



Títol: REGLAMENT DE RÈGIM ACADÈMIC I D'AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT
Categoria: DISPOSICIONS GENERALS
Òrgan: Escola Politècnica Superior
Data d'aprovació: 19 de juliol de 2007

Título: REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO Y DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO DE LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE
Categoría: DISPOSICIONES GENERALES
Órgano: Escuela Politécnica Superior
Fecha de aprobación: 19 de julio de 2007

REGLAMENT DE RÈGIM ACADÈMIC I D'AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO Y DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO DE LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Article 1. Horaris i programes

Artículo 1. Horarios y programas

1. El curs lectiu es regirà per un horari setmanal de classes teòriques i de classes pràctiques, que serà fet públic pel centre abans del començament del període lectiu. Si no fóra possible establir la programació detallada de les classes pràctiques amb aquesta antelació, s'hi fixaran almenys previsions generals.

1. El curso lectivo se regirá por un horario semanal de clases teóricas y de clases prácticas, que será hecho público por el Centro antes del comienzo del período lectivo. Si no fuera posible establecer la programación detallada de las clases prácticas con esa antelación, se fijarán al menos provisiones generales sobre ellas.

2. Abans de l'inici de cada quadrimestre, segons el calendari acadèmic establert, haurà d'estar disponible la informació bàsica de cadascuna de les assignatures que s'impartisquen en aquest quadrimestre. Si es tracta d'assignatures anuals, aquesta informació estarà disponible abans de l'inici del primer quadrimestre. Com a mínim, aquesta informació ha de contenir:

2. Antes del inicio de cada cuatrimestre, según el calendario académico establecido, deberá estar disponible la información básica de cada una de las asignaturas que se impartan en ese cuatrimestre. Si se trata de asignaturas anuales, dicha información estará disponible antes del inicio del primer cuatrimestre. Como mínimo esta información contendrá:

- Els objectius i el programa.
- El professorat que impartirà l'assignatura.
- Las actividades docentes previstas (clases de teoría, práctica, etc.).
- La bibliografía o altres recursos.
- Els instruments i criteris d'avaluació; s'han d'indicar, si escau, les possibles incompatibilitats entre les proves que s'han de superar.

- Los objetivos y el programa.
- El profesorado que impartirá la asignatura.
- Las actividades docentes previstas (clases de teoría, práctica, etc.).
- La bibliografía u otros recursos.
- Los instrumentos y criterios de evaluación, indicando, si procede, las posibles incompatibilidades entre las pruebas que se deben superar.

3. La Junta de l'Escola Politècnica Superior determinarà el procediment mitjançant el qual es facilitarà la informació referent als horaris i a les assignatures estipulada en els punts anteriors. En tot cas, la informació bàsica de les assignatures es difondrà en la web de la Universitat, a través de la fitxa de l'assignatura.

3. La Junta de la Escuela Politécnica Superior determinará el procedimiento mediante el que se facilitará la información referente a los horarios y a las asignaturas, estipulada en los puntos anteriores. En todo caso, la información básica de las asignaturas se difundirá en la web de la Universidad, a través de la ficha de la asignatura.

Article 2. Tutories

Artículo 2. Tutorías

Una vegada establerts els grups de classes i horaris, els departaments han de comunicar al centre l'assignació definitiva de tasques docents dels professors que hi impartisquen docència, han d'informar sobre el procediment (tauler del departament, campus virtual, etc.) on, per al coneixement de l'alumnat, es donarà publicitat a l'horari de tutoria de tot el professorat. En tot cas, aquest procediment haurà de donar-se a conèixer a l'alumnat. Les reclamacions eventuales sobre aquests horaris es dirigiran al director del departament si es refereixen a l'incompliment de les obligacions legalment establides, i al director del centre si afecten al normal desenvolupament de la docència del curs.

Una vez establecidos los grupos de clases y horarios, los departamentos comunicarán al Centro la asignación definitiva de tareas docentes de los profesores que impartan docencia en el mismo, informando sobre el procedimiento (tablón del departamento, campus virtual, etc.) donde, para el conocimiento del alumnado, se dará publicidad al horario de tutoría de todo el profesorado. En todo caso, dicho procedimiento deberá darse a conocer al alumnado. Las eventuales reclamaciones sobre tales horarios se dirigirán al director del departamento si se refieren al incumplimiento de las obligaciones legalmente establecidas, y al director del Centro si afectan al normal desarrollo de la docencia del curso.

Article 3. Procediment d'avaluació

Artículo 3. Procedimiento de evaluación

1. Els estudiants tenen dret a ser avaluats amb garanties d'equitat i justícia, en les condicions que determine la Universitat d'Alacant. Aquesta avaluació haurà de fer-se d'acord amb els continguts expressats en la informació bàsica de cada assignatura. A aquests efectes, les convocatòries extraordinàries s'entendran com pertanyents al curs anterior al qual efectivament es convoquen.

1. Los estudiantes tienen derecho a ser evaluados con garantías de equidad y justicia, en las condiciones que determine la Universidad de Alicante. Esta evaluación deberá realizarse de acuerdo con los contenidos expresados en la información básica de cada asignatura. A estos efectos, las convocatorias extraordinarias se entenderán como pertenecientes al curso anterior en el que efectivamente se convocan.

2. Els instruments i criteris d'avaluació de cada assignatura seran públics segons el que indica l'article 1.2 i hauran de ser uniformes per als diferents grups de cada assignatura.

2. Los instrumentos y criterios de evaluación de cada asignatura serán públicos conforme a lo indicado en el artículo 1.2 y deberán ser uniformes para los diferentes grupos de cada asignatura.

3. La avaluació d'una assignatura podrà fer-se mitjançant exàmens, avaluació contínua, treballs o qualsevol combinació d'aquests

3. La evaluación de una asignatura podrá realizarse mediante exámenes, evaluación continua, trabajos o cualquier combinación de



procediments. En tot cas, l'opció concreta serà donada a conèixer en les condicions establides en l'article 1.2.

Article 4. Exàmens

1. Les dates en què es faran els exàmens ordinaris i extraordinaris seran aprovades per la Junta de l'Escola Politècnica Superior, a proposta del director del centre, o persones en les quals deleguen. La Junta d'Escola determinarà la forma en la qual es publicaran aquestes dates. Una vegada fet públic el calendari d'exàmens, només podrà ser modificat per causa greu i justificada, pel procediment que determine la Junta d'Escola.

2. En cas que l'avaluació es faça mitjançant exàmens, s'estarà al que disposa l'Estatut de la Universitat d'Alacant.

3. La durada màxima d'una sessió contínua d'examen serà de quatre hores. La durada màxima total d'un examen, ja siga teòric o pràctic, no excedirà vuit hores. Els alumnes hauran d'identificar-se de forma fefaent, mitjançant el carnet universitari o per qualsevol altre document identificatiu vàlid (DNI, permís de conduir, NIE...), a requeriment del personal encarregat de la vigilància dels exàmens. La no-identificació podrà implicar l'expulsió immediata del recinte en què es duga a terme la prova.

4. Els tribunals de 5a i 6a convocatòria seran proposats pel departament responsable de l'assignatura al centre, per a l'acceptació, i estaran constituïts per tres professors del departament, si pot ser pertanyents als cossos docents universitaris, professors contractats doctors o professors col·laboradors i de l'àrea de coneixement a la qual pertanga l'assignatura. En cas d'assignatures compartides per diversos departaments, cadascun d'aquests nomenarà dos professors per a formar part del tribunal. Per a avaluar als alumnes podrà tenir-se en compte, a més de la prova feta, l'historial acadèmic i altres circumstàncies de l'alumne, per a la qual cosa podran recaptar informe del director del centre, o persona en la qual delegue, el qual podrà assistir, amb veu però sense vot, a la qualificació corresponent.

5. El resultat dels exàmens es notificarà als interessats dins del termini de 30 dies hàbils després de la realització, i, en tot cas, almenys amb 7 dies hàbils d'antelació a la data del següent examen ordinari de la mateixa assignatura.

6. En cas que a algun alumne li coincidiren dos o més exàmens o proves d'avaluació en el mateix dia i s'encavallen les franges horàries de realització, l'alumne tindrà dret a examen en altra data o franja horària. Per a això, haurà de comunicar aquesta coincidència als professors de les assignatures afectades per a sol·licitar la realització d'algun dels exàmens en altra data o franja horària. Aquesta notificació haurà de fer-se almenys amb quinze dies naturals abans de la realització dels exàmens. En el cas de la convocatòria extraordinària de desembre, la comunicació es farà, almenys, tres dies naturals abans de l'inici del període d'exàmens.

Si no hi ha acord entre els professors de les assignatures afectades per a modificar alguna de les dates o franja horària, el director de l'EPS, o persona en la qual delegue, a sol·licitud de l'alumne, aplicarà el criteri següent:

- Si una assignatura és troncal o optativa i una altra de lliure elecció, el professor de l'assignatura de lliure elecció facilitarà a l'alumne la realització de l'examen en diferent data o franja horària.

- Si una assignatura és optativa i altra obligatòria o troncal, el professor de l'assignatura optativa facilitarà a l'alumne la realització de l'examen en diferent data o franja horària.

- Si les dues assignatures són obligatòries o troncales, el professor de l'assignatura del curs superior facilitarà a l'alumne la realització de l'examen en diferent data o franja horària.

- Si les dues assignatures són obligatòries o troncales del mateix curs, el professor de l'assignatura amb un menor nombre d'alumnes matriculats facilitarà a l'alumne la realització de l'examen en diferent data o franja horària.

estos procedimientos. En todo caso, la opción concreta será dada a conocer en las condiciones establecidas en el artículo 1.2.

Artículo 4. Exámenes

1. Las fechas en que se realizarán los exámenes ordinarios y extraordinarios serán aprobadas por la Junta de la Escuela Politécnica Superior, a propuesta del director del centro, o personas en las que deleguen. La Junta de Escuela determinará la forma en la que se publicarán dichas fechas. Una vez hecho público el calendario de exámenes, sólo podrá ser modificado por causa grave y justificada, siguiendo el procedimiento que determine la Junta de Escuela.

2. En el caso en el que la evaluación se realice mediante exámenes, se estará a lo dispuesto en el Estatuto de la Universidad de Alicante.

3. La duración máxima de una sesión continua de examen será de cuatro horas. La duración máxima total de un examen ya sea teórico y/o práctico no excederá de ocho horas. Los alumnos deberán identificarse de forma fehaciente, mediante el carnet universitario o por cualquier otro documento identificativo válido (DNI, carnet de conducir, NIE...), a requerimiento del personal encargado de la vigilancia de los exámenes. La no identificación podrá acarrear la expulsión inmediata del recinto en que se realice la prueba.

4. Los tribunales de 5ª y 6ª convocatoria serán propuestos por el departamento responsable de la asignatura al Centro, para su aceptación, y estarán constituidos por tres profesores del departamento, a ser posible pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios, profesores contratados doctores o profesores colaboradores y del área de conocimiento a la que pertenezca la asignatura. En caso de asignaturas compartidas por varios departamentos, cada uno de ellos nombrará dos profesores para formar parte del tribunal. Para evaluar a los alumnos podrá tener en cuenta, además de la prueba realizada, el historial académico y demás circunstancias del alumno, para lo que podrán recabar informe del director del Centro, o persona en la que delegue, quien podrá asistir, con voz pero sin voto, a la calificación correspondiente.

5. El resultado de los exámenes se notificará a los interesados dentro del plazo de 30 días hábiles tras su realización, y, en todo caso, al menos con 7 días hábiles de antelación a la fecha de celebración del siguiente examen ordinario de la misma asignatura.

6. En caso de que a algún alumno le coincidieran dos o más exámenes o pruebas de evaluación en el mismo día y solapándose las franjas horarias de realización, el alumno tendrá derecho a examen en otra fecha o franja horaria. Para ello, deberá comunicar tal coincidencia a los profesores de las asignaturas afectadas para solicitar la realización de alguno de los exámenes en otra fecha o franja horaria. Dicha notificación deberá realizarse con, al menos, quince días naturales antes de la realización de los exámenes. En el caso de la convocatoria extraordinaria de diciembre, la comunicación se realizará, al menos, tres días naturales antes del inicio del periodo de exámenes.

Si no hay acuerdo entre los profesores de las asignaturas afectadas para modificar alguna de las fechas o franja horaria, el director de la EPS, o persona en la que delegue, a solicitud del alumno, aplicará el siguiente criterio:

- Si una asignatura es troncal u optativa y otra de libre elección, el profesor de la asignatura de libre elección facilitará al alumno la realización del examen en distinta fecha o franja horaria.

- Si una asignatura es optativa y otra obligatoria o troncal, el profesor de la asignatura optativa facilitará al alumno la realización del examen en distinta fecha o franja horaria.

- Si las dos asignaturas son obligatorias o troncales, el profesor de la asignatura del curso superior facilitará al alumno la realización del examen en distinta fecha o franja horaria.

- Si las dos asignaturas son obligatorias o troncales del mismo curso, el profesor de la asignatura con un menor número de alumnos matriculados facilitará al alumno la realización del examen en distinta fecha o franja horaria.



L'alumne haurà de presentar al professor que ha modificat la data del seu examen un certificat que acredite l'assistència al primer examen.

Article 5. Reclamacions

1. L'alumnat tindrà dret a sol·licitar la revisió de l'avaluació rebuda, siga la que siga la modalitat d'aquesta, segons el que estableixen les normes de la Universitat d'Alacant.

2. El professorat farà constar la forma i calendari que han de seguir els alumnes per a revisar l'avaluació. En tot cas, el termini per a iniciar el procediment de revisió no serà inferior a tres dies hàbils comptadors a partir de la comunicació d'aquest procediment. El resultat de la revisió es comunicarà en un termini màxim de 10 dies hàbils des de l'inici d'aquesta.

3. En el cas en què l'alumne no quedara conforme amb la seua qualificació, podrà presentar reclamació al director del departament responsable de l'assignatura en el termini de 5 dies hàbils a partir de la comunicació del resultat del procés de revisió descrit en l'apartat 5.2, a través d'un escrit en el qual el reclamant expose les raons concretes per les quals dissenteix de la qualificació obtinguda.

4. El Consell de Departament, o la comissió delegada a aquest efecte, resoldrà la reclamació en el termini de deu dies hàbils. Una vegada complit aquest termini, la resolució sobre la reclamació estarà a la disposició de l'interessat a la Secretaria del departament, sense perjudici que la notificació s'efectue, si escau, per qualsevol altre mitjà establert per l'ordenament jurídic.

5. En cas de disconformitat amb el dictamen del departament, es podrà presentar un escrit de reclamació davant el director del centre en el termini de cinc dies hàbils. Una vegada presentada aquesta reclamació, es determinarà la composició de la Comissió de Reclamacions de l'Escola Politècnica Superior que resoldrà la reclamació presentada.

6. En cap cas podrà formar part de la Comissió de Reclamacions, ni com a titular ni com a suplent, un membre que haja participat en la resolució sobre la reclamació emesa pel departament o que impartisca docència de l'assignatura objecte de la reclamació en el mateix curs acadèmic a què es refereix la reclamació. En el cas que aquest membre siga el director de l'EPS, s'estarà al que disposa l'article 25 del Reglament Intern de l'Escola Politècnica Superior.

7. La Comissió de Reclamacions estarà formada per:

a. El director de l'Escola Politècnica Superior, o el sotsdirector que aquest designe, o qui n'exercisca les funcions, per delegació, que actuarà com a president.

b. El sotsdirector encarregat de la coordinació de la titulació en la qual s'impartisca l'assignatura la qualificació de la qual es reclama. Com a suplent, el president podrà designar el cap d'estudis de la titulació o, en el cas de n'hi haja, altre membre de l'equip directiu d'entre els sotsdirectors o els caps d'estudi del centre.

c. Dos professors pertanyents als cossos docents universitaris, professors contractats doctors o professors col·laboradors del departament que impartisca l'assignatura objecte de la reclamació, dels quals almenys un pertanyerà a la mateixa àrea de coneixement a què pertanga l'assignatura objecte de la reclamació. Dits membres i els seus suplents, que hauran de verificar els mateixos requisits que els titulars, seran designats pel president una vegada escoltat el director del departament que imparteix l'assignatura objecte de reclamació. En el cas de no haver-hi un nombre suficient de professors per a designar els titulars i suplents, les vacants es cobriran amb professors pertanyents als cossos docents universitaris, professors contractats doctors o professors col·laboradors de la mateixa àrea de coneixement o d'un àrea de coneixement afí a la de l'assignatura objecte de la reclamació i pertanyents a qualsevol universitat pública espanyola.

Si l'assignatura objecte de la reclamació fóra impartida per més d'un departament, cadascun dels dos professors designats hauran de pertànyer a departaments diferents, i s'haurà de garantir la presència d'almenys un professor que pertanga a una de les àrees de

El alumno deberá presentar al profesor que ha modificado la fecha de su examen, un certificado que acredite su asistencia al primer examen.

Artículo 5. Reclamaciones

1. El alumnado tendrá derecho a solicitar la revisión de la evaluación recibida, sea cual sea la modalidad de esta, conforme a lo establecido en las normas de la Universidad de Alicante.

2. El profesorado hará constar la forma y calendario a seguir por los alumnos para proceder a la revisión de su evaluación. En todo caso, el plazo para iniciar el procedimiento de revisión no será inferior a tres días hábiles contados a partir de la comunicación de dicho procedimiento. El resultado de la revisión se comunicará en un plazo máximo de 10 días hábiles contados desde el inicio de la misma.

3. En el caso en el que el alumno no quedara conforme con su calificación, podrá presentar reclamación al director del departamento responsable de la asignatura en el plazo de 5 días hábiles a partir de la comunicación del resultado del proceso de revisión descrito en el apartado 5.2., mediante un escrito en el que el reclamante exponga las razones concretas por las que disiente de la calificación obtenida.

4. El Consejo de Departamento, o su comisión delegada al efecto, resolverá la reclamación en el plazo de diez días hábiles. Cumplido este plazo, la resolución sobre la reclamación estará a disposición del interesado en la Secretaría del departamento, sin perjuicio de que la notificación se efectúe, en su caso, por cualquier otro medio establecido por el ordenamiento jurídico.

5. En caso de disconformidad con el dictamen del departamento, se podrá presentar un escrito de reclamación ante el director del Centro en el plazo de cinco días hábiles. Una vez presentada esta reclamación se procederá a determinar la composición de la Comisión de Reclamaciones de la Escuela Politècnica Superior que resolverá la reclamación presentada.

6. En ningún caso podrá formar parte de la Comisión de Reclamaciones ni como titular, ni como suplente, un miembro que haya participado en la resolución sobre la reclamación emitida desde el departamento o que imparta docencia de la asignatura objeto de la reclamación en el mismo curso académico al que la reclamación se refiere. En el caso de que este miembro sea el director de la EPS, se estará a lo dispuesto en el artículo 25 del Reglamento Interno de la Escuela Politècnica Superior.

7. La Comisión de Reclamaciones estará formada por:

a. El director de la Escuela Politècnica Superior, o el subdirector que este designe, o quien ejerza sus funciones, por delegación, que actuará como presidente.

b. El subdirector encargado de la coordinación de la titulación en la que se imparta la asignatura cuya calificación se reclama. Como suplente el presidente podrá designar al jefe de estudios de la titulación o, en el caso de no existir, a otro miembro del equipo directivo de entre los subdirectores o los jefes de estudio del centro.

c. Dos profesores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios, profesores contratados doctores o profesores colaboradores del departamento que impartan la asignatura objeto de la reclamación, de los que al menos uno pertenecerá a la misma área de conocimiento al que pertenezca la asignatura objeto de la reclamación. Dichos miembros y sus suplentes, que deberán verificar los mismos requisitos que los titulares, serán designados por el presidente una vez oído el director del departamento que imparte la asignatura objeto de reclamación. En el caso de no existir un número suficiente de profesores para designar a los titulares y suplentes, las vacantes se cubrirán con profesores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios, profesores contratados doctores o profesores colaboradores del mismo área de conocimiento o de un área de conocimiento afín a la de la asignatura objeto de la reclamación y pertenecientes a cualquier universidad pública española.

Si la asignatura objeto de la reclamación fuera impartida por más de un departamento, cada uno de los dos profesores designados deberán pertenecer a departamentos distintos, garantizándose la presencia de al menos un profesor que pertenezca a una de las áreas



coneixement que impartisca l'assignatura.

d. Un alumne matriculat en la titulació en la qual s'imparteix l'assignatura objecte de la reclamació designat per la Delegació d'Alumnes del centre. Com a suplent la Delegació d'Alumnes del centre podrà designar un alumne pertanyent a la Delegació d'Alumnes del centre.

e. El secretari de l'Escola Politècnica Superior, que actuarà com a secretari de la comissió, amb veu però sense vot. Com a suplent, el president podrà designar un sotsdirector del centre.

8. La Comissió de Reclamacions resoldrà en un termini màxim de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la recepció de la reclamació, i la seua resolució serà recurrible en alçada davant el rector en el termini d'un mes a partir de l'endemà a la notificació. Aquesta resolució haurà de ser notificada als reclamants i al director del departament que imparteix l'assignatura que es reclama.

9. El funcionament de la Comissió de Reclamacions s'ajustarà al que estableix l'apartat D del Reglament Intern de l'Escola Politècnica Superior. No obstant això, i atesa la urgència d'aquest procediment, el termini en el qual s'efectua la convocatòria podrà reduir-se fins a les vint-i-quatre hores. Així mateix, per a la vàlida constitució de la Comissió es requerirà la presència del president, el secretari, o qui els substituïsquen, i dos membres més amb dret a vot, i no s'admetrà l'exercici de la delegació.

10. Si la resolució modificara la qualificació obtinguda per l'alumne en l'assignatura, el secretari de la Comissió incorporarà i signarà una diligència en l'acta de l'assignatura en la qual constarà el text "Diligència per a fer constar que segons la resolució de la Comissió de Reclamacions de l'EPS de data _____ la qualificació de l'alumne _____ ha de ser _____", aquesta diligència haurà de tenir el vistiplau del director del centre.

Article 6. Reclamacions sobre qualificació de treballs final de carrera

1. Las reclamaciones contra las calificaciones de los trabajos final o pruebas equivalentes de carrera serán dirigidas al presidente del tribunal correspondiente dentro de los cinco días siguientes a la publicación de las calificaciones, y se presentarán mediante escrito en el cual el recurrente exponga las razones por las que, a su juicio, disiente de la calificación obtenida. Este escrito podrá ir acompañado de un informe del tutor del trabajo sobre las razones alegadas por el alumno.

2. El Tribunal resolverá las reclamaciones en un plazo de diez días. En las 48 horas siguientes a la resolución de la reclamación, el Presidente del Tribunal notificará a los interesados y, en su caso, a sus respectivos tutores el acuerdo del Tribunal. Esta resolución será recurrible en alzada ante el rector en el plazo de un mes a partir de la notificación.

Disposició derogatòria única

Queden derogades totes les disposicions de la Junta de l'Escola Politècnica Superior, o òrgans que exerciren les seues funcions, que s'oposen a aquesta normativa.

Disposició final

Aquesta normativa, després de ser aprovada per la Junta de l'Escola Politècnica Superior, i de ser publicada en el BOUA, s'aplicarà a partir del curs acadèmic 2007-2008.

Annex

Amb data d'aprovació d'aquesta normativa, les previsions que fa la Universitat d'Alacant sobre la verificació dels coneixements dels estudiants es determinen en l'article 172 del seu Estatut:

Article 172. Verificació dels coneixements dels estudiants

1. Correspon als departaments determinar els procediments

de conocimiento que imparta la asignatura.

d. Un alumno matriculado en la titulación en la que se imparte la asignatura objeto de la reclamación designado por la Delegación de Alumnos del centro. Como suplente la Delegación de Alumnos del centro podrá designarse a un alumno perteneciente a la Delegación de Alumnos del centro.

e. El secretario de la Escuela Politécnica Superior que actuará como secretario de la comisión, con voz pero sin voto. Como suplente, el presidente podrá designar a un subdirector del centro.

8. La Comisión de Reclamaciones resolverá en un plazo máximo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente de la recepción de la reclamación, siendo su resolución recurrible en alzada ante el rector en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación. Dicha resolución deberá ser notificada a los reclamantes y al director del departamento que imparte la asignatura que se reclama.

9. El funcionamiento de la Comisión de Reclamaciones se ajustará al establecido en el apartado D del Reglamento Interno de la Escuela Politécnica Superior. No obstante, dada la urgencia de este procedimiento el plazo en el que se efectúa la convocatoria podrá reducirse hasta las veinticuatro horas. Asimismo, para la válida constitución de la Comisión se requerirá la presencia del presidente, el secretario, o quienes los sustituyan, y dos miembros más con derecho a voto, no admitiéndose el ejercicio de la delegación.

10. Si la resolución modificara la calificación obtenida por el alumno en la asignatura, el secretario de la Comisión incorporará y firmará una diligencia en el acta de la asignatura en la que constará el texto "Diligencia para hacer constar que según la resolución de la Comisión de Reclamaciones de la EPS de fecha _____ la calificación del alumno _____ debe ser _____", dicha diligencia deberá contar con el visto bueno del director del Centro.

Artículo 6. Reclamaciones sobre calificación de Trabajos Final de Carrera

1. Las reclamaciones contra las calificaciones de los trabajos final, o pruebas equivalentes, de carrera serán dirigidos al presidente del Tribunal correspondiente dentro de los cinco días siguientes a la publicación de las calificaciones, y se presentarán mediante escrito en el que el recurrente exponga las razones por las que, a su juicio, disiente de la calificación obtenida. Este escrito podrá ir acompañado de un informe del tutor del trabajo sobre las razones alegadas por el alumno.

2. El Tribunal resolverá las reclamaciones en un plazo de diez días. En las 48 horas siguientes a la resolución de la reclamación, el Presidente del Tribunal notificará a los interesados y, en su caso, a sus respectivos tutores el acuerdo del Tribunal. Esta resolución será recurrible en alzada ante el rector en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación.

Disposició derogatòria única

Quedan derogadas todas las disposiciones de la Junta de la Escuela Politécnica Superior, u órganos que ejercieran sus funciones, que se opongan a la presente normativa.

Disposició Final

La presente normativa, tras su aprobación por la Junta de la Escuela Politécnica Superior, y publicación en el BOUA, será de aplicación a partir del curso académico 2007/2008.

Anexo

A fecha de la aprobación de esta normativa, las previsions que sobre la verificación de los conocimientos de los estudiantes hace la Universidad de Alicante vienen determinadas en el artículo 172 de su Estatuto:

Artículo 172. Verificación de los conocimientos de los estudiantes

1. Corresponde a los departamentos determinar los procedimientos



d'avaluació del rendiment de l'alumnat, d'acord amb els criteris generals que establisquen el Consell de Govern i les juntes de facultat o escola corresponents. En tot cas, els procediments d'avaluació hauran de ser públics.

2. Quan el control de coneixements haja d'efectuar-se per la modalitat d'examen s'observaran les següents normes de caràcter general:

a) Els exàmens orals seran públics i es duran a terme davant d'un tribunal compost per un mínim de tres professors de la disciplina objecte d'examen. Es guardarà un acta de la realització i s'oferirà a l'alumne la possibilitat d'enregistrament o registre de l'examen.

b) La qualificació de les proves escrites es farà directament pels professors responsables de les disciplines objecte d'examen.

c) El resultat dels exàmens es comunicarà als interessats, mitjançant la publicació.

d) En el cas d'assignatures que comporten la realització de pràctiques en empreses o institucions es nomenarà un professor tutor que serà responsable de l'avaluació de l'alumne.

i) Els departaments hauran de conservar, almenys, durant un any natural des de la data de realització de l'examen, tots els documents que hagen servit per a establir-ne la qualificació.

f) L'alumnat tindrà dret a sol·licitar la revisió d'avaluació obtinguda a través de qualsevol procediment de control de coneixements i a sol·licitar-ne la modificació; això es farà conformement al procediment que establisca la Junta de Facultat o Escola, d'acord amb els criteris generals aprovats pel Consell de Govern.

evaluación del rendimiento del alumnado, de acuerdo con los criterios generales que establezcan el Consejo de Gobierno y las juntas de facultad o escuela correspondientes. En todo caso, los procedimientos de evaluación habrán de ser públicos.

2. Cuando el control de conocimientos deba efectuarse por la modalidad de examen se observarán las siguientes normas de carácter general:

a) Los exámenes orales serán públicos y se celebrarán ante un tribunal compuesto por un mínimo de tres profesores de la disciplina objeto de examen. De su realización se guardará un acta y se ofrecerá al alumno la posibilidad de grabación o registro de su examen.

b) La calificación de las pruebas escritas se realizará directamente por los profesores responsables de las disciplinas objeto de examen.

c) El resultado de los exámenes se comunicará a los interesados, mediante su publicación.

d) En el caso de asignaturas que supongan la realización de prácticas en empresas o instituciones se nombrará un profesor tutor que será responsable de la evaluación del alumno.

e) Los departamentos deberán conservar durante, al menos, un año natural desde la fecha de realización del examen, cuantos documentos hayan servido para establecer la calificación del mismo.

f) El alumnado tendrá derecho a solicitar la revisión de evaluación obtenida a través de cualquier procedimiento de control de conocimientos y a solicitar su modificación; ello se hará con arreglo al procedimiento que establezca la junta de facultad o escuela, de acuerdo con los criterios generales aprobados por el Consejo de Gobierno.