



Títol: NORMATIVA A APLICAR EN LES CONVOCATÒRIES DE CONCURS PÚBLIC DE PLACES DELS COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER A LA SEUA OCUPACIÓ EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Categoria: DISPOSICIONS GENERALS

Òrgan: Consell de Govern

Data d'aprovació: 23 de novembre de 2007

Título: NORMATIVA A APLICAR EN LAS CONVOCATORIAS DE CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS DE LOS CUERPOS DOCENTES UNIVERSITARIOS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE PARA SU OCUPACIÓN EN RÉGIMEN DE INTERINIDAD.

Categoría: DISPOSICIONES GENERALES

Órgano: Consejo de Gobierno

Fecha de aprobación: 23 de noviembre de 2007

NORMATIVA A APLICAR EN LES CONVOCATÒRIES DE CONCURS PÚBLIC DE PLACES DELS COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER A LA SEUA OCUPACIÓ EN RÈGIM D'INTERINITAT.

1. Àmbit i normativa d'aplicació.

1.1. La present normativa s'aplicarà en les convocatòries de provisió en règim d'interinitat de places dels cossos docents universitaris de la Universitat d'Alacant, cas de produir-se les circumstàncies recollides en l'apartat 1.a) de l'article 10 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril (publicada al BOE de 13), de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

1.2. Els citats processos de provisió es regiran per la convocatòria corresponent, la present normativa i qualsevol altra norma que poguera resultar d'aplicació, respectant-se en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

2. Convocatòria.

2.1. La convocatòria d'aquests concursos públics requerirà la sol·licitud prèvia del Consell de Departament en què s'adscriba la plaça i que aquesta haja sigut convocada per a la seua provisió definitiva.

2.2. La convocatòria, que correspon al rector, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA) i haurà de contindre o fer referència necessàriament a:

a) Característiques de la plaça aprovada per Consell de Govern (categoria del cos, àrea de coneixement i departament a què pertanga la plaça) o, si és procedent, per Consell de Departament (activitats docents i investigadores a realitzar, podent-se establir un perfil lingüístic en atenció a les necessitats docents, i Centre a què està adscrita la plaça).

b) Requisits exigits per a participar en la convocatòria.

c) Models de sol·licitud i de currículum i termini de presentació.

d) Barem aplicable, amb la puntuació mínima necessària per a poder ser adjudicatari de les places convocades.

e) Composició de la Comissió de Selecció.

3. Requisits, sol·licituds i admissió de candidats.

3.1. El compliment dels requisits haurà d'estar referit sempre a la data d'expiració del termini fixat per a sol·licitar la participació en el concurs.

Podran participar els qui acrediten disposar de l'habilitació requerida per a accedir al cos funcional i l'àrea de coneixement convocats i mantinguen la resta de requisits de caràcter general i de titulació requerits per a participar en les proves d'habilitació.

Els aspirants que sol·liciten plaça en què s'establisca l'ensenyament en llengua valenciana, serà necessari que tinguen un coneixement de la mateixa a nivell "mitjà" dels cursos de valencià de la Universitat d'Alacant, de qualsevol altra de les universitats de l'àmbit lingüístic català o equivalent

NORMATIVA A APLICAR EN LAS CONVOCATORIAS DE CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS DE LOS CUERPOS DOCENTES UNIVERSITARIOS DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE PARA SU OCUPACIÓN EN RÉGIMEN DE INTERINIDAD.

1. Ámbito y normativa de aplicación.

1.1. La presente normativa se aplicará en las convocatorias de provisión en régimen de interinidad de plazas de los cuerpos docentes universitarios de la Universidad de Alicante, caso de producirse las circunstancias recogidas en el apartado 1.a) del artículo 10 de la Ley 7/2007, de 12 de abril (publicada en el BOE de 13), del Estatuto Básico del Empleado Público.

1.2. Los citados procesos de provisión se regirán por la convocatoria correspondiente, la presente normativa y cualquier otra norma que pudiera resultar de aplicación, respetándose en todo caso los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

2. Convocatoria.

2.1. La convocatoria de estos concursos públicos requerirá la solicitud previa del Consejo de Departamento en el que se adscriba la plaza y que ésta haya sido convocada para su provisión definitiva.

2.2. La convocatoria, que corresponde al rector, se publicará en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA) y deberá contener o hacer referencia necesariamente a:

a) Características de la plaza aprobada por Consejo de Gobierno (categoría del cuerpo, área de conocimiento y departamento al que pertenezca la plaza) o, en su caso, por Consejo de Departamento (actividades docentes e investigadoras a realizar, pudiéndose establecer un perfil lingüístico en atención a las necesidades docentes, y Centro al que está adscrita la plaza).

b) Requisitos exigidos para participar en la convocatoria.

c) Modelos de solicitud y de currículum y plazo de presentación.

d) Baremo aplicable, con la puntuación mínima necesaria para poder ser adjudicatario de las plazas convocadas.

e) Composición de la Comisión de Selección.

3. Requisitos, solicitudes y admisión de candidatos.

3.1. El cumplimiento de los requisitos deberá estar referido siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para solicitar la participación en el concurso.

Podrán participar quienes acrediten disponer de la habilitación requerida para acceder al cuerpo funcional y el área de conocimiento convocados y mantengan el resto de requisitos de carácter general y de titulación requeridos para participar en las pruebas de habilitación.

Los aspirantes que soliciten plaza en la que se establezca la enseñanza en lengua valenciana, será necesario que tengan un conocimiento de la misma a nivel "mitjà" de los cursos de valenciano de la Universidad de Alicante, de cualquier otra de las universidades del ámbito lingüístico catalán o equivalente.



3.2. Els qui desitgen prendre part en els concursos presentaran sol·licitud junt amb el currículum, segons models que figuren com Annex II i Annex III d'aquesta normativa, la fotocòpia del DNI i la documentació acreditativa dels requisits establits en l'article 3.1., en el termini de 10 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria en el BOUA.

3.3. Les dades de caràcter personal aportats pels aspirants quedaran inclosos al fitxer automatitzat de Personal d'aquesta Universitat i estaran subjectes al que estableix la Resolució de 17 de desembre del 2002 (DOCV de 15 de gener del 2003), per la qual es regula els fitxers automatitzats de dades de caràcter personal i es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si és procedent, d'oposició, d'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades; drets que han de ser exercits, per escrit, davant del gerent d'aquesta Universitat.

3.4. Expirat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà la relació provisional d'admesos i exclosos amb indicació de la causa d'exclusió i amb un termini de 5 dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació, perquè els interessats puguem esmenar el defecte que haja motivat l'exclusió. Si no és exclòs cap aspirant en la relació indicada es considerarà la mateixa com definitiva.

Conclòs el dit termini, esmenats els defectes si procedira, i vistes les alegacions que corresponguen, es dictarà resolució que contindrà la relació definitiva d'admesos i exclosos.

4.- Comissió de Selecció.

4.1. Els concursos seran jutjats per les corresponents Comissions de Selecció que, conforme a l'acord aprovat en el Consell de Govern de 20 de Desembre del 2002 i modificat en el Consell de Govern de 13 de juny del 2006, estaran integrades per cinc membres de ple dret, que seran:

- El degà/a de la Facultat o director/a de l'Escola, que actuarà de president. Per delegació, o en condició de president suplent, el vicedegà. En tot cas, del Centre a què es trobe adscrita la plaça.

- El secretari/a del Centre a què es trobe adscrita la plaça, que actuarà com a secretari de la Comissió. Suplent: un vicedegà.

- El director/a del Departament a què pertanga la plaça. Suplent: El secretari del Departament o el subdirector.

- Dos membres proposats pel Departament entre catedràtics, titulars i professors contractats doctors pertanyents a l'àrea de coneixement.

4.2. La composició de cada Comissió de Selecció es farà pública, junt amb la llista definitiva d'admesos i exclosos, per la qual cosa el director de departament, previa aprovació en el Consell dels membres proposats pel mateix, comunicarà al Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat la composició concreta de la Comissió de Selecció Titular i Suplent junt amb la petició de convocatòria de la plaça.

5.- Procediment de selecció.

5.1. Una vegada constituïda, la Comissió de Selecció procedirà a establir els criteris de valoració específics de la plaça convocada que, en tot cas, s'ajustaran al barem recollit com Annex I d'aquesta Normativa, i a la seua posterior aplicació avaluant els mèrits al·legats en el currículum pels aspirants.

La puntuació mínima a aconseguir per a l'adjudicació de la plaça serà de 50 punts.

La Comissió de Selecció, quan així l'estime, podrà sol·licitar la presentació dels originals corresponents de tots els mèrits que hagen sigut al·legats en el currículum pels aspirants i, si és procedent, podrà acordar en l'acte de constitució, la realització d'una prova o entrevista als aspirants a la plaça.

3.2. Quienes deseen tomar parte en los concursos presentarán solicitud junto con el currículum, según modelos que figuran como Anexo II y Anexo III de esta normativa, la fotocopia del DNI y la documentación acreditativa de los requisitos establecidos en el artículo 3.1., en el plazo de 10 días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOUA.

3.3. Los datos de carácter personal aportados por los aspirantes quedarán incluidos en el fichero automatizado de Personal de esta Universidad y estarán sujetos a lo establecido en la Resolución de 17 de diciembre de 2002 (DOCV de 15 de enero de 2003), por la que se regula los ficheros automatizados de datos de carácter personal y se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos; derechos que deben ser ejercidos, por escrito, ante el gerente de esta Universidad.

3.4. Expirado el plazo de presentación de instancias, se publicará la relación provisional de admitidos y excluidos con indicación de la causa de exclusión y con un plazo de 5 días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación, para que los interesados puedan subsanar el defecto que haya motivado la exclusión. Caso de no ser excluido ningún aspirante en la relación indicada se considerará la misma como definitiva.

Concluido dicho plazo, subsanados los defectos si procediera, y vistas las alegaciones que correspondan, se dictará resolución que contendrá la relación definitiva de admitidos y excluidos.

4.- Comisión de Selección.

4.1. Los concursos serán juzgados por las correspondientes Comisiones de Selección que, conforme al acuerdo aprobado en el Consejo de Gobierno de 20 de Diciembre de 2002 y modificado en el Consejo de Gobierno de 13 de junio de 2006, estarán integradas por cinco miembros de pleno derecho, que serán:

- El decano/a de la Facultad o director/a de la Escuela, que actuará de presidente. Por delegación, o en condición de presidente suplente, el vicedecano. En todo caso, del Centro al que se encuentre adscrita la plaza.

- El secretario/a del Centro al que se encuentre adscrita la plaza, que actuará como secretario de la Comisión. Suplente: un vicedecano.

- El director/a del Departamento al que pertenezca la plaza. Suplente: El secretario del Departamento o el subdirector.

- Dos miembros propuestos por el Departamento entre catedráticos, titulares y profesores contratados doctores pertenecientes al área de conocimiento.

4.2. La composición de cada Comisión de Selección se hará pública, junto con la lista definitiva de admitidos y excluidos, por lo que el director de departamento, previa aprobación en el Consejo de los miembros propuestos por el mismo, comunicará al Vicerectorado de Ordenación Académica y Profesorado la composición concreta de la Comisión de Selección Titular y Suplente junto con la petición de convocatoria de la plaza.

5.- Procedimiento de selección.

5.1. Una vez constituida, la Comisión de Selección procederá a establecer los criterios de valoración específicos de la plaza convocada que, en todo caso, se ajustarán al baremo recogido como Anexo I de esta Normativa, y a su posterior aplicación evaluando los méritos alegados en el currículum por los aspirantes.

La puntuación mínima a alcanzar para la adjudicación de la plaza será de 50 puntos.

La Comisión de Selección, cuando así lo estime, podrá solicitar la presentación de los originales correspondientes de cuantos méritos hayan sido alegados en el currículum por los aspirantes y, en su caso, podrá acordar en el acto de constitución, la realización de una prueba o entrevista a los aspirantes a la plaza.



5.2. Abans de fer públiques les valoracions, la Comissió rebrà en audiència als representants dels sindicats amb presència en la Mesa Negociadora, els qui podran formular les seues al·legacions.

5.3. El resultat serà publicat per resolució de la Comissió de Selecció que contindrà els criteris de valoració aplicats, la puntuació obtinguda per cada candidat i la proposta d'adjudicació a favor de què haja obtingut la major puntuació, establint un termini de reclamacions de 5 dies naturals a comptar des del següent a la seua publicació.

En cas d'empat entre els candidats amb major puntuació es portarà a terme una votació entre els membres de la Comissió de Selecció, resultant proposat aquell candidat que obtinga nombre més gran de vots.

5.4. Resoltes les reclamacions, publicarà resolució amb la valoració definitiva del barem i la corresponent proposta d'adjudicació, elevant la mateixa el Rector.

5.5. El termini per a la publicació de l'acta de valoració inicial serà de 15 dies a comptar des de l'endemà a la publicació de la relació definitiva d'admesos i exclosos.

6. Nomenament.

6.1. El candidat proposat haurà de presentar, en el termini de 5 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació definitiva, en el Servei de Gestió de Personal, Unitat de Gestió de Personal Docent i Investigador, els documents originals que acrediten els requisits detallats en l'article 3.1.

6.2. Comprovats tots els extrems per resolució del Rector es farà públic el nomenament.

6.3. L'incompliment del que estableix el 6.1. per causa imputable a l'interessat, suposarà que el candidat proposat decaurà en el seu dret.

6.4. El cessament dels funcionaris interins es produirà a més de quan finalitze la causa que va donar lloc al seu nomenament, per les causes previstes en l'article 63 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

7. Publicació de resolucions.

7.1. La convocatòria i els actes que d'ella es deriven, les successives resolucions i/o anuncis, que requerisquen publicació, d'acord amb l'art. 59.6 b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, a efectes de notificació, es publicaran al tauler d'anuncis de l'edifici de Rectorat i Servicis Generals i/o per qualsevol altres mitjans si es jutja convenient.

7.2. Les mateixes publicacions podran ser consultades en el web del Servei de Selecció i Formació de la Universitat d'Alacant adreça:

http://www.ua.es/va/servicios/syf/acceso_pdi/index.html

5.2. Antes de hacer públicas las valoraciones, la Comisión recibirá en audiencia a los representantes de los sindicatos con presencia en la Mesa Negociadora, quienes podrán formular sus alegaciones.

5.3. El resultado será publicado por resolución de la Comisión de Selección que contendrá los criterios de valoración aplicados, la puntuación obtenida por cada candidato y la propuesta de adjudicación a favor del que haya obtenido la mayor puntuación, estableciendo un plazo de reclamaciones de 5 días naturales a contar desde el siguiente a su publicación.

En caso de empate entre los candidatos con mayor puntuación se llevará a cabo una votación entre los miembros de la Comisión de Selección, resultando propuesto aquel candidato que obtenga mayor número de votos.

5.4. Resueltas las reclamaciones, publicará resolución con la valoración definitiva del baremo y la correspondiente propuesta de adjudicación, elevando la misma al rector.

5.5. El plazo para la publicación del acta de valoración inicial será de 15 días a contar desde el día siguiente a la publicación de la relación definitiva de admitidos y excluidos.

6. Nombramiento.

6.1. El candidato propuesto deberá presentar, en el plazo de 5 días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación definitiva, en el Servicio de Gestión de Personal, Unidad de Gestión de Personal Docente e Investigador, los documentos originales que acrediten los requisitos detallados en el artículo 3.1.

6.2. Comprobados todos los extremos por resolución del rector se hará público el nombramiento.

6.3. El incumplimiento de lo establecido en el 6.1. por causa imputable al interesado, supondrá que el candidato propuesto decaerá en su derecho.

6.4. El cese de los funcionarios interinos se producirá además de cuando finalice la causa que dio lugar a su nombramiento, por las causas previstas en el artículo 63 del Estatuto Básico del Empleado Público.

7. Publicación de resoluciones.

7.1. La convocatoria y los actos que de ella se deriven, las sucesivas resoluciones y/o anuncios, que requieran publicación, de acuerdo con el art. 59.6 b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, a efectos de notificación, se publicarán en el tablón de anuncios del edificio de Rectorado y Servicios Generales y/o por cualquiera otros medios si se juzga conveniente.

7.2. Las mismas publicaciones podrán ser consultadas en el web del Servicio de Selección y Formación de la Universidad de Alicante dirección:

http://www.ua.es/es/servicios/syf/acceso_pdi/index.html