

Títol: RESOLUCIÓ DE 22 DE MARÇ DE LA RECTORA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, D'ACORD AMB LA QUAL ES CONVOQUEN BEQUES INFOMATRÍCULA DE SUPORT INFORMATIU ALS PROCESSOS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA.

Categoria: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: 22 de març de 2021

Título: RESOLUCIÓN DE 22 DE MARZO DE LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE CONVOCAN BECAS INFOMATRÍCULA DE APOYO INFORMATIVO A LOS PROCESOS DE PREINSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA.

Categoría: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: 22 de marzo de 2021

RESOLUCIÓ DE 22 DE MARÇ DE LA RECTORA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, D'ACORD AMB LA QUAL ES CONVOQUEN BEQUES INFOMATRÍCULA DE SUPORT INFORMATIU ALS PROCESSOS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA.

RESOLUCIÓN DE 22 DE MARZO DE LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE POR LA QUE SE CONVOCAN BECAS INFOMATRÍCULA DE APOYO INFORMATIVO A LOS PROCESOS DE PREINSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA.

PREÀMBUL

Segons estableix l'article 166.c) de l'ESTATUT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, l'alumnat té dret a ser ajudat, durant la seua formació, per un sistema eficaç d'orientació i seguiment de caràcter transversal en la seua titulació. Aquest sistema ha de completar la docència, com a formació integral i crítica de l'alumnat i preparació per a exercir d'activitats professionals.

PREÁMBULO

Según se establece en el artículo 166.c) del ESTATUTO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, el alumnado de la misma tiene derecho a ser asistido durante su formación mediante un sistema eficaz de orientación y seguimiento de carácter transversal de su titulación, que complete la docencia como formación integral y crítica de las y los estudiantes y como preparación para el ejercicio de actividades profesionales.

En aquest sentit, un dels objectius fonamentals de la formació universitària és garantir l'ocupabilitat dels titulats i les titulades. Per això, la Universitat d'Alacant desenvolupa un pla formatiu, a través de beques de col·laboració, que permet reforçar l'adquisició de competències que incidisquen positivament en la millora de l'ocupabilitat, amb activitats de formació complementària en què els i les estudiants puguin posar en pràctica competències molt valorades en el món laboral.

En este sentido, uno de los objetivos fundamentales de la formación universitaria es garantizar la empleabilidad de sus titulados y tituladas. Por ello, la Universidad de Alicante desarrolla un plan formativo, a través de becas de colaboración, que permite reforzar la adquisición de competencias que incidan positivamente en la mejora de la empleabilidad, a través de actividades de formación complementaria en las que los estudiantes puedan poner en práctica competencias muy valoradas por los empleadores.

Les competències transversals (adaptació, treball en equip, resolució, aprenentatge continu, comunicació, etc.) són eines que propicien la millora de l'ocupabilitat i optimitzen la formació de l'alumnat. Aquestes competències poden adquirir-se gràcies a la participació en tasques formatives i activitats pràctiques complementàries als estudis.

Las competencias transversales (adaptación, trabajo en equipo, resolución, aprendizaje continuo, comunicación...) son herramientas que propician la mejora de la empleabilidad y optimizan la formación del alumnado, que se pueden adquirir gracias a su participación en tareas formativas y en actividades prácticas complementarias a sus estudios.

Consegüentment, la Universitat d'Alacant, a través del Vicerectorat d'Estudiants i Ocupabilitat, convoca beques de col·laboració amb el Servei d'Informació. Aquestes beques s'adrecen a alumnes de la Universitat d'Alacant en règim de compatibilitat amb els estudis universitaris i com a complement a aquests. El projecte formatiu té l'objectiu que l'alumnat, participant com a monitor o monitora de suport informatiu als processos de preinscripció i matrícula, pose en pràctica competències com la comunicació verbal, l'empatia, el treball en equip, el lideratge, la responsabilitat i el compromís. Els i les estudiants que participen en el programa rebran la formació específica necessària per a desenvolupar el treball encomanat i comptaran amb un tutor o tutora, a qui han de presentar una memòria en finalitzar el període de la beca. Una vegada avaluat, el becari en rebrà el certificat acreditatiu.

Por todo lo anteriormente expuesto, la Universidad de Alicante a través del Vicerectorado de Estudiantes y Empleabilidad convoca becas de colaboración en el Servicio de Información. Estas becas van dirigidas al alumnado matriculado en la Universidad de Alicante en régimen de compatibilidad con sus estudios universitarios y como complemento a los mismos. El proyecto formativo tiene por objeto que el alumnado, a través de su participación como monitor o monitora de apoyo informativo a los procesos de preinscripción y matrícula, ponga en práctica competencias tales como: comunicación oral, empatía, trabajo en equipo, liderazgo, responsabilidad y compromiso. Todo estudiante que participe en el programa recibirá la formación específica necesaria para desarrollar la labor encomendada y contará con un tutor o tutora al que deberá presentar una memoria al finalizar el periodo de la beca. Una vez evaluado, el becario recibirá un certificado acreditativo de la labor realizada.

OBJECTIU. Donar suport informatiu (presencial i telefònic) a l'alumnat dels diversos centres (especialment al de nou ingrés) en els processos de preinscripció i matrícula.

OBJETO: Prestar apoyo informativo, presencial y telefónico, al alumnado de los distintos centros, especialmente al de nuevo ingreso, en los procesos de preinscripción y matrícula.

REQUISITS. Ser estudiant de la Universitat d'Alacant en estudis oficials de grau o màster universitari.

REQUISITOS: Ser estudiante de la Universidad de Alicante y estar matriculado/a en estudios oficiales de grado o másteres universitarios.

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Podeu consultar tota la informació i les resolucions d'aquesta convocatòria en

Toda la información referente a esta convocatoria y sus resoluciones estarán disponibles en la web:

<https://web.ua.es/va/oia/becas-ayudas/beques-de-col-laboracio-en-serveis-i-activitats-de-la-universitat-d-alacant.html>

Les sol·licituds han de fer-se amb el formulari electrònic, al qual s'ha d'adjuntar la documentació necessària. Accediu al formulari en

<https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=104196&idioma=va>

Identifiqueu-vos-hi amb la clau d'usuari i la contrasenya d'UACloud/Campus Virtual.

Si no s'hi indica torn, la sol·licitud es considera exclosa.

Els alumnes seleccionats han de presentar els documents originals, a fi d'acabar-los amb els que hagen enviat prèviament.

TERMINI. El termini de lliurament de documentació i de presentació de sol·licituds s'inicia el mateix dia que es publiqui la convocatòria en el BOUA i finalitza el divendres 23 d'abril de 2021.

CALENDARI DE TRÀMITS I NOTIFICACIONS

Publicació de les puntuacions provisionals	7 de maig
Termini de reclamacions a les puntuacions provisionals	10, 11 i 12 de maig
Entrevista voluntària per a valorar els coneixements de valencià*	13 i 14 de maig
Publicació de les puntuacions definitives de la primera fase i relació de candidats i candidates que han de fer l'entrevista.	18 de maig
Realització de les entrevistes	Del 19 al 24 de maig. S'informarà a cada candidat del dia i l'hora en què han de fer l'entrevista*
Publicació de la puntuació de la segona fase i relació d'aspirants proposats per a rebre la beca	25 de maig
Termini de reclamacions	26, 27 i 28 de maig
Formació (*)	Dies 1 o 2 de juny (per als seleccionats en els torns 1 i 2 d'atenció telefònica) i 8 o 9 de juliol (seleccionats en els torns 3 i 4 d'atenció telefònica i 1 i 2 d'atenció presencial).

(*) En funció de les circumstàncies, és possible que les entrevistes i la formació s'hagen de fer en línia. En aquest cas, en comunicarem als aspirants el mitjà, la data i l'horari concrets.

Atés el principi de transparència, recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i el que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú

<http://web.ua.es/es/oia/becas-ayudas/becas-de-colaboracion-en-servicios-y-actividades-de-la-universidad-de-alicante.html>

La sol·licitud se formalitzarà a través del formulari electrònic, al qual se deberá adjuntar la documentació requerida en cada caso. El acceso al formulario electrónico se realiza desde

<https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=104196&idioma=es>

identificándose con las mismas claves de usuario/a y contraseña de UACloud/Campus Virtual.

Si no se indica turno, la solicitud se considerará excluida.

Aquellas personas que resulten seleccionadas, deberán presentar los documentos originales para su cotejo con los documentos enviados.

PLAZO: El plazo de entrega de documentación y de presentación de solicitudes se inicia el mismo día de su publicación en BOUA y finalizará el 23 de abril de 2021.

CALENDARIO DE TRÁMITES Y NOTIFICACIONES

Publicación puntuaciones provisionales	7 de mayo
Plazo reclamaciones a puntuaciones provisionales	10, 11 y 12 de mayo
Entrevista voluntaria para valorar conocimientos de valenciano (*)	13 y 14 de mayo
Publicación puntuaciones definitivas de la primera fase y relación de candidatos/as que han de efectuar la entrevista.	18 de mayo
Realización de las entrevistas	Entre el 19 y el 24 de mayo de mayo. Se anunciará el día concreto y horario de las entrevistas de cada candidato/a. (*)
Publicación puntuación segunda fase y relación de candidatos/as propuestos/as para becarios/as	25 de mayo
Plazo de reclamaciones	26, 27 y 28 de mayo
Formación (*)	Entre el 1 y el 2 de junio, el día concreto que se establezca, para los seleccionados en los turnos 1 y 2 de atención telefónica. Y entre los días 8 y 9 de julio para los seleccionados en los turnos 3 y 4 de atención telefónica y 1 y 2 de atención presencial.

(*) En función de las circunstancias, es posible que las distintas entrevistas y la formación se tengan que realizar de manera online. En este caso se avisará del medio y las fechas y horarios concretos en que deba realizarla cada candidato/a.

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del

de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran al tauler d'anuncis del Servei d'Informació (planta baixa de l'aulari 2) i en el web

<https://web.ua.es/va/oia/becas-ayudas/beques-de-col-laboracio-en-serveis-i-activitats-de-la-universitat-d-alacant.html>.

Això substitueix la notificació a les persones interessades i té els mateixos efectes.

QUANTIA DE LES AJUDES. La quantitat que resulte del total de dies que es preste la col·laboració, a raó de 46 € bruts per jornada.

MARC LEGAL I PRESSUPOSTARI

La quantitat màxima del total d'ajudes adjudicades és de 48.000 euros. La dotació econòmica per a aquesta convocatòria està consignada en l'orgànica 50114B0001 de crèdits del pressupost del Servei d'Informació. El pagament es supedita a la disponibilitat de liquiditat de la UA.

La subvenció assignada a cada ajuda s'ajusta a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a les regulacions, els requisits i els termes establits per les normes de funcionament intern de la UA i al que aquesta convocatòria estableix.

D'acord amb l'article 1 del Reial Decret 1493/2011, els becaris seran inclosos en el règim general de la Seguretat Social.

Aquesta beca està subjecta a l'impost de la renda de les persones físiques.

DURACIÓ. El nombre de dies que realitze el becari o la becària amb relació al torn que li haja correspost. S'hi estableixen dos perfils: atenció telefònica i atenció presencial. Per a cada perfil hi ha torns de matí i de vesprada, de duració diferent i amb horaris diferents també. Es preveu una participació aproximada de quaranta-quatre becaris o becàries.

PERFIL D'ATENCIÓ PRESENCIAL EN SALES DE MATRÍCULA

Ateses les circumstàncies actuals, NO es pot garantir que hi haja atenció presencial de suport a la matrícula. En cas que sí que n'hi haguera, el torn estaria condicionat al termini de matrícula fixat (juliol o setembre). Recomanem, a qui sol·licite torn d'atenció presencial, que en sol·licite també d'atenció telefònica, per si finalment no es poguera dur a terme l'esmentada atenció presencial.

En cas de fer atenció presencial, n'hi haurà DOS TORNOS. El primer torn comptarà amb prop de vint becaris i el segon amb un becari. Les dates (encara provisionals) són:

Primer torn: horari de matí, en els dies establits com a període de matrícula (juliol o setembre) per a estudiants de nou ingrés i segons les necessitats dels centres.

Segon torn: horari de vesprada, establits com a període de matrícula (juliol o setembre) per a estudiants de nou ingrés i segons les necessitats dels centres.

Matí: de 08.45 h a 14.30 h. Vesprada: de 14.30 h a 20.15 h.

En tot cas, aquests torns es correspondran amb els períodes de matrícula que definitivament s'establisquen. Garantint el funcionament adequat del servei de matrícula, es tractarà que tots els becaris col·laboren un nombre similar de jornades, amb independència del

Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en el tablón de anuncios del Servicio de Información (Aulario II, planta baja) y en la dirección web

<http://web.ua.es/es/oia/becas-ayudas/becas-de-colaboracion-en-servicios-y-actividades-de-la-universidad-de-alicante.html>.

sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

CUANTÍA DE LAS AYUDAS: La cantidad que resulte del total de días en que se preste la colaboración, a razón de 46 € brutos por jornada.

MARCO LEGAL Y PRESUPUESTARIO

La cantidad límite a que ascenderá el total de ayudas adjudicadas para esta convocatoria será de 48.000 euros. La dotación económica para esta convocatoria se encuentra consignada en la orgánica 50114B0001 de créditos del presupuesto del Servicio de Información. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UA.

La subvención asignada a cada ayuda se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA y a lo que esta convocatoria establece.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 1 del Real Decreto 1493/2011 se tramitará la inclusión de estos becarios en el Régimen General de la Seguridad Social.

Esta beca está sujeta al Impuesto de la Renta de las Personas Físicas.

DURACIÓN: El número de días que realice el becario o becaria en relación al turno que le haya correspondido. Se establecen dos perfiles, perfil atención telefónica y perfil atención presencial, cada uno de ellos comprende turnos de mañana y tarde, de duración diferente y horarios también diferentes. Se prevé una participación de alrededor de cuarenta y cuatro becarios o becarias.

Perfil: ATENCIÓN PRESENCIAL EN SALAS DE MATRÍCULA

La realización de la atención presencial de apoyo a la matrícula NO está garantizada que se pueda prestar. En caso de que se prestara, el turno estaría condicionado al plazo de matrícula que se fijara (julio o septiembre). Las personas que soliciten estos turnos, se les recomienda que soliciten también turnos del perfil de atención telefónica, por si al final no se pudiera llevar a cabo la atención presencial.

En caso de realizarse, se establecerían DOS TURNOS (El primer turno comprenderá alrededor de 20 becarios/as, el segundo turno sobre 1 becario/a). Provisionalmente las fechas serían:

- Primer turno: horario de mañana, en los días que se establezcan como periodo de matrícula (julio o septiembre) para estudiantes de nuevo ingreso y atendiendo a las necesidades de los centros.

- Segundo turno: horario de tarde, en los días que se establezcan como periodo de matrícula (julio o septiembre) para estudiantes de nuevo ingreso y atendiendo a las necesidades de los centros.

El horario sería: mañana de 8,45 a 14,30 horas, tarde de 14,30 a 20,15 horas.

En todo caso, dichos turnos se corresponderán con los periodos de matrícula que definitivamente se establezcan. Garantizando el funcionamiento adecuado del servicio de matrícula, se tratará de que todos/as los/as becarios/as colaboren un número similar de jornadas,

torn que se'ls haja assignat.

PERFIL D'ATENCIÓ TELEFÒNICA

L'atenció telefònica es fa al juny, juliol i setembre. Hi ha QUATRE TORNOS (el primer i el tercer comptaran amb prop de 5 becaris per torn; el segon i el quart tindran 2 becaris per torn). En tot cas, el nombre de becaris depèn dels terminis definitius que s'establisquen i de la distribució d'estudiants en cada franja de matrícula.

Primer torn: del 4 de juny al 16 de juliol, de 09.00 h a 14.30 h.

Segon torn: del 4 de juny al 16 de juliol, de 14.15 h a 19.45 h.

Tercer torn: del 19 de juliol al 17 de setembre (excepte agost), de 09.00 h a 14.30 h.

Quart torn: del 19 de juliol al 17 de setembre (excepte agost), de 14.15 h a 19.45 h.

Els períodes de cada torn són orientatius. L'inici i la finalització de l'activitat de cada becari o becària, en el torn que els haja correspost, serà determinat per l'administració tenint en compte les necessitats del servei. Igualment i per necessitats del servei, també pot haver-hi canvis en els torns assignats inicialment.

Dels becaris dels torns d'atenció telefònica, se'n seleccionaran almenys dos per a donar suport informatiu durant el mes d'agost, en el torn de matí, en la Unitat Centralitzada.

Dels becaris del primer torn d'atenció telefònica, se'n seleccionará un per a tasques de suport a la coordinació, durant tot el període de funcionament del servei d'atenció telefònica.

En tot cas, els torns i els calendaris inclosos en aquesta resolució estan condicionats i poden ser modificats en funció de l'evolució sanitària i pel que definitivament es resolga en les instruccions que regulen els procediments relatius a l'accés, l'admissió i la matrícula.

COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La comissió de valoració estudia i avalua les sol·licituds i emet l'informe sobre adjudicació de les ajudes, d'acord amb els criteris de valoració que hi ha en l'annex d'aquesta convocatòria.

La comissió està integrada per:

La vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat o la persona en qui delegue.

Una persona del Servei de Gestió Acadèmica.

Una persona del Servei d'Informació.

Un representant del Consell d'Estudiants.

CRITERIS DE VALORACIÓ

Primera fase

Situació acadèmica

con independencia del turno que les haya sido asignado.

Perfil: ATENCIÓN TELEFÓNICA

La atención telefónica se realizará en los meses de junio, julio y septiembre en los que se establecerán CUATRO TURNOS (El primer y tercer turno comprenderán alrededor de 5 becarios/as cada turno, el segundo y cuarto turno sobre 2 becarios/as cada turno). En todo caso el número de becarios/as dependerá de los plazos definitivos que se establezcan y de la distribución de estudiantes en cada franja de matrícula.

- Primer turno: 4 de junio al 16 de julio, en horario de mañana de 9 a 14,30 h.

- Segundo turno: 4 de junio al 16 de julio, en horario de tarde de 14,15 a 19,45 h.

- Tercer turno: 19 de julio al 17 de septiembre (excepto agosto) en horario de mañana de 9 a 14,30 h.

- Cuarto turno: 19 de julio al 17 de septiembre (excepto agosto) en horario de tarde de 14,15 a 19,45 h.

Los periodos de cada turno son orientativos. El inicio y finalización de la actividad de cada becario/a en el turno que le haya correspondido se determinará por la administración teniendo en cuenta las necesidades del servicio. Por necesidades del servicio también se podrán establecer cambios en los turnos asignados inicialmente.

Entre los becarios/as de los turnos de atención telefónica se seleccionará al menos a dos personas para realizar apoyo informativo durante el mes de agosto en turno de mañana en la Unidad Centralizada.

Entre los becarios/as del primer turno de atención telefónica se seleccionará a una persona que realizará tareas de apoyo a la coordinación durante todo el periodo de funcionamiento del servicio de atención telefónica.

En todo caso, los turnos y calendarios incluidos en esta resolución están condicionados y pueden ser modificados en función de la evolución sanitaria y por lo que definitivamente se resuelva en las instrucciones que regulen los procedimientos relativos al acceso, admisión y matrícula.

COMISIÓN DE VALORACIÓN

La Comisión de Valoración realizará el estudio y evaluación de las solicitudes y emitirá informe sobre adjudicación de las ayudas, tras la aplicación de los criterios de valoración que se incluyen detalladamente en Anexo a esta convocatoria.

La Comisión de Valoración estará compuesta por:

Vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad o persona en quien delegue

Una persona del Servicio de Gestión Académica

Una persona del Servicio de Información

Un o una representante del Consejo de Estudiantes

CRITERIOS DE VALORACIÓN

Primera fase

Situación académica

Ser representant d'estudiants

Situació econòmica

Competència oral en valencià

Participació en campanyes anteriors d'Infomatrícula o similars

Segona fase

Entrevista personal o en grup. Hi seran convocats els candidats que hagen obtingut una puntuació que els situe, almenys, entre els dos primers de cada centre o àrea.

L'adjudicació de les beques d'atenció presencial es fa per centres o àrees i per ordre de puntuació obtinguda.

L'adjudicació de les beques d'atenció telefònica es fa per centres o àrees, per ordre de puntuació obtinguda entre els candidats que hagen obtingut 4 punts, com a mínim, en l'apartat de coneixement oral del valencià.

Es reserva un 5 % de les beques a estudiants que acrediten un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

Una vegada aplicats els criteris de valoració, si hi ha empat es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en els apartats del barem segons aquest ordre de prelación: 1r: apt. 1; 2n: apt. 3; 3r: apt. 4; 4t: apt. 2; 5t: apt. 5.

Les becàries i els becaris que resulten seleccionats han de fer un curs. Per assistir a aquesta activitat obligatòria rebran, com a compensació, 46 € bruts. La no-assistència comporta perdre la beca. La modalitat, els dies i l'horari en què s'impartirà el curs s'indican oportunament i segons el torn que haja correspost a cada becari.

La concessió de la beca no comporta cap exempció de taxes.

INFORMACIÓ. Aquestes bases reguladores estan a la web del Servei d'Informació

<https://web.ua.es/va/oia/becas-ayudas/beques-de-col-laboracio-en-serveis-i-activitats-de-la-universitat-d-alacant.html>.

Accediu al formulari electrònic des de:

<https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=104196&idioma=va>

Més informació: Servei d'Informació

Planta baixa de l'aulari II

Tel.: 965903456 A/e: informacio@ua.es

Justificació de persones beneficiàries

Els beneficiaris han de justificar la destinació de l'ajuda al compliment de la seua finalitat, mitjançant la presentació d'una memòria que cal presentar abans de l'1 de novembre de 2021.

PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, comuniquem als interessats que la Universitat d'Alacant tractarà les dades que aporten per gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

Ser representante de estudiantes

Situación económica

Competencia oral del valenciano

Haber participado en campañas anteriores de Infomatrícula o similares

Segunda fase

Entrevista personal y/o en grupos: Se convocará a la entrevista a aquellos candidatos/as que hayan obtenido una puntuación que los sitúe, al menos, entre los dos primeros de cada Centro y/o área.

La adjudicación de las becas de atención presencial se efectuará por Centros y/o áreas, y por orden de puntuación obtenida.

La adjudicación de las becas de atención telefónica se efectuará por Centros y/o áreas, por orden de puntuación obtenida entre los candidatos y candidatas que hayan obtenido 4 puntos como mínimo en el apartado de conocimiento oral del valenciano.

Se reservará un 5% de las becas ofertadas para estudiantes que acrediten un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

En caso de resultado de empate en la aplicación de los criterios de valoración, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los apartados del baremo que se indican, según el siguiente orden de prelación: 1º: aptdo. 1; 2º: aptdo. 3; 3º: aptdo. 4; 4º: aptdo. 2; 5º: aptdo. 5.

Las becarias y los becarios que resulten seleccionados deberán realizar un cursillo obligatorio cuya asistencia devengará una compensación equivalente a 46 € brutos. La no asistencia al cursillo de formación implicará decaer en su derecho como becario/becaria. El curso se realizará en la modalidad, días y horario que se indicarán oportunamente, según el turno que le haya correspondido.

La concesión de la beca no comporta ninguna exención de tasas.

INFORMACIÓN: Las presentes bases reguladoras se encuentran en la web del Servicio de Información

<https://web.ua.es/es/oia/becas-ayudas/becas-de-colaboracion-en-servicios-y-actividades-de-la-universidad-de-alicante.html>.

Al formulario electrónico se accede desde:

<https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=104196&idioma=es>

Más información en Servicio de Información.

Aulario II. Planta baja.

Tel.: 965903456, e-mail: informacio@ua.es

Justificación de personas beneficiarias

Los beneficiarios deberán justificar el destino de la ayuda al cumplimiento de su finalidad, mediante la presentación de una memoria, que deberán presentar antes del 1 de noviembre de 2021.

PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimació d'aquest tractament és el compliment d'una missió realitzada en interès públic, o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i el consentiment expressat en la sol·licitud de participació.

En el marc dels tractaments esmentats les dades no poden cedir-se, tret que hi haja l'obligació legal de fer-ho.

Es poden exercir els drets en relació amb el tractament de dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant una sol·licitud adreçada a la Gerència de la Universitat a través del Registre General o de la Seu Electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>

Podeu consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades, drets i política de privacitat de la Universitat d'Alacant en <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>

RECURSOS

Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n deriven i exhaurisquen la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu, davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant competent, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, d'acord amb l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestatívament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna. Davant les actuacions definitives de la comissió de valoració, pot interposar-se un recurs d'alçada, previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de les publicacions o notificacions. El recurs pot interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la rectora, com a òrgan competent per a resoldre'l.

No es podrà presentar recurs davant les resolucions o els actes que, per haver-hi un termini d'esmenes, reclamacions o al·legacions, no siguin definitius. Les resolucions que es produïsquen després d'aquest tràmit sí que seran susceptibles del recurs corresponent.

Rosario Isabel Ferrer Cascales

Vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat

Alacant, 22 de març de 2021

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

ANNEX

CRITERIS DE VALORACIÓ

1. Situació acadèmica. La puntuació total d'aquest apartat resulta de sumar els punts obtinguts en cada subapartat (P1 i P2).

*Cal presentar el full informatiu de l'expedient, de totes les titulacions al·legades, que incloga el nombre de crèdits superats i la nota

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

RECURSOS

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestatívament podran interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna. Ante las actuaciones definitivas de la Comisión de valoración podrá interponerse un recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la rectora como órgano competente para resolverlo.

No se podrá presentar recurso ante aquellas resoluciones o actos que, por establecer un plazo de subsanaciones, reclamaciones o alegaciones, no sean definitivas. Las resoluciones que se produzcan tras este trámite sí serán susceptibles del recurso correspondiente.

Alicante, 22 de marzo de 2021

P.D. de firma, la vicerrectora de Estudiantes y Empleabilidad

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosario Isabel Ferrer Cascales

ANEXO

CRITERIOS DE VALORACIÓN

1.- Situación académica: La puntuación total de este apartado será la suma de los puntos obtenidos en cada subapartado (P1 y P2).

*Deberá presentarse hoja informativa del expediente, de todas las titulaciones alegadas, que incluya número de créditos superados y

mitjana.

1.1. Puntuació (P1) amb relació al nombre de crèdits superats (CS) del total del pla d'estudis, amb un màxim de 6 punts:

$P1 = CS/30$

1.2. Puntuació (P2) amb relació a la nota mitjana de l'expedient:

$P2 = \text{nota mitjana expedient}$

Als aspirants que hagen ingressat enguany en estudis de la UA (graus, en primer curs o per reconeixement de crèdits, o màsters oficials sense haver obtingut el títol previ en la UA) i, per tant, no tinguen notes d'assignatures cursades en la UA, se'ls assignen 5 punts.

2. Ser representant d'estudiants (6 punts com a màxim)

2.1. Claustre de centre: 1 punt

2.2. Claustre General : 1 punt

2.3. Junta de centre: 2 punts

2.4. Delegat/da de classe: 1 punt

2.5. President/a de delegació de centre o CEUA: 4 punts

2.6. Representant en consell de departament: 1 punt

2.7. Membre de la comissió permanent, de la junta de govern, delegació de centre o CEUA: 3 punts

* Cal acreditar-ho amb el document expedit per la secretaria corresponent.

3. Situació econòmica (6 punts com a màxim)

3.1 Sol·licitants que hagen obtingut beca MEC per a ensenyaments universitaris el curs actual o exempcions de taxes de Generalitat o de la Universitat el curs anterior: 2 punts. Cal justificar la condició de becari amb el document acreditatiu.

3.2 Sol·licitants que acrediten una situació econòmica de necessitat: fins 4 punts. Aquest subapartat es valora sobre la base de la documentació aportada pel sol·licitant (declaració de la renda dels membres de la unitat familiar, justificants d'ingressos de la unitat familiar, etc.). Es calcula un valor en funció dels ingressos i membres de la unitat familiar, que es compara amb una escala de 4 trams.

4. Competència oral en valencià (6 punts com a màxim)

4.1. Nivell B1 (elemental): fins a 1 punt.

4.2. Nivell B2: fins a 2 punts.

4.3. Nivell C1 (mitjà): fins a 4 punts.

4.4. Nivell C2 (superior): fins a 5,5 punts.

El nivell de competència oral en valencià s'ha d'acreditar amb els certificats de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, els cursos de valencià de la Universitat d'Alacant, o equivalents, o la puntuació que conste en actes de convocatòries d'infomatrícula o monitors de secundària del curs anterior.

Presentar l'esmentada acreditació comporta un augment de 0,5 punts

nota media.

1.1. Puntuación (P1) en relación al número de créditos superados (CS) del total del plan de estudios, con un máximo de 6 puntos:

$P1 = CS/30$

1.2. Puntuación (P2) en relación a la nota media del expediente:

$P2 = \text{Nota Media expediente}$

Las personas que hayan ingresado este curso por primera vez en estudios de la UA objeto de esta convocatoria (a grados, en primero o por reconocimiento de créditos, o a másteres oficiales sin haber obtenido el título previo en la UA), y no se disponga de notas de asignaturas cursadas en la UA, se les asignará 5 puntos.

2.-Ser representante de estudiantes (máxima puntuación: 6 puntos)

2.1. Claustro de Centro.....1 punto

2.2. Claustro General 1 punto

2.3. Junta de Centro..... 2 puntos

2.4. Delegado/a de clase.....1 punto

2.5. Presidente/a Delegación de Centro o CEUA: 4 puntos

2.6. Representante en Consejo de Departamento ..1 punto

2.7. Miembro Comisión Permanente/Junta de Gobierno Delegación de Centro o CEUA..... 3 puntos

* Deberá acreditarse con documento expedido por la Secretaría que corresponda.

3.- Situación económica (máxima puntuación 6 puntos)

3.1 Solicitantes que hayan obtenido beca MEC para enseñanzas universitarias el curso actual, o exenciones de tasas de Generalitat o de la Universidad el curso anterior 2 puntos. (Se justificará con el documento acreditativo de su condición de becario)

3.2 Solicitantes que acrediten una situación económica de necesidad: Hasta 4 puntos (Este subapartado se valorará en base a la documentación aportada por el solicitante: declaración de la renta de los miembros de la unidad familiar, justificantes de ingresos de la unidad familiar, etc.) Se calculará un valor en función de los ingresos y miembros de la unidad familiar, que se comparará con una escala de 4 tramos.

4.- Competencia oral del Valenciano (máximo 6 puntos)

4.1. Nivel B1 (Elemental) ... Hasta 1 punto

4.2. Nivel B2.....Hasta 2 puntos

4.3. Nivel C1 (Mitjà)..... Hasta 4 puntos

4.4. Nivel C2 (Superior).....Hasta 5,5 puntos

El nivel de competencia oral de valenciano se tendrá que acreditar con los certificados de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o de los Cursos de Valencià de la Universitat d'Alacant o equivalentes o con la puntuación que conste en actas de convocatorias de Infomatrícula o Monitores de secundaria del curso anterior.

La presentación del certificado de la citada acreditación significará ver

en la puntuació obtinguda.

El divendres 7 de maig es publicarà la llista dels candidats amb la puntuació assignada en l'apartat de competència oral en valencià. Qui considere que té un nivell de valencià superior a l'acreditat ha d'indicar-ho en el formulari de sol·licitud, a fi de poder presentar-se a una prova per a valorar el nivell de competència oral, que tindrà lloc els dies 13 i 14 de maig.

5. Participació en campanyes anteriors d'Infomatrícula o similars: 1 punt

6. Entrevista personal (12 punts com a màxim)

Els candidats que, després de la valoració de la primera fase, hagen obtingut una puntuació que els situe, almenys, entre els dos primers de cada centre o àrea seran convocats a una entrevista.

La llista de les persones que s'han de presentar a l'entrevista es publicarà el dimarts 25 de maig. En aquesta llista s'indicarà la data, el lloc i l'horari de l'entrevista.

En l'entrevista es valora el coneixement dels processos d'accés i matrícula i el de les titulacions, plans d'estudis, centres i recursos de la Universitat, a més de la capacitat de comunicació i relacions socials.

OBSERVACIONS

Les persones beneficiàries de la beca han de presentar els documents originals per a acurar-los amb els que van enviar.

Les notificacions, les resolucions i la informació d'actes que requereixen publicació i es deriven d'aquesta convocatòria es publicaran en el tauler d'anuncis del Servei d'Informació (planta baixa de l'aulari 2) i en aquesta web:

<https://web.ua.es/va/oia/becas-ayudas/beques-de-col-laboracio-en-servis-i-activitats-de-la-universitat-d-alacant.html>

aumentada automàticament en 0,5 punts la puntuació obtenida.

El día 7 de mayo se publicará un listado de los candidatos con la puntuación asignada en el apartado de competencia oral del valenciano. Quienes consideren que su nivel de valenciano es superior al acreditado deberán indicarlo en el formulario de solicitud y podrán presentarse a una prueba para valorar el nivel de competencia oral entre los días 13 y 14 de mayo.

5.- Participación en campaña/s anterior/es de Infomatrícula o similares: 1 punto

6.- Entrevista personal: (hasta 12 puntos)

Se convocará a la entrevista a aquellos/as candidatos/as que hayan obtenido una puntuación que los sitúe al menos entre los dos primeros de cada centro y/o área tras la valoración de la primera fase.

La relación de las personas que deberán efectuar la entrevista se publicará el día 25 de mayo. En dicha relación se indicará fecha, lugar y hora de la entrevista.

En la entrevista se valorará: Conocimiento de los procesos de acceso y matrícula, conocimiento de titulaciones, planes de estudios, centros y recursos de la Universidad y capacidad de comunicación y relaciones sociales.

OBSERVACIONES

Aquellas personas que resulten beneficiarias de la beca, deberán presentar los documentos originales para su cotejo con los documentos enviados.

A efectos de notificación, las sucesivas resoluciones, así como la información de otros actos que requieran publicación y que se deriven de la presente convocatoria, se publicarán en el tablón de anuncios del Servicio de Información (Aulario II, planta baja) y en la dirección de la página web siguiente:

<http://web.ua.es/es/oia/becas-ayudas/becas-de-colaboracion-en-servicios-y-actividades-de-la-universidad-de-alicante.html>

