



Títol: REGLAMENT D'EXÀMENS I ALTRES PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ EN LES TITULACIONS ADSCRITES A LA FACULTAT DE DRET DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT
Categoria: DISPOSICIONS GENERALS
Òrgan: Facultat de Dret
Data d'aprovació: 15 de gener de 2008

Título: REGLAMENTO DE EXÁMENES Y OTROS PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN EN LAS TITULACIONES ADSCRITAS A LA FACULTAD DE DERECHO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE
Categoría: DISPOSICIONES GENERALES
Órgano: Facultad de Derecho
Fecha de aprobación: 15 de enero de 2008

REGLAMENT D'EXÀMENS I ALTRES PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ EN LES TITULACIONS ADSCRITES A LA FACULTAT DE DRET DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

Aprovat per la Junta de la Facultat de Dret en la sessió de 15 d'octubre de 2007

PREÀMBUL

Els articles 171 i 172 de l'Estatut de la Universitat d'Alacant contenen previsions en matèria d'exàmens i altres procediments de verificació dels coneixements dels estudiants. Així mateix, hi ha un reglament marc sobre procediment d'avaluació d'exàmens aprovat per Junta de Govern de 12 de juny de 1998.

El present Reglament desenvolupa ambdues normes sobre exàmens i altres procediments d'avaluació en les titulacions adscrites a la Facultat de Dret.

Aprovat per la Junta de la Facultat de Dret en la sessió del dia 15 d'octubre de 2007.

Article 1. Procediments d'avaluació

1. Correspon als departaments determinar els procediments d'avaluació del rendiment de l'alumnat d'acord amb els criteris generals que establisca el Consell de Govern i la Junta de la Facultat de Dret.
2. Els estudiants coneixeran amb anterioritat al començament del curs els procediments i els criteris d'avaluació previstos en les assignatures en què es troben matriculats. Mentre la fitxa d'assignatura siga l'instrument previst per a aquest fi, l'alumne coneixerà aquests procediments i criteris per mitjà de la fitxa d'assignatura i en el temps previst per a emplenar-la.
3. Cal fer l'avaluació d'acord amb els continguts expressats en la informació bàsica de cada assignatura. A aquest efecte, les convocatòries extraordinàries s'entendran com a pertanyents al curs anterior a aquell en què efectivament es convoquen.

Article 2. Dates dels exàmens

1. La determinació de les dates dels exàmens correspon a la Facultat, escoltats els departaments concernits i els estudiants.
2. La Facultat adoptarà les mesures oportunes perquè les dates dels exàmens parcials i finals es fixen i es publiquen en el temps requerit i, en tot cas, abans del començament del curs. Seran publicades en la web de la Facultat i el Deganat gestionarà la reserva dels espais necessaris perquè els exàmens es puguin fer dins del calendari oficial.
3. Quan, per causes de força major degudament justificades, l'alumne no puga concórrer a l'examen en la data prevista, podrà sol·licitar al departament que li fixe una data alternativa, sempre amb anterioritat al tancament de les actes. El departament determinarà si és escaient fixar la nova data i establirà el tipus d'examen.
4. En la fixació de les dates d'exàmens es procurarà que els exàmens de les assignatures corresponents al mateix curs no coincidisquen en un mateix dia. Quan això no siga possible es procurarà que els exàmens convocats per a un mateix dia es facen en bandes horàries distintes. Amb vista a garantir la seua efectivitat en els exàmens orals,

REGLAMENTO DE EXÁMENES Y OTROS PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN EN LAS TITULACIONES ADSCRITAS A LA FACULTAD DE DERECHO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Aprobado por la Junta de la Facultad de Derecho en su sesión de 15 de octubre de 2007

PREÁMBULO

Los artículos 171 y 172 del Estatuto de la Universidad de Alicante contienen previsions en materia de exámenes y otros procedimientos de verificación de los conocimientos de los estudiantes. Asimismo, existe un Reglamento Marco sobre Procedimiento de Evaluación de Exámenes aprobado por Junta de Gobierno de 12 de junio de 1998.

El presente Reglamento desarrolla ambas normas sobre exámenes y otros procedimientos de evaluación en las titulaciones adscritas a la Facultad de Derecho.

Aprobado por la Junta de la Facultad de Derecho en su sesión del día 15 de octubre de 2.007.

Artículo 1. Procedimientos de evaluación

1. Corresponde a los Departamentos determinar los procedimientos de evaluación del rendimiento del alumnado, de acuerdo con los criterios generales que establezca el Consejo de Gobierno y la Junta de la Facultad de Derecho.
2. Los estudiantes conocerán con anterioridad al comienzo del curso los procedimientos y los criterios de evaluación previstos en las asignaturas en las que se encuentren matriculados. Mientras la Ficha de Asignatura sea el instrumento previsto para ello, el alumno conocerá tales procedimientos y criterios a través de la Ficha de Asignatura y en el tiempo previsto para cumplimentarla.
3. La evaluación deberá realizarse de acuerdo con los contenidos expresados en la información básica de cada asignatura. A estos efectos las convocatorias extraordinarias se entenderá como pertenecientes al curso anterior al que efectivament se convocan.

Artículo 2. Fechas de los exámenes

1. La determinación de las fechas de los exámenes corresponde a la Facultad, oídos los Departamentos implicados y lo estudiantes.
2. La Facultad adoptará las medidas oportunas para que las fechas de los exámenes parciales y finales se fijen y publiquen en el tiempo requerido y, en todo caso, antes del comienzo del curso. Su publicación se llevará a cabo en la web de la Facultad y el decanato gestionará la reserva de los espacios necesarios para su realización dentro del calendario oficial de exámenes.
3. Cuando por causas de fuerza mayor debidamente justificadas el alumno no pueda concurrir al examen en la fecha prevista, podrá solicitar al Departamento la fijación de una fecha alternativa, siempre con anterioridad al cierre de las actas. El Departamento determinará en su caso la nueva fecha y el tipo de examen.
4. En la fijación de las fechas de exámenes se procurará que los exámenes de las asignaturas correspondientes al mismo curso no coincidan el mismo día. Cuando ello no resulte posible se procurará que los exámenes que se celebren el mismo día se realicen en bandas horarias distintas. En orden a garantizar su efectividad en los



l'alumne podrà fer valdre el dret a examinar-se com a voluntari inicial o final en l'assignatura coincident que trie.

Article 3. Realització dels exàmens i publicació de resultats

1. Els exàmens orals seran públics i se celebraran davant un tribunal compost per un mínim de tres professors de la disciplina objecte d'examen. S'oferirà a l'alumne la possibilitat que el seu examen siga enregistrat o gravat. Si l'alumne rebutja aquesta possibilitat el tribunal prendrà nota escrita del desenvolupament de l'examen, ressaltant els aspectes rellevants que permeten justificar la qualificació atorgada, i se'n guardarà una acta.

2. Cada any, al principi del curs, se sortejarà la lletra del cognom per què s'iniciaran els exàmens orals.

3. La qualificació de les proves escrites la faran directament els professors responsables de les disciplines objecte d'examen. En els exàmens orals els professors responsables de les assignatures formaran part del tribunal examinador.

4. Els alumnes s'han d'identificar de manera fefaent, mitjançant el carnet universitari o un altre document d'identificació vàlid, com el DNI, el NIE o el permís de conduir, a requeriment del personal encarregat de la vigilància de l'examen. La no-identificació podrà implicar l'expulsió immediata de l'examen.

5. Els estudiants estan obligats a observar les regles elementals sobre l'autenticitat i la privadesa de l'exercici. Les conductes o actes contraris a les regles esmentades implicaran l'expulsió immediata de l'examen així com l'obertura d'expedient disciplinari i, si escau, la sanció corresponent.

6. Els estudiants que ho sol·liciten tenen dret que els siga emès un justificant d'haver comparegut i, si escau, d'haver fet l'examen.

7. Els resultats dels exàmens s'han de fer públics, amb indicació de la data de publicació, el termini de sol·licitud de revisió, la data de revisió i la signatura del professor o professors examinadors. El termini màxim per a fer públics els resultats dels exàmens parcials serà d'un mes comptador des de la data de celebració. En el cas d'exàmens finals, les qualificacions s'han de fer públiques amb prou antelació per a garantir el tancament de les actes en el temps establert.

Article 4. Conservació dels exàmens

1. El professor o tribunal examinador han de conservar durant dos anys naturals, almenys, des de la data de realització de l'examen tots els documents que hagen servit per a establir la qualificació. Transcorregut el termini, la Facultat proporcionarà els mitjans perquè els documents siguen destruïts mantenint-ne la confidencialitat.

2. En tot cas, iniciat qualsevol procediment de revisió i reclamació de les qualificacions, els documents que hagen servit per a l'avaluació s'han de conservar fins a la data en què siga ferma la resolució administrativa o judicial que conega de l'assumpte.

Article 5. Procediment per a la revisió i reclamació de les qualificacions dels exàmens

1. Qualificacions objecte de revisió i reclamació

Els estudiants podran sol·licitar revisions i, si escau, presentar reclamacions contra les qualificacions obtingudes en els exàmens parcials o finals, orals o escrits, i celebrats en convocatòries ordinàries o extraordinàries.

2. Revisió de qualificacions

Després de la publicació dels resultats dels exàmens, els alumnes que no estiguen conformes amb la qualificació que hagen obtingut disposaran del termini establert a aquest efecte per a sol·licitar la revisió de la qualificació obtinguda mitjançant escrit dirigit al professor o al president del tribunal examinador en què faran constar les raons

exàmenes orals el alumne podrà hacer valer el derecho a examinarse como voluntario inicial o final en la asignatura coincidente que elija.

Artículo 3. Realización de los exámenes y publicación de resultados

1. Los exámenes orales serán públicos y se celebrarán ante un tribunal compuesto por un mínimo de tres profesores de la disciplina objeto de examen. Se ofrecerá al alumno la posibilidad de grabación o registro de su examen. Si el alumno rechaza tal posibilidad el tribunal tomará nota escrita del desarrollo del examen, ressaltando los aspectos relevantes que permitan justificar la calificación otorgada. De su realización se guardará un acta.

2. Todos los años, a principio de curso, se sorteará la letra del apellido por la que se iniciarán los exámenes orales.

3. La calificación de las pruebas escritas se realizará directamente por los profesores responsables de las disciplinas objeto de examen. En los exámenes orales los profesores responsables de las asignaturas formarán parte del tribunal examinador.

4. Los alumnos deberán identificarse de forma fehaciente, mediante el carné universitario u otro documento de identificación válido como el DNI, NIE o carné de conducir, a requerimiento del personal encargado de la vigilancia del examen. La no identificación podrá acarrear la expulsión inmediata del examen.

5. Los estudiantes están obligados a observar las reglas elementales sobre autenticidad del ejercicio y privacidad del mismo. Las conductas o actos contrarios a las citadas reglas acarrearán la expulsión inmediata del examen así como la apertura de expediente disciplinario y, en su caso, la sanción correspondiente.

6. Los estudiantes que lo soliciten tienen derecho a que se les emita un justificante de haber comparecido y, en su caso, realizado el examen.

7. Los resultados de los exámenes deberán hacerse públicos, con indicación de fecha de publicación, plazo de solicitud de revisión, fecha de revisión y firma del profesor o profesores examinadores. El plazo máximo para hacer públicos los resultados de los exámenes parciales será de un mes a contar desde la fecha de su celebración. En el caso de exámenes finales las calificaciones deberán hacerse públicas con la antelación suficiente para garantizar el cierre de las actas en el tiempo establecido.

Artículo 4. Conservación de los exámenes

1. El profesor o tribunal examinador deberán conservar durante, al menos, dos años naturales desde la fecha de realización del examen, cuantos documentos hayan servido para establecer la calificación. Transcurrido el plazo la Facultad proporcionará los medios para que los documentos sean destruidos, manteniendo la confidencialidad de los mismos.

2. En todo caso, iniciado cualquier procedimiento de revisión y reclamación de las calificaciones, los documentos que hayan servido para la evaluación deberán conservarse hasta la fecha en que sea firme la resolución administrativa o judicial que conozca del asunto.

Artículo 5. Procedimiento para la revisión y reclamación de las calificaciones de los exámenes

1. Calificaciones objeto de revisión y reclamación.-

Los estudiantes podrán solicitar revisiones y, en su caso, presentar reclamaciones contra las calificaciones obtenidas en los exámenes parciales o finales, orales o escritos, y celebrados en convocatorias ordinarias o extraordinarias.

2. Revisión de calificaciones.

Tras la publicación de los resultados de los exámenes los alumnos que no estén conformes con la calificación obtenida dispondrán del plazo establecido al efecto para solicitar la revisión de la calificación obtenida mediante escrito dirigido al profesor o al presidente del tribunal examinador en el que harán constar las razones de su



de la seua discrepància.

La revisió de l'examen s'ha de fer en la data prevista mitjançant audiència personal. En tot cas, cal motivar la resolució definitiva.

3. Reclamació de qualificacions

Una vegada que el professor o tribunal examinador haja revisat la qualificació, els alumnes disconformes amb la decisió definitiva del professor o tribunal examinador disposaran d'un termini màxim de quatre dies hàbils per a presentar-hi reclamació en contra, cosa que cal fer mitjançant instància motivada dirigida al degà de la Facultat.

Rebuda pel degà la reclamació, aquest la traslladarà al departament corresponent perquè, a la vista de l'examen del reclamant i de tots els documents que hagen servit per a establir-ne la qualificació definitiva, emeta informe vinculant sobre aquesta qüestió en un termini no superior a cinc dies hàbils, el resultat del qual comunicarà el degà al reclamant i al professor o tribunal examinador, que estarà exclòs de participar en l'emissió de l'informe. Si el resultat fóra favorable a les pretensions del reclamant, es procedirà a modificar la qualificació en tal sentit; en cas contrari, el degà notificarà al reclamant la resolució del departament de mantenir la qualificació definitiva del professor o tribunal examinador.

La resolució del departament de mantenir la qualificació definitiva del professor o tribunal examinador podrà ser recorreguda, en un termini màxim de sis dies hàbils, mitjançant instància dirigida al degà de la Facultat. En tal cas, el degà convocarà la Comissió de Reclamacions de la Junta de Facultat, que actuarà per delegació d'aquesta i que, presidida pel degà, estarà composta per un catedràtic o professor titular de l'àrea de coneixement a què pertanga el professor o tribunal examinador, exclosos aquests, i un catedràtic o professor titular d'un àrea de coneixement afí, designats pel degà de la Facultat escoltats els directores dels departaments respectius. En les actuacions de la Comissió de Reclamacions es garantirà la presència d'un estudiant, amb veu però sense vot. La Comissió de Reclamacions donarà audiència, per millor formar criteri, al professor o tribunal examinador i al reclamant.

En el cas que no hi haja prou professors pertanyents als cossos docents universitaris, la Comissió de Reclamacions es pot constituir amb professors pertanyents a altres categories contractuals.

La Comissió de Reclamacions resoldrà sobre el particular en un termini màxim de deu dies hàbils, i la decisió d'aquesta es podrà recórrer davant el rector de la Universitat.

Article 6. Mètodes d'avaluació diferents dels exàmens parcials i finals

1. Els alumnes tenen dret, amb cada matrícula, a ser avaluats en les convocatòries oficials. Cap metodologia didàctica no els pot privar d'aquest dret. L'avaluació contínua, com a possible mètode d'avaluació, pot ser establida per a una o, si escau, per a les convocatòries restants. Si solament resultara factible per a una de les convocatòries, es concretarà per a la resta de les convocatòries la manera de valoració del rendiment de l'alumnat.

2. En la fitxa d'assignatura s'explicitaran els procediments d'avaluació diferents dels exàmens parcials o finals. Aquests procediments es realitzaran preferentment dins de l'horari lectiu de l'assignatura de què es tracte i, en cas de no ser això possible, fora de l'horari lectiu de les assignatures restants del curs de què es tracte. En cas necessari, el professor es responsabilitzarà de la reserva dels espais necessaris perquè s'hi facen.

3. Els resultats dels diferents procediments d'avaluació diferents dels exàmens parcials i finals es donaran a conèixer en el temps previst i, com a màxim, coincidint amb la publicació dels resultats dels exàmens oficials.

4. El procediment per a la revisió i reclamació de les qualificacions dels exàmens servirà també per a substanciar la revisió i reclamació

discrepancia.

La revisión del examen deberá llevarse a cabo en la fecha prevista mediante audiencia personal. En todo caso, se deberá motivar la resolución definitiva.

3. Reclamación de calificaciones

Realizada por el profesor o tribunal examinador la revisión de la calificación, los alumnos disconformes con la decisión definitiva del profesor o tribunal examinador dispondrán de un plazo máximo de cuatro días hábiles para presentar reclamación contra la misma, lo que habrá de hacerse mediante instancia motivada dirigida al Decano de la Facultad.

Recibida por el Decano la reclamación, éste dará traslado de la misma al Departamento correspondiente para que, a la vista del examen del reclamante y de cuantos documentos hayan servido para establecer la calificación definitiva del mismo, emita informe vinculante al respecto en un plazo no superior a cinco días hábiles, cuyo resultado se comunicará por el Decano al reclamante y al profesor o tribunal examinador, que estará excluido de participar en la emisión del informe. Si el resultado fuera favorable a las pretensiones del reclamante, se procederá a modificar la calificación en tal sentido; en caso contrario, el Decano notificará al reclamante la resolución del Departamento de mantener la calificación definitiva del profesor o tribunal examinador.

La resolución del Departamento de mantener la calificación definitiva del profesor o tribunal examinador podrá ser recurrida, en un plazo máximo de seis días hábiles, mediante instancia dirigida al Decano de la Facultad. En tal caso, el Decano convocará a la Comisión de Reclamaciones de la Junta de Facultad, que actuará por delegación de la misma y que, presidida por el Decano, estará compuesta por un catedrático o profesor titular del área de conocimiento a la que pertenezca el profesor o tribunal examinador, excluidos éstos, y un catedrático o profesor titular de un área de conocimiento afín, designados por el Decano de la Facultad oídos los Directores de los Departamentos respectivos. En las actuaciones de la Comisión de Reclamaciones se garantizará la presencia de un estudiante, con voz pero sin voto. La Comisión de Reclamaciones dará audiencia, para mejor formar criterio, al profesor o tribunal examinador y al reclamante.

En el caso de no existir un número suficiente de profesores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios la Comisión de Reclamaciones podrá constituirse con profesores pertenecientes a otras categorías contractuales.

La Comisión de Reclamaciones resolverá sobre el particular en un plazo máximo de 10 días hábiles, siendo su decisión recurrible ante el Rector de la Universidad.

Artículo 6. Métodos de evaluación distintos de los exámenes parciales y finales

1. Los alumnos tienen derecho, con cada matrícula, a ser evaluados en las convocatorias oficiales. Ninguna metodología didáctica les puede privar de este derecho. La evaluación continua, como posible método de evaluación, puede ser establecida para una o, si cabe, para las restantes convocatorias. Si solo resultara factible para una de las convocatorias se concretará para el resto de las convocatorias el modo de valoración del rendimiento del alumnado.

2. En la Ficha de Asignatura se explicitarán los procedimientos de evaluación distintos de los exámenes parciales o finales. Dichos procedimientos se realizarán preferentemente dentro del horario lectivo de la asignatura de que se trate y, de no ser ello posible, fuera del horario lectivo de las restantes asignaturas del curso de que se trate. En caso necesario, el profesor se responsabilizará de la reserva de los espacios necesarios para su realización.

3. Los resultados de los distintos procedimientos de evaluación distintos de los exámenes parciales y finales se darán a conocer en el tiempo previsto y, como máximo, coincidiendo con la publicación de los resultados de los exámenes oficiales.

4. El procedimiento para la revisión y reclamación de las calificaciones de los exámenes servirán también para substanciar la revisión y



dels resultats de les proves d'avaluació distintes dels exàmens. Llevat que el professor haja previst altres dates pròximes a la realització de les proves esmentades, el procediment se substanciarà coincidint amb la publicació dels resultats dels exàmens.

5. Les previsions sobre conservació dels exàmens seran igualment aplicables en relació amb les proves d'avaluació distintes dels exàmens.

Article 7. Assignatures cursades mitjançant la realització de pràctiques en empreses o institucions

En el cas d'assignatures que demanen que es facen pràctiques en empreses o institucions, l'avaluació es portarà a terme de conformitat amb el que es preceptua en el Reglament de pràctiques de la Facultat.

Article 8. Estudis simultanis de Dret i Administració i Direcció d'Empreses (DADE)

En la determinació de les dates dels exàmens dels alumnes que cursen els estudis simultanis de Dret i Administració i Direcció d'Empreses s'adoptaran les mesures necessàries per a coordinar els exàmens de totes dues titulacions.

reclamación de los resultados de las pruebas de evaluación distintas de los exámenes. Salvo que el profesor haya previsto otras fechas próximas a la realización de las citadas pruebas, el procedimiento se sustanciará coincidiendo con la publicación de los resultados de los exámenes.

5. Las previsiones sobre conservación de los exámenes serán igualmente aplicables en relación con las pruebas de evaluación distintas de los exámenes.

Artículo 7. Asignaturas cursadas mediante la realización de prácticas en empresas o instituciones

En el caso de asignaturas que supongan la realización de prácticas en empresas o instituciones, la evaluación se llevará a cabo de conformidad con lo preceptuado en el Reglamento de Prácticas de la Facultad.

Artículo 8. Estudios simultáneos de Derecho y Administración y Dirección de Empresas (DADE)

En la determinación de las fechas de los exámenes de los alumnos que cursen los estudios simultáneos de Derecho y Administración y Dirección de Empresas se adoptarán las medidas necesarias para coordinar los exámenes de ambas titulaciones.