia de la presente convocatoria y la unidad a la que va dirigida: Selección y Provisión PAS.

El número máximo de documentos que se pueden adjuntar a la instancia genérica son 10 y el tamaño máximo de todo el conjunto de documentos es de 10 Mb, por lo que si la documentación a adjuntar es superior a dicho número o tamaño se deberá presentar nueva instancia genérica con el resto de la documentación, indicando en el apartado "EXPONE" de esta nueva instancia que se trata de documentación complementaria e incluyendo los siguientes datos:

- Referencia de la presente convocatoria.

- Número de registro que figura en el justificante de registro de la instancia genérica inicial.

- Unidad a la que va dirigida: Selección y Provisión PAS.

Documentació digitalitzada que s'haurà d'adjuntar a la instància genèrica:

- Sol·licitud.

- DNI. Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola hauran d'adjuntar el NIE, o si no disposen d'aquest, passaport o un altre document del país d'origen que n'acredite la identitat, l'edat i la nacionalitat.

- Títol acadèmic que es requereix per a poder participar en la convocatòria (base 5a) o resguard d'haver abonat els drets per a expedir-lo.

- [Model de currículum](#)

de la Universitat d'Alacant per a personal d'administració i serveis en projectes d'investigació, disponible en la mateixa pàgina web referenciada per a la instància, acompanyat amb tots els mèrits que s'hi al·leguen amb les especificacions següents:

- Per a l'apartat "1. Titulació: Nota mitjana ponderada de l'expedient": certificat acadèmic o fitxa informativa segellada per la secretaria del centre en la qual conste la mitjana obtinguda en la titulació corresponent. En el cas del títol de doctor, el certificat acadèmic ha de contenir el programa de doctorat, la qualificació de la tesi doctoral i les assignatures del període formatiu d'aquest.

En el cas d'un títol universitari estranger homologat a títol oficial universitari espanyol, s'ha d'aportar certificat acadèmic oficial i una declaració d'equivalència de nota mitjana, obtinguda segons el procediment que estableix el Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

- Per a l'apartat "6. Activitats de caràcter professional":

Experiència en una administració pública o universitat pública: Certificat - full de servei que continga tant el lloc i subgrup de titulació de la categoria/escala/cos en la qual s'han prestat els serveis, com la classe de personal empleat públic (Personal funcionari de carrera, personal funcionari interí, personal laboral o personal eventual).

En cap cas es valorarà l'experiència professional com a personal eventual, tal com s'estableix en l'article 19.6 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

- Experiència en el sector privat: Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i els contractes de treball.

En tots dos casos, quan la relació amb l'objecte i el perfil de la convocatòria no es desprenga de les dades que continga el certificat-full de servei o contracte de treball, s'ha de complementar amb un certificat de l'empresa en què consten les funcions desenvolupades.

En el cas de les persones treballadores per compte propi o autònomes s'haurà d'aportar Informe de Vida Laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i certificat de l'empresa o empreses amb les quals haja col·laborat on s'acredite l'obra o el servei realitzat.

- Per a l'apartat '11. Coneixement de valencià i altres idiomes' s'adjuntarà fotocòpia del certificat que acredite el nivell d'anglès, segons els nivells del Marc Comú Europeu de Referència (MCER), i d'acord amb el que s'estableix en

[l'Annex I de la Normativa per la qual s'estableixen els certificats de coneixement de llengües estrangeres de la Universitat d'Alacant](#)

Documentación digitalizada que se deberá adjuntar a la instancia genérica:

- Solicitud.

- DNI. Las o los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán adjuntar el NIE, o si no disponen de este último, pasaporte u otro documento de su país de origen que acredite su identidad, edad y nacionalidad.

- Título académico que se requiere para poder participar en la convocatoria (base 5ª) o resguardo de haber abonado los derechos para su expedición.

- [Modelo de Currículum](#)

de la Universidad de Alicante para Personal de Administración y Servicios en Proyectos de Investigación, disponible en la misma página web referenciada para la solicitud, acompañado de todos los méritos alegados en el mismo con las siguientes especificaciones:

- Para el apartado '1. Titulación: Nota media ponderada del expediente': Certificación académica o ficha informativa sellada por la secretaria del centro en la que conste la media obtenida en la titulación correspondiente. En el caso del título de Doctor, la certificación académica deberá contener el programa de doctorado, la calificación de la tesis doctoral y las asignaturas del periodo formativo del mismo.

En el caso de un título universitario extranjero homologado a título oficial universitario español, se deberá aportar certificado académico oficial y declaración de equivalencia de nota media, obtenida según el procedimiento establecido por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

- Para el apartado '6. Actividades de carácter profesional':

Experiencia en una administración pública o universidad pública: Certificado - hoja de servicio que contenga tanto el puesto y subgrupo de titulación de la categoría/escala/cuerpo en la que se han prestado los servicios, como la clase de personal empleado público (Personal funcionario de carrera, personal funcionario interino, personal laboral o personal eventual).

En ningún caso se valorará la experiencia profesional como personal eventual, tal y como se establece en el artículo 19.6 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

- Experiencia en el sector privado: Informe de Vida Laboral expedido por la Tresoreria General de la Seguridad Social y contratos de trabajo.

En ambos casos, cuando de los datos contenidos en el certificado-hoja de servicio o contrato de trabajo, no se desprenda la relación con el objeto y perfil de la convocatoria, se complementará con un certificado de la empresa donde consten las funciones desarrolladas.

En el caso de las personas trabajadoras por cuenta propia o autónomas se deberá aportar Informe de Vida Laboral expedido por la Tresoreria General de la Seguridad Social y certificado de la empresa o empresas con las que haya colaborado donde se acredite la obra o el servicio realizado.

- Para el apartado '11. Conocimiento de valenciano y otros idiomas' se adjuntará fotocopia del certificado que acredite el nivel de inglés, según los niveles del Marco Común Europeo de Referencia (MCER), y de acuerdo a lo establecido en el

[Anexo I de la Normativa por la cual se establecen los certificados de conocimiento de lenguas extranjeras de la Universidad de Alicante](#)

i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats (Aprovada en consell de govern de 16 d'abril de 2019. BOUA 17/04/2019) i la seua modificació, aprovada en consell de govern de 28 de maig de 2020. BOUA 28/05/2020, on s'inclouen també els certificats reconeguts per les taules lingüístiques de la CRUE.

En el cas de cursos realitzats pel Centre Superior d'Idiomes de la Universitat d'Alacant s'haurà d'acreditar l'equivalència d'aquests cursos amb el nivell del MCER. Per a açò s'haurà d'adjuntar fotocòpia del títol amb el seu revers, on conste tal circumstància. El personal de la UA també podrà acreditar-la a través del certificat electrònic disponible en UACloud/eAdministracio/Tràmits laborals/Certificat de Formació/ Certificat, on s'especifica aquesta equivalència.

Les persones nacionals de països on la llengua oficial siga l'anglès, podran certificar el nivell d'anglès amb els següents títols acadèmics, cursats en anglès, en centres que no depenguen del sistema educatiu espanyol:

Primària: B1

Secundària: B2

Batxiller: C1

Correspondrà al Servei de Llengües de la Universitat d'Alacant acreditar la seua validesa, a aquest efecte.

Es podrà sol·licitar a la persona interessada la traducció del títol en els casos en què siga necessari, així com un informe de l'organisme competent que acredite la seua llengua vehicular, sempre que de la documentació presentada no es desprenga aquesta circumstància.

La comissió no valorarà aquells mèrits aportats una vegada finalitzat el termini establert en la base 7a per a la presentació d'esmenes a la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos.

En qualsevol moment del procés, es podrà sol·licitar al personal aspirant la presentació dels originals dels documents presentats i, si escau, de la traducció per intèrpret jurat d'aquests.

7a. Relació de persones aspirants admeses i exclosos: finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà la relació provisional de persones aspirants admeses i exclosos. A partir de l'endemà de la publicació, les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a la presentació de possibles esmenes. Transcorregut aquest es publicarà la relació definitiva de persones aspirants admeses i exclosos.

8a. Comissió de Selecció: la Comissió encarregada de resoldre la convocatòria estarà composta per 5 membres i les persones suplents: presidenta o president, secretària o secretari i 3 vocals; la composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat de les persones components, procurant una composició equilibrada entre dones i homes, llevat que no siga possible per raons fundades i objectives degudament motivades.

El nomenament dels membres es farà públic abans de l'acte de constitució.

La Comissió vetlarà perquè queden garantits els principis de mèrit, capacitat i igualtat d'oportunitats i tracte entre dones i homes.

9a. Sistema de selecció amb dos fases:

y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados (Aprobada en consejo de gobierno de 16 de abril de 2019. BOUA 17/04/2019) y su modificación, aprobada en consejo de gobierno de 28 de mayo de 2020. BOUA 28/05/2020, donde se incluyen también los certificados reconocidos por las mesas lingüísticas de la CRUE.

En el caso de cursos realizados por el Centro Superior de Idiomas de la Universidad de Alicante se deberá acreditar la equivalencia de dichos cursos con el nivel del MCER. Para ello se deberá adjuntar fotocopia del título con el reverso del mismo, donde conste tal circunstancia. El personal de la UA también podrá acreditarla a través del certificado electrónico disponible en UACloud/eAdministracion/Trámites laborales/Certificado de Formación/ Certificado, donde se especifica dicha equivalencia.

Las personas nacionales de países donde la lengua oficial sea el inglés, podrán certificar el nivel de inglés con los siguientes títulos académicos, cursados en inglés, en centros que no dependan del sistema educativo español:

Primaria: B1

Secundaria: B2

Bachiller: C1

Corresponderá al Servicio de Lenguas de la Universidad de Alicante acreditar su validez, a estos efectos.

Se podrá solicitar a la persona interesada la traducción del título en los casos en que sea necesario, así como un informe del organismo competente que acredite la lengua vehicular del mismo, siempre que de la documentación presentada no se desprenda esta circunstancia.

La comisión no valorará aquellos méritos aportados una vez finalizado el plazo establecido en la base 7ª para la presentación de subsanaciones a la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos.

En cualquier momento del proceso, se podrá solicitar al personal aspirante la presentación de los originales de los documentos presentados y, en su caso, de la traducción por intérprete jurado de los mismos.

7ª. Relación de aspirantes admitidos y excluidos: Finalizado el plazo de presentación de instancias, se publicará la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos. A partir del día siguiente de su publicación las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para la presentación de posibles subsanaciones. Transcurrido éste se publicará la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos.

8ª. Comisión de selección: La comisión encargada de resolver la convocatoria estará compuesta por 5 miembros y sus suplentes: Presidenta o Presidente, Secretaria o Secretario y 3 vocales y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus componentes, procurando una composición equilibrada entre mujeres y hombres, salvo que no sea posible por razones fundadas y objetivas debidamente motivadas.

El nombramiento de los miembros se hará público antes del acto de constitución.

La comisión velará porque queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de oportunidades y de trato entre mujeres y hombres.

9ª. Sistema de selección con dos fases:



a) Barem de mèrits: la Comissió valorarà els mèrits al·legats pel personal aspirant en els currículums d'acord amb el barem que figura en l'annex II de la Normativa de la UA referenciada a l'inici de la convocatòria i amb l'acord previ dels criteris de valoració específics d'aquells apartats que ho requerisquen. Només poden ser considerats aquells mèrits obtinguts fins al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies que estableix la base 6a.

b) Entrevista personal la finalitat de la qual serà la de valorar l'adequació de l'aspirant per a ocupar el lloc de treball ofert. Es puntuarà de 0 a 5 punts i per a la seua realització es convocarà al personal aspirant amb una antelació mínima de 4 dies hàbils, indicant en aquesta convocatòria si es realitzarà de manera presencial o mitjançant videoconferència, així com les instruccions per a la seua realització i mitjans tècnics necessaris.

Es recomana al personal aspirant que confirme l'adreça de correu electrònic indicada en la seua instància genèrica, ja que és l'adreça que utilitzarà la comissió per a la convocatòria a l'entrevista, en el cas que aquesta es realitze mitjançant videoconferència

Els resultats provisionals de les dues fases, en la primera s'inclouran els criteris de valoració específics del barem, es publicaran amb un termini de reclamacions establert per la Comissió de, com a mínim, 3 dies hàbils. Vistes les reclamacions o transcorregut l'esmentat termini sense haver-se'n presentat cap, es publicaran els resultats definitius.

10a. Adjudicació: la Comissió, per a l'elaboració de la proposta d'adjudicació, sumarà les puntuacions obtingudes i les ordenarà de major a menor; la proposta d'adjudicació correspondrà a l'aspirant amb major puntuació. En el cas que en la base 2a s'haja fet constar la infrarepresentació d'algun dels gèneres i es produïssa un empat en la puntuació total del procés, per a dirimir aquest empat s'aplicaran les Instruccions per a resoldre empats en processos selectius, aprovades en el Consell de Govern de 26 d'octubre de 2016 ([BOUA de 28 d'octubre](#)).

La proposta de la Comissió s'eleva al Rector, per a la seua adjudicació, després de la qual es formalitzarà un contracte laboral a través del Servei de Gestió de Personal; les condicions de treball d'aquest podran sofrir modificacions substancials a l'empared dels articles 41 i 12.4.e) de l'Estatut dels treballadors.

En vista dels resultats de l'aplicació del sistema de selecció, i en cas d'evidenciar-se la inadequació dels mèrits del personal aspirant al perfil i l'objecte de la convocatòria, es podrà declarar motivadament la no adjudicació del lloc convocat.

11a. Notificacions a les persones aspirants: D'acord amb el que preveu l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les publicacions que detallen aquestes bases, així com la informació d'altres actes que se deriven d'aquesta convocatòria i que requerisquen publicació, inclosos els recursos en la via administrativa, es faran en l'adreça següent de la pàgina web del Servei de Selecció i Formació:

<https://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/plazas-temporales/actual>

substituint a la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes.

En aquesta mateixa adreça es troben la resta d'informació general referent a la convocatòria i l'accés a tota la normativa i la legislació que s'hi esmenta.

12a. Protecció de dades de caràcter personal: les dades de caràcter personal aportades pel personal aspirant quedaran incloses en el fitxer automatitzat de personal d'aquesta Universitat, que es

a) Baremación de méritos: La comisión valorará los méritos alegados por el personal aspirante en sus currículos de acuerdo con el baremo que figura en el ANEXO II de la Normativa de la UA referenciada al inicio de la convocatoria y previo acuerdo de los criterios de valoración específicos de aquellos apartados que lo requieran. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias establecido en la base 6ª.

b) Entrevista personal cuya finalidad será la de valorar la adecuación de la o el aspirante para ocupar el puesto de trabajo ofertado. Se puntuará de 0 a 5 puntos y para su realización se convocará al personal aspirante con una antelación mínima de 4 días hábiles, indicando en dicha convocatoria si se realizará de forma presencial o mediante videoconferencia, así como las instrucciones para su realización y medios técnicos necesarios.

Se recomienda al personal aspirante que confirme la dirección de correo electrónico indicada en su instancia genérica, ya que es la dirección que utilizará la comisión para la convocatoria a la entrevista, en el caso de que ésta se realice mediante videoconferencia.

Los resultados provisionales de las dos fases, en la primero junto con los criterios de valoración específicos del baremo, se publicarán con un plazo de reclamaciones establecido por la Comisión de al menos 3 días hábiles. Vistas las reclamaciones o transcurrido dicho plazo sin haber presentado ninguna, se publicarán los resultados definitivos.

10ª. Adjudicación: La Comisión para la elaboración de la propuesta de adjudicación sumará las puntuaciones obtenidas y las ordenará de mayor a menor; correspondiendo la propuesta de adjudicación a la o al aspirante con mayor puntuación. En el caso de que en la base 2ª se haya hecho constar infrarepresentación de alguno de los géneros y se produjese un empate en la puntuación total del proceso, para dirimir dicho empate se aplicarán las instrucciones para resolver empates en procesos selectivos, aprobadas en Consejo de Gobierno de 26 de octubre de 2016 ([BOUA de 28 de octubre](#)).

La propuesta de la Comisión se elevará al Rector, para su adjudicación, tras la cual se formalizará contrato laboral a través del Servicio de Gestión de Personal, cuyas condiciones de trabajo podrán sufrir modificaciones sustanciales al amparo de los artículos 41 y 12.4.e) del Estatuto de los Trabajadores.

A la vista de los resultados de la aplicación del sistema de selección, y en caso de evidenciarse la inadecuación de los méritos del personal aspirante al perfil y objeto de la convocatoria, se podrá declarar motivadamente la no adjudicación del puesto convocado.

11ª. Notificaciones a las o los aspirantes: De acuerdo a lo previsto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, las publicaciones detalladas en estas bases, así como la información de otros actos que se deriven de la presente convocatoria y que requieran publicación, incluidos los recursos en vía administrativa, se realizarán en la dirección de la página web del Servicio de Selección y Formación siguiente:

<https://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/plazas-temporales/actual>

substituyendo a la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

12ª. Protección de datos de carácter personal: Los datos de carácter personal aportados por el personal aspirante quedarán incluidos en el fichero automatizado de Personal de esta Universidad, que se



compromet a no fer-ne un ús diferent d'aquell per al qual han sigut sol·licitades, segons la Resolució de la Universitat d'Alacant, de 17 de desembre de 2002, per la qual es regulen els fitxers automatitzats de dades de caràcter personal (DOGV de 15 de gener de 2003).

La Universitat d'Alacant informa, així mateix, sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i, si escau, d'oposició, que preveu els articles 13,14,15, i 18 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals; que han d'exercir-se, per escrit, davant el gerent d'aquesta Universitat.

13a. Recursos: contra la convocatòria, les bases d'aquesta i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que hi siga competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableixen l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i el 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament s'hi podrà interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria, davant el rector, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere convenient.

Contra les actuacions definitives de la Comissió de Valoració, es podrà interposar el recurs d'alçada que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs es podrà interposar davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant el rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

No es podrà presentar recurs davant d'aquelles resolucions o actes que, per establir un termini d'esmenes, reclamacions o al·legacions, no siguen definitives. Les resolucions que es produïsquen després d'aquest tràmit, sí que seran susceptibles del recurs corresponent.

14a. Forma de comunicació i realització de tràmits del personal aspirant amb la Universitat d'Alacant: A causa de l'actual estat d'alarma declarat pel Govern per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 i amb la finalitat d'evitar la mobilitat i la presència física en les dependències, tant en els registres de la pròpia Universitat com en la d'aquells organismes que la Llei 30/1992 estableix com a vies vàlides per a la realització de tràmits i comunicacions entre els aspirants i l'administració, la forma de realització de tots ells en relació a aquesta convocatòria (presentació de sol·licituds, esmenes, reclamacions, al·legacions o recursos), serà a través del registre electrònic, mitjançant el procediment de "Instància Genèrica" disponible en la seu electrònica de la Universitat d'Alacant <https://seuelectronica.ua.es/va/registre-electronic.html>.

Alacant, 1 de juny de 2020

El Rector,

El Vicerector d'Investigació i Transferència de Coneixement,

P.D. (Resolució de 20 de febrer de 2020)

Rafael Muñoz Guillena

compromete a no hacer un uso distinto de aquel para el cual han sido solicitados, según la resolución de la Universidad de Alicante, de 17 de diciembre de 2002, por la que se regula los ficheros automatizados de datos de carácter personal (DOGV de 15 de enero de 2003).

La Universidad de Alicante informa, asimismo, sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y, en su caso, de oposición, que prevén los artículos 13, 14, 15 y 18 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales; que deben ser ejercidos, por escrito, ante el Gerente de esta Universidad.

13ª. Recursos: Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones definitivas de la Comisión de valoración, podrá interponerse un recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

No se podrá presentar recurso ante aquellas resoluciones o actos que, por establecer un plazo de subsanaciones, reclamaciones o alegaciones, no sean definitivas. Las resoluciones que se produzcan tras este trámite, sí serán susceptibles del recurso correspondiente.

14ª. Forma de comunicación y realización de trámites del personal aspirante con la Universidad de Alicante: Debido al actual estado de alarma declarado por el Gobierno para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 y con el fin de evitar la movilidad y la presencia física en las dependencias, tanto en los registros de la propia Universidad como en la de aquellos organismos que la Ley 30/1992 establece como cauces válidos para la realización de trámites y comunicaciones entre los aspirantes y la administración, la forma de realización de todos ellos en relación a esta convocatoria (presentación de solicitudes, subsanaciones, reclamaciones, alegaciones o recursos), será a través del registro electrónico, mediante el procedimiento de "Instancia Genérica" disponible en la sede electrónica de la Universidad de Alicante <https://seuelectronica.ua.es/es/registro-electronico.html>.

Alicante, 1 de junio de 2020

El Rector,

El Vicerrector de Investigación y Transferencia de Conocimiento,

P.D. (Resolución de 20 de febrero de 2020)

Rafael Muñoz Guillena



I

Documento generado automáticamente el día 01/06/2020 13:57:37. Este documento consta de 8 páginas.  
Document generat automàticament el dia 01/06/2020 13:57:37. Aquest document consta de 8 pàgines.  
<https://www.boua.ua.es/pdf.asp?pdf=5809.pdf>

