

Títol: REGLAMENT DE L'ESTABULARI DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

Categoria: DISPOSICIONS GENERALS

Òrgan: Consell de Govern

Data d'aprovació: 30 de maig de 2007

Título: REGLAMENTO DEL ANIMALARIO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Categoría: DISPOSICIONES GENERALES

Órgano: Consejo de Gobierno

Fecha de aprobación: 30 de mayo de 2007

REGLAMENT DE L'ESTABULARI DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

1. DE L'ESTABULARI

1.1. INTRODUCCIÓ

L'estabulari de la Universitat d'Alacant forma part dels Serveis Tècnics d'Investigació (SS.TT.I.) de la mateixa. El seu objectiu consisteix a facilitar a la comunitat universitària, altres centres d'investigació i empreses els animals (fonamentalment rosegadores, conills i amfibis), instal·lacions, material i equipament necessari per al desenvolupament de projectes d'investigació i/o tasques docents que precisen la utilització d'animals d'experimentació, amb l'autorització prèvia del Comitè d'Ètica de la Universitat d'Alacant.

Inscrit com a centre usuari i activitat de cria, a la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació amb el registre: núm. ES.0312220001202.

1.2. FUNCIONS

Les funcions de l'Estabulari són les següents:

- Facilitar totes les activitats que impliquen l'ús d'animals d'experimentació.
- Promoure el bon ús, atenció i benestar dels animals amb fins d'investigació, docència i altres activitats científiques.
- Subministrar animals criats en el propi centre o si és el cas, obtinguts de centres subministradors autoritzats.
- Proporcionar el lloc, les condicions i requeriments necessaris, tant generals com especials, per a la realització de projectes d'investigació amb animals, aportant la infraestructura necessària per a l'obtenció de mostres de manera que permeti la realització d'experiments en condicions adequades.
- Assegurar el compliment de les normes de funcionament intern com a requisit per a l'accés a les instal·lacions i l'ús d'animals (Finançament de projectes, compliment de protocols per a investigació i docència i la seua valoració pel Comitè d'Ètica de la Universitat d'Alacant).

1.3. INFRAESTRUCTURA

- Gàbies ventilades per a rosegadores i cabina de flux laminar per a la seua manipulació.
- Gàbies metabòliques per a rosegadores.
- Gàbies per a conills destinades al seu manteniment i ceps per a la seua manipulació.
- Salas per a amfibis i peixos dotades amb material específic per al seu manteniment.
- 1 cabina d'ambient controlat amb 3 compartiments.
- Equipament d'anestèsia inhalatòria per a rosegadores (equip Fluovac).
- Estudis de conducta animal mitjançant laberint radial de 8 braços, càmera, gravador de DVD, Programari Smart per a l'estudi i registre de l'activitat motora.

REGLAMENTO DEL ANIMALARIO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

1. DEL ANIMALARIO

1.1. INTRODUCCIÓN

El Animalario de la Universidad de Alicante forma parte de los Servicios Técnicos Investigación (SS.TT.I.) de la misma. Su objetivo consiste en facilitar a la comunidad universitaria, otros centros de investigación y empresas los animales (fundamentalmente roedores, conejos y anfibios), instalaciones, material y equipamiento necesario para el desarrollo de proyectos de investigación y/o tareas docentes que precisen la utilización de animales de experimentación, previa autorización del Comité de Ética de la Universidad de Alicante.

Inscrito como centro usuario y actividad de cría, en la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación con el registro: nº ES.0312220001202.

1.2. FUNCIONES

Las funciones del Animalario son las siguientes:

- Facilitar todas las actividades que impliquen el uso de animales de experimentación.
- Promover el buen uso, cuidado y bienestar de los animales con fines de investigación, docencia y otras actividades científicas.
- Suministrar animales criados en el propio centro o en su caso, obtenidos de centros suministradores autorizados.
- Proporcionar el lugar, las condiciones y requerimientos necesarios, tanto generales como especiales, para la realización de proyectos de investigación con animales, aportando la infraestructura necesaria para la obtención de muestras de modo que permita la realización de experimentos en condiciones adecuadas.
- Asegurar el cumplimiento de las normas de funcionamiento interno como requisito para el acceso a las instalaciones y el uso de animales (Financiación de proyectos, cumplimiento de protocolos para investigación y docencia y su valoración por el Comité de Ética de la Universidad de Alicante).

1.3. INFRAESTRUCTURA

- Jaulas ventiladas para roedores y cabina de flujo laminar para su manipulación.
- Jaulas metabólicas para roedores.
- Jaulas para conejos destinadas a su mantenimiento y ceps para su manipulación.
- Salas para anfibios y peces dotadas con material específico para su mantenimiento.
- 1 cabina de ambiente controlado con 3 compartimentos.
- Equipamiento de anestesia inhalatòria per a roedores (equip Fluovac).
- Estudios de conducta animal mediante laberinto radial de 8 brazos, cámara, grabador de DVD, Software Smart para el estudio y registro de la actividad motora.



- Laboratori dotat amb mobiliari, balances, xicotet equipament, nevera, ultracongelador, centrífugues, citòmetre de flux, electroforesi i PCR. Equips d'anàlisis clíniques i hematològics per a animals. Contenedors de Nitrogen líquid. Lector i llavador de plaques. Analitzador de gasos (O2- CO2). Powerlab.

- Unitat de conreus cel·lulars totalment equipada per a la posada en pràctica de tècniques alternatives o complementàries.

- Equip de producció d'aigua de diferents qualitats: descalcificada i filtrada per a la beguda dels animals i maquinàries, desionitzada i ultrapura.

- Màquina de producció de gel.

1.4. NORMES GENERALS

1. Podran ser usuaris de l'Estabulari tots els investigadors de la Universitat d'Alacant, els d'altres universitats i els d'Organismes públics i privats que, atenent a les presents normes generals i al Reglament, així ho sol·liciten i amb l'autorització prèvia del Comitè d'Ètica de la Universitat d'Alacant i de la Direcció dels SS.TT.I.

2. L'Estabulari, d'acord amb el que preveu el present Reglament, posarà a disposició dels interessats els Procediments Normalitzats de Treball dels diferents equips i tècniques disponibles en l'Estabulari

3. Les peticions d'animals o d'utilització dels serveis de l'Estabulari s'atendran per ordre de recepció, havent de quedar registrades en el corresponent llibre de registre o a l'arxiu de fulls de petició de servei.

4. L'ordre d'atenció de sol·licituds podrà ser alterat per raons tècniques o per a la realització de treballs urgents degudament justificats, autoritzats pel responsable del servei. En el cas de serveis externs a la UA, el volum i el temps d'utilització del servei per part dels usuaris externs estarà supeditat a la capacitat d'utilització de l'Estabulari.

5. Quan els treballs realitzats en l'Estabulari suposen algun aportació substancial en el curs de les investigacions d'un grup o projecte d'investigació, les publicacions corresponents esmentaran la utilització d'estos serveis. Les tarifes d'utilització dels distints equips seran fixades anualment per l'òrgan competent de la Universitat. El cobrament de tots els serveis prestats (externs i interns) es tramitaran a través de la secretaria dels Serveis Tècnics d'Investigació de la UA, d'acord amb les tarifes fixades.

6. El maneig dels animals de laboratori es realitzarà tenint en compte els principis bàsics:

- Evitar el patiment innecessari dels animals.
- Evitar riscos del manipulador.
- Fomentar l'aplicació de la regla de les 3R (Reducció, Refinament i Reemplaçament)

La manipulació dels animals de laboratori es durà a terme d'acord amb la tecnologia específica per a cada espècie, i sempre dins de les normatives legals vigents, per personal competent i autoritzat legalment d'acord al R.D.1201/2005, comptant per a això amb l'assessorament del personal de l'Estabulari.

2. FUNCIONAMENT

2.1. SOL·LICITUD DE PRESTACIONS

El Servei disposa d'instal·lacions amb capacitat limitada el que, unit als costos que requereix el manteniment d'animals, obliga a realitzar una rigorosa previsió i control d'entrades i eixides. En conseqüència les sol·licituds han de realitzar-se amb la suficient anticipació per a garantir el subministrament i, si és el cas, el manteniment.

- Laboratorio dotado con mobiliario, balanzas, pequeño equipamiento, nevera, ultracongelador, centrífugas, citómetro de flujo, electroforesis y PCR. Equipos de análisis clínicos y hematológicos para animales. Contenedores de Nitrógeno líquido. Lector y lavador de placas. Analizador de gases (O2- CO2). Powerlab.

- Unidad de cultivos celulares totalmente equipada para la puesta en práctica de técnicas alternativas o complementarias.

- Equipo de producción de agua de diferentes calidades: descalcificada y filtrada para la bebida de los animales y maquinarias, desionizada y ultrapura.

- Máquina de producción de hielo.

1.4. NORMAS GENERALES

1. Podrán ser usuarios del Animalario todos los investigadores de la Universidad de Alicante, los de otras universidades y los de Organismos públicos y privados que, atendiendo a las presentes normas generales y al Reglamento, así lo soliciten y previa autorización del Comité de Ética de la Universidad de Alicante y de la Dirección de los SS.TT.I.

2. El Animalario, de acuerdo con lo previsto en el presente Reglamento, pondrá a disposición de los interesados los Procedimientos Normalizados de Trabajo de los diferentes equipos y técnicas disponibles en el Animalario.

3. Las peticiones de animales o de utilización de los servicios del Animalario se atenderán por orden de recepción, debiendo quedar registradas en el correspondiente libro de registro o en el archivo de hojas de petición de servicio.

4. El orden de atención de solicitudes podrá ser alterado por razones técnicas o para la realización de trabajos urgentes debidamente justificados, autorizados por el responsable del servicio. En el caso de servicios externos a la UA, el volumen y el tiempo de utilización del servicio por parte de los usuarios externos estará supeditado a la capacidad de utilización del Animalario.

5. Cuando los trabajos realizados en el Animalario supongan algún aporte sustancial en el curso de las investigaciones de un grupo o proyecto de investigación, las publicaciones correspondientes mencionarán la utilización de dichos servicios. Las tarifas de utilización de los distintos equipos serán fijadas anualmente por el órgano competente de la Universidad. El cobro de todos los servicios prestados (externos e internos) se tramitarán a través de la secretaria de los Servicios Técnicos de Investigación de la UA, de acuerdo con las tarifas fijadas.

6. El manejo de los animales de laboratorio se realizará teniendo en cuenta los principios básicos:

- Evitar el sufrimiento innecesario de los animales.
- Evitar riesgos del manipulador.
- Fomentar la aplicación de la regla de las 3R (Reducción, Refinamiento y Reemplazo)

La manipulación de los animales de laboratorio se llevará a cabo de acuerdo con la tecnología específica para cada especie, y siempre dentro de las normativas legales vigentes, por personal competente y autorizado legalmente de acuerdo al R.D.1201/2005, contando para ello con el asesoramiento del personal del Animalario.

2. FUNCIONAMIENTO

2.1. SOLICITUD DE PRESTACIONES

El Servicio dispone de instalaciones con capacidad limitada lo que, unido a los costes que requiere el mantenimiento de animales, obliga a realizar una rigurosa previsión y control de entradas y salidas. En consecuencia las solicitudes deben realizarse con la suficiente anticipación para garantizar el suministro y, en su caso, el mantenimiento.



La sol·licitud de prestacions només podrà ser duta a terme per personal autoritzat a este efecte, sent necessari l'aval de l'Investigador Responsable del Grup d'Investigació o del Director del Departament en la sol·licitud.

L'accés a les instal·lacions fora de l'horari de presència del personal de l'Estabulari requereix d'una autorització expressa emesa pel responsable de l'Estabulari, per al que serà necessari omplir un full de sol·licitud d'accés a les aquestes instal·lacions.

Els requeriments que són necessaris per a l'accés al Servei de l'Estabulari són els següents:

- Només s'entregaran animals a les persones autoritzades per l'investigador principal i acreditades legalment, tal com es descriu en el model de protocol dissenyat pels membres del Comitè d'Ètica d'Animals d'Experimentació.
- Omplir el protocol experimental, per a activitat investigadora i docent, per a la seua valoració pel Comitè d'Ètica d'animals d'Experimentació, com a pas previ i obligatori abans de començar l'estudi.
- Sol·licitar amb temps suficient el núm. d'animals que es prevegen usar a fi d'assegurar la seua disponibilitat en el cas que els mateixos es crien en la pròpia instal·lació.
- Omplir les fitxes de "entrega d'animals" i "permanència en l'Estabulari" d'acord amb les normes de funcionament intern per al registre d'entrades i eixides d'animals.

2.2. PETICIÓ D'ANIMALS

L'anticipació requerida en les sol·licituds puntuals és de 3 mesos per als animals criats en l'Estabulari i de 15 dies per als animals comprats a centres productors. Si les necessitats d'animals tenen un caràcter periòdic regular bastarà d'omplir una única sol·licitud indicant aquesta circumstància. Aquest tipus de sol·licitud es considera com a petició formal d'animals, i es realitzarà si és el cas cada sis mesos, i ha de ser signada per l'Investigador Responsable del Grup d'Investigació, Investigador Principal del Projecte/Contracte d'investigació o Director del Departament.

Les comandes poden realitzar-se a través de la pàgina Web, per correu electrònic o directament en l'Estabulari.

Totes les peticions portaran un annex indicant la data màxima fins a la qual han de mantenir-se els animals, després de la qual els animals seran sacrificats i facturats al responsable de la comanda.

Una vegada assignats els animals, l'investigador haurà d'avisar amb la suficient antelació perquè se li preparen els animals el dia de la seua utilització.

Tots els animals assignats quedaran inscrits en el llibre de Registre d'aquest Servei.

- Petició d'animals a subministradors externs

La petició d'animals als establiments oficials autoritzats de cria i subministrament es farà a través del Servei de l'Estabulari.

En qualsevol cas, i com a pas previ, el personal de l'Estabulari ha de confirmar l'existència d'espai disponible per al seu manteniment i la data d'arribada dels animals per a preparar la recepció dels mateixos. Els animals han d'arribar a l'Estabulari dins de l'horari del servei i sempre abans del divendres al migdia.

La factura dels animals sol·licitats vindrà a nom de l'Usuari Responsable i el Departament o Centre al qual pertany.

2.3. RECEPCIÓ D'ANIMALS

En compliment del Reial Decret 1201/2005 només seran admesos en el servei els animals procedents de centres de cria i/o manteniment

La sol·licitud de prestacions solo podrà ser llevada a cabo por personal autorizado a tal efecto, siendo necesario el aval del Investigador Responsable del Grupo de Investigación o del Director del Departamento en la solicitud.

El acceso a las instalaciones fuera del horario de presencia del personal del animalario requiere de una autorización expresa emitida por el responsable del Animalario, para lo que será necesario rellenar una hoja de solicitud de acceso a las estas instalaciones.

Los requerimientos que son necesarios para el acceso al Servicio del Animalario son los siguientes:

- Solo se entregarán animales a las personas autorizadas por el investigador principal y acreditadas legalmente, tal como se describe en el modelo de protocolo diseñado por los miembros del Comité de Ética de Animales de Experimentación.
- Cumplimentar el protocolo experimental, para actividad investigadora y docente, para su valoración por el Comité de Ética de animales de Experimentación, como paso previo y obligatorio antes de empezar el estudio.
- Solicitar con tiempo suficiente el nº de animales que se prevean usar con el fin de asegurar su disponibilidad en el caso de que los mismos se crien en la propia instalación.
- Cumplimentar las fichas de "entrega de animales" y "permanencia en el animalario" de acuerdo a las normas de funcionamiento interno para el registro de entradas y salidas de animales.

2.2. PETICIÓN DE ANIMALES

La anticipación requerida en las solicitudes puntuales es de 3 meses para los animales criados en el Animalario y de 15 días para los animales comprados a centros productores. Si las necesidades de animales tienen un carácter periódico regular bastará con cumplimentar una única solicitud indicando esta circunstancia. Este tipo de solicitud se considera como petición formal de animales, y se realizará en su caso cada seis meses, y debe ser firmada por el Investigador Responsable del Grupo de Investigación, Investigador Principal del Proyecto/Contrato de investigación o Director del Departamento.

Los pedidos pueden realizarse a través de la página Web, por correo electrónico o directamente en el Animalario.

Todas las peticiones llevarán un anexo indicando la fecha máxima hasta la que han de mantenerse los animales, después de la cual los animales serán sacrificados y facturados al responsable del pedido.

Una vez asignados los animales, el investigador habrá de avisar con la suficiente antelación para que se le preparen los animales el día de su utilización.

Todos los animales asignados quedarán inscritos en el libro de Registro de este Servicio.

- Petición de animales a suministradores externos

La petición de animales a los establecimientos oficiales autorizados de cría y suministro se hará a través del Servicio del Animalario.

En cualquier caso y como paso previo, el personal del Animalario ha de confirmar la existencia de espacio disponible para su mantenimiento y la fecha de llegada de los animales para preparar la recepción de los mismos. Los animales deben llegar al Animalario dentro del horario del servicio y siempre antes del viernes al mediodía.

La factura de los animales solicitados vendrá a nombre del Usuario Responsable y el Departamento o Centro al cual pertenece.

2.3. RECEPCIÓN DE ANIMALES

En cumplimiento del Real Decreto 1201/2005 sólo serán admitidos en el servicio los animales procedentes de centros de cría y/o



oficialment autoritzats.

Els animals han de ser rebuts pel personal de l'Estabulari, estabulats en l'Àrea de quarantena després de ser examinats i identificats adequadament, per a posteriorment, ser allotjats als llocs destinats a este efecte.

El personal de l'Estabulari realitzarà el registre d'entrada dels animals i documentarà la procedència dels mateixos, arxivant l'albarà d'entrega corresponent.

Els usuaris informaran el personal de l'Estabulari del temps aproximat d'estabulació, als efectes de preveure amb temps suficient la disponibilitat d'allotjament.

2.4. ENTREGA D'ANIMALS

El Servei procurarà, dins de les seues possibilitats d'espai físic, disposar, en les condicions apropiades per al seu entrega, de tots els animals sol·licitats amb la previsió indicada en l'apartat anterior. Cas de no poder atendre totes les necessitats d'alguna espècie en una data determinada es prioritzarà atenent a l'ordre de recepció de sol·licituds. En peticions per via d'urgència degudament justificades l'ordre seqüencial podrà ser parcialment alterat sempre que això no perjudique altres investigadors, i amb l'autorització prèvia del responsable del Servei.

L'entrega d'animals als laboratoris es realitzarà en l'horari estipulat pels Serveis Tècnics d'Investigació.

El cost dels animals comandats i no utilitzats per part del peticionari, serà carregat al sol·licitant.

2.5. ESTABULACIÓ D'ANIMALS

Tant la producció com el manteniment dels animals seran responsabilitat del personal del Servei assignat a la dita funció.

Els animals estaran estabulats a les sales d'allotjament que corresponguen. En cada gàbia es col·locarà una targeta en la qual s'indique:

- Espècie i cep animal.
- Sexe i Nombre d'animals.
- Dia d'entrada.
- Usuari Responsable.

En finalitzar l'experiència, la targeta ha d'entregar-se en l'Estabulari i la gàbia buida emportar-se a l'Àrea de neteja.

L'alimentació dels animals i la neteja de les gàbies seran realitzades pel personal de l'Estabulari, llevat que les característiques de la investigació requerisquen que es duga a terme per l'usuari.

Si en algunes circumstàncies els usuaris consideren que no utilitzaran els animals estabulats durant llargs períodes, seria oportú valorar amb el personal de l'Estabulari la conveniència o no de continuar l'estabulació dels mateixos, donat el cost del manteniment i la disponibilitat de gàbies i d'espai.

Després de l'entrega dels animals als usuaris (excepte en els casos en què les necessitats d'investigació així ho requerisquen), el manteniment serà dut a terme pel personal del Servei a les sales d'allotjament d'animals tractats, sent responsabilitat de l'investigador qualsevol tipus de tractament específic que requereisca l'animal en curs d'experimentació.

2.6. MANEIG D'ANIMALS

Tot el maneig d'animals d'experimentació es farà per personal acreditat d'acord al RD1201/2005, seguint les normatives legals vigents i serà de responsabilitat dels usuaris.

mantenimiento oficialmente autorizados.

Los animales deben ser recibidos por el personal del Animalario, estabulados en el Área de cuarentena luego de ser examinados e identificados adecuadamente, para posteriormente, ser alojados en los lugares destinados al efecto.

El personal del Animalario realizará el registro de entrada de los animales y documentará la procedencia de los mismos, archivando el albarán de entrega correspondiente.

Los usuarios informarán al personal del Animalario del tiempo aproximado de estabulación, a los efectos de prever con tiempo suficiente la disponibilidad de alojamiento.

2.4. ENTREGA DE ANIMALES

El Servicio procurará, dentro de sus posibilidades de espacio físico, disponer, en las condiciones apropiadas para su entrega, de todos los animales solicitados con la previsión indicada en el apartado anterior. Caso de no poder atender todas las necesidades de alguna especie en una fecha determinada se priorizará atendiendo al orden de recepción de solicitudes. En peticiones por vía de urgencia debidamente justificadas el orden secuencial podrá ser parcialmente alterado siempre que ello no perjudique a otros investigadores, y con la autorización previa del responsable del Servicio.

La entrega de animales a los laboratorios se realizará en el horario establecido por los Servicios Técnicos de Investigación.

El coste de los animales pedidos y no utilizados por parte del peticionario, será cargado al solicitante de los mismos.

2.5. ESTABULACIÓN DE ANIMALES

Tanto la producción como el mantenimiento de los animales serán responsabilidad del personal del Servicio asignado a dicha función.

Los animales estarán estabulados en las salas de alojamiento que correspondan. En cada jaula se colocará una tarjeta en la cual se indique:

- Especie y cepa animal.
- Sexo y Número de animales.
- Día de entrada.
- Usuario Responsable.

Al finalizar la experiencia, la tarjeta debe entregarse en el Animalario y la jaula vacía llevarse al Área de limpieza.

La alimentación de los animales y la limpieza de las jaulas serán realizadas por el personal del Animalario, salvo que las características de la investigación requieran que se lleve a cabo por el usuario.

Si en algunas circunstancias los usuarios consideran que no van a utilizar los animales estabulados durante largos periodos, sería oportuno valorar con el personal del Animalario la conveniencia o no de continuar la estabulación de los mismos, dado el costo del mantenimiento y la disponibilidad de jaulas y de espacio.

Tras la entrega de los animales a los usuarios (excepto en los casos en los que las necesidades de investigación así lo requieran), el mantenimiento será llevado a cabo por el personal del Servicio en las salas de alojamiento de animales tratados, siendo responsabilidad del investigador cualquier tipo de tratamiento específico que requiera el animal en curso de experimentación.

2.6. MANEJO DE ANIMALES

Todo el manejo de animales de experimentación se hará por personal acreditado de acuerdo al RD1201/2005, siguiendo las normativas legales vigentes y será de responsabilidad de los usuarios.



Per a això és necessari tenir acreditada la formació en el maneig d'animals, per la qual cosa tota aquella persona que no tinga prou experiència en el maneig d'animals de laboratori pot sol·licitar assessorament al Responsable del Servei.

Els usuaris poden sol·licitar l'ajuda del personal de l'Estabulari per a la manipulació i administració de tractaments que es duguen a terme en l'Estabulari, dins de l'horari de funcionament. El personal de l'Estabulari atindrà aquesta sol·licitud sempre que les seues obligacions se'l permeten.

La manipulació i tractament dels animals es realitzarà fora de les sales d'allotjament, llevat que l'experimentació expressament requereisca el contrari i que no supose un patiment per als animals. A este efecte, l'Estabulari disposa de zones per a la manipulació i tractament dels animals, sense tenir necessitat traure'ls del mateix. La utilització de sales d'experimentació i laboratori haurà de ser coordinada entre els distints grups usuaris i el responsable de l'Estabulari. Una vegada finalitzada l'experiència, la neteja dels aparells de treball d'aquestes sales i del material propi utilitzat per l'equip usuari estarà a càrrec del mateix. Així mateix, els animals utilitzats hauran d'estabular-se novament al lloc adequat.

En el cas que l'experiència no puga realitzar-se en l'Estabulari i el seu Laboratori adjunt, l'usuari podrà retirar els animals del recinte. La devolució dels mateixos es realitzarà al personal de l'Estabulari.

Si el personal de l'Estabulari trobara algun animal mort se li comunicarà a l'usuari i es procedirà d'acord amb el que es convinguera. En cas de no poder comunicar-se amb l'usuari, el personal de l'Estabulari retirarà l'animal mort i ho congelarà.

2.7. DESTÍ FINAL DELS ANIMALS

El sacrifici dels animals ho realitzarà l'usuari segons mètodes eutanàsics habituals i autoritzats prèviament pel Comitè d'Ètica de la UA. El personal centralitzarà l'emmagatzemament dels cadàvers en un congelador fins a la seua retirada pel servei oficial corresponent o eliminació d'acord amb els mètodes previstos. En tots els casos, serà necessari el rigorós compliment de les mesures de seguretat elementals per a evitar causar lesions al personal que manipula els residus.

Els animals sacrificats seran dipositats al bagul congelador dispostat per a aquest fi, en bosses hermètiques, i sense cap altre tipus de material que l'acompanye. No s'han d'introduir en aquestes bosses ni agulles ni objectes punxants o tallants que puguen causar lesions al personal que les retira, ni cap altre material (guants, papers, etc.).

En el cas de tractar-se d'animals infectats amb microorganismes que puguen significar perill de contagi al personal o de contaminació del medi ambient, deuran autoclavar-se abans de ser entregats al personal de l'Estabulari per a la seua eliminació.

2.8. NORMES D'UTILITZACIÓ DELS EQUIPS I INSTAL·LACIONS.

S'haurà de treballar sempre amb bata de laboratori i calces, evitant utilitzar bates i calces amb què s'estiga treballant al mateix temps en altres laboratoris.

L'usuari accedeix directament als aparells i equips ubicats en el Servei, al laboratori i sala de conreus de cèl·lules: citòmetre de flux, recipients d'emmagatzemament de nitrogen líquid, congelador de -80 C, autoclau i equips de filtració, equips d'electroforesi i PCR, lector i llavador de plaques, centrífugues, incubador de mostres, equips d'anàlisi clíniques i hematològics, sistema d'anestèsia inhalatòria, microscopis, balances, etc. sempre amb autorització expressa del personal del Servei.

Després de treballar l'usuari haurà de deixar el seu lloc de treball en condicions tals que puga ser utilitzat per un nou usuari. Per a això se seguiran les instruccions exposades en el Servei respecte al treball al laboratori.

A cada Departament o Grup d'Investigació, se li assignarà un lloc de

Para ello es necesario tener acreditada la formación en el manejo de animales, por lo que toda aquella persona que no tenga suficiente experiencia en el manejo de animales de laboratorio puede solicitar asesoramiento al Responsable del Servicio.

Los usuarios pueden solicitar la ayuda del personal del Animalario para la manipulación y administración de tratamientos que se lleven a cabo en el Animalario, dentro del horario de funcionamiento. El personal del Animalario atenderá esta solicitud siempre que sus obligaciones se lo permitan.

La manipulación y tratamiento de los animales se realizará fuera de las salas de alojamiento, salvo que la experimentación expresamente requiera lo contrario y que no suponga un sufrimiento para los animales. A tal efecto, el Animalario dispone de zonas para la manipulación y tratamiento de los animales, sin tener necesidad de sacarlos del mismo. La utilización de salas de experimentación y laboratorio habrá de ser coordinada entre los distintos grupos usuarios y el Responsable del Animalario. Una vez finalizada la experiencia, la limpieza de los aparatos de trabajo de estas salas y del material propio utilizado por el equipo usuario estará a cargo del mismo. Asimismo, los animales utilizados deberán estabularse nuevamente en el lugar adecuado.

En el caso de que la experiencia no pueda realizarse en el Animalario y su Laboratorio adjunto, el usuario podrá retirar a los animales del recinto. La devolución de los mismos se realizará al personal del Animalario.

Si el personal del Animalario encontrara algún animal muerto se le comunicará al usuario y se procederá de acuerdo con lo que se conviniere. En caso de no poder comunicarse con el usuario, el personal del Animalario retirará el animal muerto y lo congelará.

2.7. DESTINO FINAL DE LOS ANIMALES

El sacrificio de los animales lo realizará el usuario según métodos eutanásicos habituales y autorizados previamente por el Comité de Ética de la UA. El personal centralizará el almacenamiento de los cadáveres en un congelador hasta su retirada por el servicio oficial correspondiente o eliminación de acuerdo a los métodos previstos. En todos los casos, será necesario el riguroso cumplimiento de las medidas de seguridad elementales para evitar causar lesiones al personal que manipula los residuos.

Los animales sacrificados serán depositados en el arcón congelador dispuesto para este fin, en bolsas herméticas, y sin ningún otro tipo de material que lo acompañe. No se deben introducir en estas bolsas ni agujas ni objetos punzantes o cortantes que puedan causar lesiones al personal que las retira, ni ningún otro material (guantes, papeles, etc.).

En el caso de tratarse de animales infectados con microorganismos que puedan significar peligro de contagio al personal o de contaminación del medio ambiente, deberán autoclavarse antes de ser entregados al personal del Animalario para su eliminación.

2.8. NORMAS DE UTILIZACIÓN DE LOS EQUIPOS E INSTALACIONES.

Se deberá trabajar siempre con bata de laboratorio y calzas, evitando utilizar batas y calzas con las que se esté trabajando a la vez en otros laboratorios.

El usuario accede directamente a los aparatos y equipos ubicados en el Servicio, en el laboratorio y sala de cultivos de células: citómetro de flujo, recipientes de almacenamiento de nitrógeno líquido, congelador de -80 C, autoclave y equipos de filtración, equipos de electroforesis y PCR, lector y lavador de placas, centrífugas, incubador de muestras, equipos de análisis clínicos y hematológicos, sistema de anestesia inhalatoria, microscopios, balanzas, etc. siempre con autorización expresa del personal del Servicio.

Después de trabajar el usuario deberá dejar su lugar de trabajo en condiciones tales que pueda ser utilizado por un nuevo usuario. Para ello se seguirán las instrucciones expuestas en el Servicio respecto al trabajo en el laboratorio.

A cada Departamento o Grupo de Investigación, se le asignará un



treball així com un lloc determinat als frigorífics, congelador i incubadors.

La utilització del Servei i cubículums de treball per a l'atenció i manteniment d'animals durant un determinat període de temps, ha de ser prevista amb la suficient antelació a fi de garantir les instal·lacions i mitjans apropiats. La sol·licitud per a la prestació d'aquest servei es realitzarà per escrit al responsable de l'Estabulari que coordinarà, en col·laboració amb el grup investigador interessat, les instal·lacions i mitjans a utilitzar.

El Servei comptarà amb un Llibre de Registre en què els usuaris reflectiran les prestacions efectuades pel Servei com a dipòsit de material en nitrogen líquid o congeladors.

L'usuari es responsabilitzarà del material necessari, dels mitjans de cultiu i material fungible.

Tot el material que siga necessari traure del recinte als laboratoris, serà tornat net i tan ràpidament com siga possible. No s'han de retolar les gàbies (cal utilitzar targetes) ni realitzar qualsevol tipus de transformació (forats, etc.) en les mateixes sense el consentiment exprés del Responsable i, en aquest cas, per alguna raó altament justificada.

Manuel Palomar Sanz

Vicerector d'Investigació, Desenvolupament i Innovació

SOL·LICITUD D'ACCÉS A LES INSTAL·LACIONS

D. /Sra

Investigador Responsable del Grup:

Nom del Grup

Codi del Grup

Sol·licita autorització perquè Sr./Sra ,

amb DNI pertanyent al seu Grup d'Investigació, pugua accedir a les següents Seccions/instruments de l'Estabulari.

E-mail de contacte:

Extensió telefònica:

Fora de l'horari habitual del Servei: Autorització Responsable Estabulari

* Estabulari

* Unitat de Cultiu

* Laboratori

* Altres

El sotasignat coneix i es compromet a complir el Reglament de l'Estabulari

lugar de trabajo así como un lugar determinado en los frigoríficos, congelador e incubadores.

La utilización del Servicio y cubículos de trabajo para el cuidado y mantenimiento de animales durante un determinado periodo de tiempo, debe ser prevista con la suficiente antelación con el fin de garantizar las instalaciones y medios apropiados. La solicitud para la prestación de este servicio se realizará por escrito al responsable del animalario que coordinará, en colaboración con el grupo investigador interesado, las instalaciones y medios a utilizar.

El Servicio contará con un Libro de Registro en el que los usuarios reflejarán las prestaciones efectuadas por el Servicio como depósito de material en nitrógeno líquido o congeladores.

El usuario se responsabilizará del material necesario, de los medios de cultivo y material fungible.

Todo el material que sea necesario sacar del recinto a los laboratorios, será devuelto limpio y a la mayor brevedad posible. No se deben rotular las jaulas (hay que utilizar tarjetas) ni realizar cualquier tipo de transformación (agujeros, etc.) en las mismas sin el consentimiento expreso del Responsable y, en este caso, por alguna razón altamente justificada.

Manuel Palomar Sanz

Vicerector de Investigación, Desarrollo e Innovación

SOLICITUD DE ACCESO A LAS INSTALACIONES

D. /Dña

Investigador Responsable del Grupo

Nombre del Grupo

Código del Grupo

Solicita autorización para que D./Dña ,

con DNI perteneciente a su Grupo de Investigación, pueda acceder a las siguientes Secciones/instrumentos del Animalario.

E-mail de contacto:

Extensión telefónica:

Fuera del horario habitual del Servicio: Autorización Responsable Animalario

* Animalario

* Unidad de Cultivo

* Laboratorio

* Otros

El abajo firmante conoce y se compromete a cumplir el Reglamento del Animalario