

Títol: CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUAL S'OFERTA PER A COBRIR AMB CONTRACTE TEMPORAL, UNA PLAÇA DE PERSONAL COL·LABORADOR JUNIOR PER AL PROJECTE: "CITIES AS MOBILITY HUBS: TACKLING SOCIAL EXCLUSION THROUGH SMART CITIZEN ENGAGEMENT (870753 SMARTDEST)", DE L'INSTITUT UNIVERSITARI INVESTIGACIONS TURÍSTIQUES. REFERÈNCIA: I-PI 33-20.

Categoria: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rector

Data d'aprovació: 8 de juliol de 2020

Título: CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE OFERTA PARA CUBRIR CON CONTRATO TEMPORAL, UNA PLAZA DE PERSONAL COLABORADOR JUNIOR PARA EL PROYECTO: "CITIES AS MOBILITY HUBS: TACKLING SOCIAL EXCLUSION THROUGH SMART CITIZEN ENGAGEMENT (870753 SMARTDEST)", DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO INVESTIGACIONES TURÍSTICAS. REFERENCIA: I-PI 33-20.

Categoría: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rector

Fecha de aprobación: 8 de julio de 2020

REFERÈNCIA: I-PI 33-20

CONVOCATÒRIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER LA QUAL S'OFERTA PER A COBRIR AMB CONTRACTE TEMPORAL, UNA PLAÇA DE PERSONAL COL·LABORADOR JUNIOR PER AL PROJECTE: "CITIES AS MOBILITY HUBS: TACKLING SOCIAL EXCLUSION THROUGH SMART CITIZEN ENGAGEMENT (870753 SMARTDEST)", DE L'INSTITUT UNIVERSITARI INVESTIGACIONS TURÍSTIQUES

Organisme finançador: Comisión Europea

Projecte: SMARTDEST PROJECT-870753

La Universitat d'Alacant d'acord amb el que estableix la Normativa reguladora de les convocatòries per a la selecció de personal investigador contractat en règim laboral temporal i la seua contractació, aprovada per Consell de Govern de 29 de maig de 2013, (BOUA de 6 de juny de 2013) i modificada per Consell de Govern de 28 de maig de 2020 (BOUA de 28 de maig) i la resta de normativa general d'aplicació, convoca oferta pública per a cobrir un lloc de treball, d'acord amb les bases següents:

1. Nombre de places: Una

2. Característiques de la plaça.

- Figura: Col·laborador junior

- Jornada: 37,5 hores/setmana, en horari de matí/vesprada.

- Retribució: 1.400 € bruts/mensuals (més pagues extra corresponents segons la normativa vigent)

-Duració inicialment prevista del contracte: 3 mesos.

En tot cas, la duració del contracte estarà vinculada a la duració del projecte i a la seua disponibilitat pressupostària.

De conformitat amb el que preveu l'acord de Consell de Govern de 17 de desembre de 2013, pel qual s'aprova el II Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de la Universitat d'Alacant, es fa constar que existix infrarepresentació de dones en la categoria de Col·laborador junior. La Universitat d'Alacant, compromesa amb el principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, anima especialment el col·lectiu de dones a participar en aquesta convocatòria atesa la infrarepresentació existent en aquesta categoria.

3. Objecte. Col·laborar en el projecte d'investigació "Cities as mobility hubs: tackling social exclusion through smart citizen engagement (870753 SMARTDEST)" realitzant les funcions següents:

REFERENCIA: I-PI 33-20

CONVOCATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE OFERTA PARA CUBRIR CON CONTRATO TEMPORAL, UNA PLAZA DE PERSONAL COLABORADOR JUNIOR PARA EL PROYECTO: "CITIES AS MOBILITY HUBS: TACKLING SOCIAL EXCLUSION THROUGH SMART CITIZEN ENGAGEMENT (870753 SMARTDEST)", DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO INVESTIGACIONES TURÍSTICAS

Organismo Financiador: Comisión Europea

Referencia: SMARTDEST PROJECT-870753

La Universidad de Alicante de acuerdo a lo establecido en su Normativa reguladora de las convocatorias para la selección de personal investigador contratado en régimen laboral temporal y su contratación, aprobada por Consejo de Gobierno de 29 de mayo de 2013, (BOUA de 6 de junio de 2013) y modificada por Consejo de Gobierno de 28 de mayo de 2020 (BOUA de 28 de mayo) y demás normativa general de aplicación, convoca oferta pública para cubrir un puesto de trabajo, de acuerdo con las siguientes bases:

1. Núm. de plazas: Una

2. Características de la plaza.

- Figura: Colaborador junior

- Jornada: 37,5 horas/semana, en horario de mañana/tarde.

- Retribución: 1.400 € brutos/mensuales (más pagas extra correspondientes según la normativa vigente)

- Duración inicialmente prevista del contrato: 3 meses.

En todo caso, la duración del contrato estará vinculada a la duración del proyecto y a su disponibilidad presupuestaria.

De conformidad con lo previsto en el acuerdo de Consejo de Gobierno de 17 de diciembre de 2013, por el cual se aprueba el II Plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres de la Universidad de Alicante, se hace constar que existe infrarrepresentación de mujeres en la categoría de Colaborador junior. La Universidad de Alicante, comprometida con el principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, anima especialmente al colectivo de mujeres a participar en esta convocatoria dada la infrarrepresentación existente en esta categoría.

3. Objeto. Colaborar en el proyecto de investigación "Cities as mobility hubs: tackling social exclusion through smart citizen engagement (870753 SMARTDEST)" realizando las siguientes funciones:

-Anàlisi de processos d'adopció tecnològica en el sector turístic: identificació de l'aplicació de noves tecnologies per subsectors turístics i implicacions per a un turisme intel·ligent inclusiu

- Anàlisi i explotació de bases de dades relacionades amb l'activitat turística i els processos d'inclusió/exclusió social a escala europea amb diferents nivells de desagregació

- Col·laboració en el disseny, realització i explotació de qüestionaris, entrevistes en profunditat i grups de treball en les diferents destinacions pilot del projecte

-Suport en les activitats de comunicació de les activitats del projecte

- I qualsevol altra tasca afí al lloc que puga sorgir de l'execució del projecte

4. Perfil de la Plaça. Es valorarà:

Experiència i formació relacionades amb l'objecte de la convocatòria

Coneixement d'anglès a nivell B2

5. Requisits del personal aspirant. El compliment dels requisits relacionats a continuació haurà d'estar referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a la presentació d'instàncies i mantindre's fins a la data de formalització del contracte.

- Estar en possessió de la titulació de i) Llicenciatura en Geografia o ii) Grau en Geografia i Ordenació del Territori o Grau en Turisme més Màster en Direcció i Planificació del Turisme, o qualsevol altre màster oficial el pla d'estudis del qual puga considerar-se equivalent.

- Tenir la nacionalitat espanyola o trobar-se en alguna de les situacions que arrecplega l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (BOE de 31 d'octubre). En el cas establert en el punt 4 d'aquest article, quan es requereix la residència legal a Espanya, s'haurà d'estar en possessió d'aquesta en el moment de la formalització i signatura del contracte de treball.

- Tenir un coneixement adequat de qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a l'exercici del lloc de treball.

- Tenir complits 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

- Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques, per al que, amb caràcter previ a la signatura del contracte, s'haurà d'aportar certificat mèdic que acredite posseir aquestes capacitats i aptituds. A aquests efectes els reconeixements es podran realitzar a través dels serveis mèdics existents en el servei de prevenció de la Universitat d'Alacant.

- No haver sigut separada o separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a què exercien en el cas del personal laboral, en el que haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se en situació d'inhabilitació o equivalent ni haver sigut sotmesa o sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

6. Presentació d'instàncies.

-Análisis de procesos de adopción tecnológica en el sector turístico: identificación de la aplicación de nuevas tecnologías por subsectores turísticos e implicaciones para un turismo inteligente inclusivo

- Análisis y explotación de bases de datos relacionadas con la actividad turística y los procesos de inclusión/exclusión social a escala europea con diferentes niveles de desagregación

- Colaboración en el diseño, realización y explotación de cuestionarios, entrevistas en profundidad y grupos de trabajo en los diferentes destinos piloto del proyecto

-Apoyo en las actividades de comunicación de las actividades del proyecto

-Y cualquier otra tarea afín al puesto que pueda surgir de la ejecución del proyecto.

4. Perfil de la Plaza. Se valorará:

-Experiencia y formación relacionada con el objeto de la convocatoria

-Conocimiento de inglés a nivel B2

5. Requisitos del personal aspirante. El cumplimiento de los requisitos relacionados a continuación deberá estar referido siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para la presentación de instancias y mantenerse hasta la fecha de formalización del contrato.

- Estar en posesión de la titulación de i) Licenciatura en Geografía o ii) Grado en Geografía y Ordenación del Territorio o Grado en Turismo más Máster en Dirección y Planificación del Turismo u otro máster oficial cuyo plan de estudios pueda considerarse equivalente.

- Tener la nacionalidad española o encontrarse en alguna de las situaciones recogidas en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE de 31 de octubre). En el caso establecido en el punto 4 de este artículo, cuando se requiera la residencia legal en España, se deberá estar en posesión de la misma en el momento de la formalización y firma del contrato de trabajo.

- Tener un conocimiento adecuado de cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana para el desempeño del puesto de trabajo.

- Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

- Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas, para lo que, con carácter previo a la firma del contrato, se deberá aportar certificado médico que acredite poseer dichas capacidades y aptitudes. A estos efectos los reconocimientos se podrán realizar a través de los servicios médicos existentes en el servicio de prevención de la Universidad de Alicante.

- No haber sido separada o separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse en situación de inhabilitación o equivalente ni haber sido sometida o sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

6. Presentación de instancias.

Es presentaran a través del Registre Electrònic de la Universitat d'Alacant, mitjançant el procediment de "Instància Genèrica", disponible en la seu electrònica de la Universitat d'Alacant:

<https://seuelectronica.ua.es/va/registre-electronic.html>.

en el termini de 10 dies hàbils, a partir del següent al de publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA).

El nombre màxim de documents que es poden adjuntar a la instància genèrica són 10 i la grandària màxima de tot el conjunt de documents és de 10 Mb, per la qual cosa si la documentació a adjuntar és superior a aquest número o grandària s'haurà de presentar nova instància genèrica amb la resta de la documentació, indicant en l'apartat "EXPOSA" d'aquesta nova instància que es tracta de documentació complementària i incloent les següents dades:

- Referència de la convocatòria.

- Número de registre que figura en el justificant de registre de la instància genèrica inicial.

S'indica Accés PDI com a unitat destinatària.

Documentació a adjuntar a la instància genèrica:

- Model de sol·licitud, disponible en la següent direcció de la pàgina web de la Universitat, Servei de Selecció i Formació - Accés PDI

<https://ssyf.ua.es/va/accesopdi/personal-investigador/convocatories-personal-investigador-contractat-temporal.html>

- Còpia del DNI o del NIE.; si no disposen d'aquest últim, còpia del document del seu país d'origen que n'acredite la seua identitat, edat i nacionalitat.

-Còpia del títol acadèmic que es requereix per a poder participar en la convocatòria o certificat acadèmic que acredite haver realitzat tots els estudis per a la seua obtenció i haver abonat els drets per a l'expedició del títol. En els títols de doctorat, en el cas que es requereixca una determinada especialitat, de no figurar aquesta en el títol que es presenta, s'haurà d'adjuntar certificat acadèmic contenint el programa de doctorat i les assignatures del seu període formatiu.

-En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, s'haurà de presentar la còpia de la credencial que acredite la seua homologació o equivalència, o si escau, de l'admissió o matrícula a un programa de doctorat (Aquells documents acreditatius de la titulació que es presenten en un idioma diferent d'algun dels oficials a la Comunitat Valenciana, hauran d'anar acompanyats de traducció per intèrpret jurat.)

- Model de Currículum de la Universitat d'Alacant per a Personal Investigador en Projectes d'Investigació, disponible en la mateixa pàgina web referenciada per a la instància i fotocòpies dels documents que acrediten els mèrits al·legats; i per a l'apartat "12. Activitats de caràcter professional", s'acompanyarà, a més, de l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i els contractes de treball, o certificat de serveis prestats, cas de ser ocupació pública.

-Còpia del CERTIFICAT ACADÈMIC, en que consten les qualificacions obtingudes en les titulacions oficials que posseïska (si no es presentara no podrà ser valorat en l'apartat corresponent del barem).

En qualsevol moment del procés, es podrà sol·licitar a la persona aspirant la presentació dels originals dels documents presentats i, si és el cas, de la seua traducció per intèrpret jurat.

Se presentarán a través del Registro Electrónico de la Universidad de Alicante, mediante el procedimiento de "Instancia Genérica", disponible en la sede electrónica de la Universidad de Alicante:

<https://seuelectronica.ua.es/es/registro-electronico.html>.

en el plazo de 10 días hábiles, a partir del siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA).

El número máximo de documentos que se pueden adjuntar a la instancia genérica son 10 y el tamaño máximo de todo el conjunto de documentos es de 10 Mb, por lo que si la documentación a adjuntar es superior a dicho número o tamaño se deberá presentar nueva instancia genérica con el resto de la documentación, indicando en el apartado "EXPONE" de esta nueva instancia que se trata de documentación complementaria e incluyendo los siguientes datos:

- Referencia de la convocatoria.

- Número de registro que figura en el justificante de registro de la instancia genérica inicial.

Se indicará Acceso PDI como unidad destinataria.

Documentación a adjuntar a la instancia genérica:

- Modelo de solicitud, disponible en la siguiente dirección de la página web de la Universidad, Servicio de Selección y Formación - Acceso PDI

<http://ssyf.ua.es/es/accesopdi/personal-investigador/convocatorias-personal-investigador-contractado-temporal.html>

- Copia del DNI o del NIE; si no disponen de éste último, copia del documento de su país de origen que acredite su identidad, edad y nacionalidad.

- Copia del título académico que se requiere para poder participar en la convocatoria o de la certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del mismo y haber abonado los derechos para la expedición del título. En los títulos de doctorado, en el caso en que se requiera una determinada especialidad, de no figurar ésta en el título que se presenta, se habrá de adjuntar la certificación académica conteniendo el programa de doctorado y las asignaturas del periodo formativo del mismo.

- En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá presentar la copia de la credencial que acredite su homologación o equivalencia, o en su caso, de la admisión o matrícula a un programa de doctorado (Aquellos documentos acreditativos de la titulación que se presenten en un idioma distinto de alguno de los oficiales en la Comunidad Valenciana, deberán ir acompañados de traducción por intérprete jurado.)

-Modelo de Currículum de la Universidad de Alicante para Personal Investigador en Proyectos de Investigación, disponible en la misma página web referenciada para la instancia y copias de los documentos que acrediten los méritos alegados; y para el apartado "12. Actividades de carácter profesional", se acompañará, además, del informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, y los contratos de trabajo o certificado de servicios prestados, caso de ser empleo público.

- Copia de las CERTIFICACIONES ACADÉMICAS, en la que consten las calificaciones obtenidas en las titulaciones oficiales que posea (si no se presentase no podrá ser valorada en el apartado correspondiente del baremo).

En cualquier momento del proceso, se podrá solicitar a la persona aspirante la presentación de los originales de los documentos presentados y, en su caso, de la traducción por intérprete jurado de

7. Relació de persones admeses i excloses. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà la relació provisional de persones admeses i excloses. A partir de l'endemà de ser publicada les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a presentar-hi esmenes o reclamacions. No s'admetrà documentació acreditativa dels mèrits una vegada finalitzat aquest termini.

Transcorregut aquest, es publicarà la relació definitiva persones admeses i excloses.

8. Comissió de Selecció. La comissió encarregada de resoldre la convocatòria estarà composta per 5 membres de ple dret i els seus suplents, més una observadora o un observador per cada sindicat present en la taula negociadora proposat per aquests, que tindrà veu però no vot.

El nomenament dels membres es farà públic abans de l'acte de constitució.

La Comissió vetlarà perquè queden garantits els principis de mèrit, capacitat i d'igualtat d'oportunitats i de tracte entre dones i hòmens, així com la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat adoptant en el procediment les oportunes mesures d'adaptació a les seues necessitats.

9. Sistema de selecció. Constarà de dos fases:

a) Baremació de mèrits: La Comissió valorarà els mèrits al·legats pel personal aspirant en el currículum, una vegada acordats els criteris de valoració específics ajustats als criteris general s, que figuren en l'annex de la normativa de la UA referenciada a l'inici de la convocatòria. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies establert en la base 6.

b) Entrevista personal, la finalitat de la qual serà la de valorar l'adequació del personal aspirant per a ocupar el lloc de treball ofert. La Comissió podrà acordar la seua realització de manera presencial o no presencial Per a la seua realització li's convocarà amb una antelació mínima de 4 dies hàbils. Tindrà caràcter obligatori, pel que si alguna o algun aspirant convocat no es persona en el dia, lloc (físic o virtual, segons si el desenvolupament és presencial o no presencial) i hora establits, es consideraran decaiguts en els seus drets. Es puntuarà de 0 a 1 punt.

Els resultats provisionals d'ambdós fases, junt amb els criteris de valoració específics del barem, es publicaran amb un termini de reclamacions, establert per la Comissió de, almenys, 3 dies hàbils. Vistes les reclamacions o transcorregut l'esmentat termini sense haver-se'n presentat cap, es publicaran els resultats definitius.

Realitzada la proposta de provisió definitiva, la Comissió podrà constituir una relació de reserva d'ocupació amb la resta d'aspirants, ordenada per puntuació de major a menor, que podrà utilitzar-se en cas de renúncia de la persona adjudicatària, la seua baixa definitiva o per a cobrir necessitats posteriors de places amb les mateixes característiques per al mateix projecte.

10. Adjudicació. La Comissió, per a l'elaboració de la proposta d'adjudicació sumarà les puntuacions obtingudes i les ordenarà de major a menor, corresponent la proposta d'adjudicació a l'aspirant amb major puntuació. En el cas que en la base 2a s'haja fet constar infrarepresentació d'algun dels gèneres i es produïra un empat en la puntuació total del procés, per a dirimir aquest empat s'hi aplicaran les Instruccions per a resoldre empats en processos selectius, aprovades en Consell de Govern de 26 d'octubre de 2016 (BOUA de 28 d'octubre).

La proposta de la Comissió s'eleva al Rector, per a la seua adjudicació, després de la qual es formalitzarà contracte laboral a

los mismos.

7. Relación de personas admitidas y excluidas. Finalizado el plazo de presentación de instancias, se publicará la relación provisional de personas admitidas y excluidas. A partir del día siguiente de su publicación las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para la presentación de subsanaciones o reclamaciones. No se admitirá documentación acreditativa de los méritos una vez finalizado este plazo.

Transcurrido éste, se publicará la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

8. Comisión de Selección. La comisión encargada de resolver la convocatoria estará compuesta por 5 miembros de pleno derecho y sus suplentes, más una observadora o un observador por cada sindicato presente en la mesa negociadora propuesto por los mismos, que tendrá voz, pero no voto.

El nombramiento de los miembros se hará público antes del acto de constitución.

La comisión velará porque queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de oportunidades y de trato entre mujeres y hombres, así como la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad adoptando en el procedimiento las oportunas medidas de adaptación a sus necesidades.

9. Sistema de selección. Constará de dos fases:

a) Baremación de méritos: La Comisión valorará los méritos alegados por el personal aspirante en el currículo, una vez acordados los criterios de valoración específicos ajustados a los criterios general es, que figuran en el Anexo de la normativa de la UA referenciada al inicio de la convocatoria. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias establecido en la base 6.

b) Entrevista personal, la finalidad de la cual será la de valorar la adecuación del personal aspirando para ocupar el puesto de trabajo ofrecido. La Comisión podrá acordar su realización de forma presencial o no presencial. Para su realización se los convocará con una antelación mínima de 4 días hábiles. Tendrá carácter obligatorio, por lo que si alguna o algún aspirante convocado no se persona en el día, lugar (físico o virtual, según si el desarrollo es presencial o no presencial) y hora establecidos, se considerarán decaídos en sus derechos. Se puntuará de 0 a 1 punto.

Los resultados provisionales de ambas fases, junto con los criterios de valoración específicos del baremo, se publicarán con un plazo de reclamaciones, establecido por la Comisión de, al menos, 3 días hábiles. Vistas las reclamaciones o transcurrido dicho plazo sin haber presentado ninguna, se publicarán los resultados definitivos.

Realizada la propuesta de provisión definitiva, la Comisión podrá constituir una relación de reserva de empleo con el resto de aspirantes, ordenada por puntuación de mayor a menor, que podrá utilizarse en el caso de renuncia de la persona adjudicataria, su baja definitiva o para cubrir necesidades posteriores de plazas con las mismas características para el mismo proyecto

10. Adjudicación. La Comisión, para la elaboración de la propuesta de adjudicación sumará las puntuaciones obtenidas y las ordenará de mayor a menor, correspondiendo la propuesta de adjudicación a la o al aspirante con mayor puntuación. En el caso de que en la base 2ª se haya hecho constar infrarepresentación de alguno de los géneros y se produjera un empate en la puntuación total del proceso, para dirimir dicho empate se aplicarán las Instrucciones para resolver empates en procesos selectivos, aprobadas en Consejo de Gobierno de 26 de octubre de 2016 (BOUA de 28 de octubre).

La propuesta de la Comisión se elevará al Rector, para su adjudicación, tras la cual se formalizará contrato laboral a través del

través del Servei de Gestió de Personal Docent i les condicions de treball podran patir modificacions substancials a l'ampar dels articles 12.4.e) i 41 de l'Estatut dels Treballadors.

A la vista dels resultats de l'aplicació del sistema de selecció, i en cas d'evidenciar-se la inadequació dels mèrits del personal aspirant al perfil i objecte de la convocatòria, es podrà declarar motivadament la no adjudicació del lloc convocat.

11. Notificacions a aspirants. D'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre anteriorment referenciada, les publicacions detallades en aquestes bases, així com la informació d'altres actes que se'n deriven que requerisquen publicació, inclosos els recursos en via administrativa, a l'efecte de notificació es realitzaran en la adreça de la pàgina web del Servei de Selecció i Formació - Accés PDI

<http://ssyf.ua.es/va/accesopdi/personal-investigador/convocatorias-personal-investigador-contratat-temporal.html>

En aquesta mateixa adreça es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria i l'accés a tota la normativa i legislació que s'hi esmente.

12. Protecció de dades personals. Les dades de caràcter personal que consten en la sol·licitud seran tractats per la Universitat d'Alacant, en el seu caràcter de responsable i incorporats a l'activitat de tractament "113-Convocatòries de concurs per a la provisió de places de personal investigador". La finalitat d'aquest tractament de dades personals serà la gestió i resolució de la convocatòria. La legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió d'interès públic i en el consentiment de l'interessat.

En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no se cediran a tercers excepte obligació legal.

Pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, de limitació i oposició al seu tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seues dades, quan procedisquen, davant la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu Electrònica (<https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>)

13. Recursos. Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que hi resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001 de 21 de desembre, d'universitats i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar-hi recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta, davant el rector, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'hi utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant les actuacions de la Comissió de selecció, podrà interposar-se un recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant el rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Alacant, 8 de juliol de 2020

El Rector

Servicio de Gestión de Personal Docente y cuyas condiciones de trabajo podrán sufrir modificaciones sustanciales al amparo de los artículos 12.4.e) y 41 del Estatuto de los Trabajadores.

A la vista de los resultados de la aplicación del sistema de selección, y en caso de evidenciarse la inadecuación de los méritos del personal aspirante al perfil y objeto de la convocatoria, se podrá declarar motivadamente la no adjudicación del puesto convocado.

11. Notificaciones a aspirantes. De acuerdo con el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre anteriormente referenciada, las publicaciones detalladas en estas bases, así como la información de otros actos que de ella se deriven que requieran publicación, incluidos los recursos en vía administrativa, a efectos de notificación se realizarán en la dirección de la página web del Servicio de Selección y Formación-Acceso PDI

<http://ssyf.ua.es/es/accesopdi/personal-investigador/convocatorias-personal-investigador-contratado-temporal.html>

En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

12. Protección de datos personales. Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados por la Universidad de Alicante, en su carácter de responsable e incorporados a la actividad de tratamiento "113 -Convocatorias de concurso para la provisión de plazas de personal investigador". La finalidad de dicho tratamiento de datos personales será la gestión y resolución de la convocatoria. La legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión de interés público y en el consentimiento del interesado.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no se cederán a terceros salvo obligación legal.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede Electrónica (<https://seuelectronica.ua.es>).

13. Recursos. Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001 de 21 de diciembre, de Universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el Rector, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones de la Comisión de selección, podrá interponerse un recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el Rector como órgano competente para resolverlo.

Alicante, 8 de julio de 2020

El Rector

P.D. (Resolució Rectoral 20/02/2020)

El Vicerector d'Investigació i Transferència de Coneixement

Rafael Muñoz Guillena

P.D. (Resolución Rectoral 20/02/2020)

El Vicerrector de Investigación y Transferencia de Conocimiento

Rafael Muñoz Guillena

