



Títol: V CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS ACADÈMIQUES RELACIONADES AMB LLATINOAMÈRICA (ANY 2008)
Categoria: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Vicerector d'Extensió Universitària
Data d'aprovació: 1 de febrer de 2008

Título: V CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS RELACIONADAS CON LATINOAMÉRICA (AÑO 2008)
Categoría: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Vicerrector de Extensión Universitaria
Fecha de aprobación: 1 de febrero de 2008

V CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS ACADÈMIQUES RELACIONADES AMB LLATINOAMÈRICA (ANY 2008)

V CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS RELACIONADAS CON LATINOAMÉRICA (AÑO 2008)

1. Finalitat

El Centre d'Estudis Iberoamericans Mario Benedetti (CEMAB), en el seu compromís d'enfortir els vincles fraternals i obrir noves vies amb els països de llengua germana, té l'objectiu de fomentar l'estudi de la realitat acadèmica i cultural llatinoamericana. Per això, ha resolt fer pública la seua quarta convocatòria d'ajudes per a finançar l'organització de congressos, cursos, seminaris, jornades i esdeveniments de similar naturalesa relacionats amb l'esmentat àmbit d'estudi.

1. Finalidad

El Centro de Estudios Iberoamericanos Mario Benedetti (CEMAB), en su compromiso de fortalecer los vínculos fraternales y abrir nuevos cauces con los países de lengua hermana, tiene el objetivo de fomentar el estudio de la realidad académica y cultural latinoamericana. Por ello, ha resuelto hacer pública su cuarta convocatoria de ayudas para financiar la organización de congresos, cursos, seminarios, jornadas y eventos de similar naturaleza relacionados con el mencionado ámbito de estudio.

2. Participants

Podrà presentar-hi sol·licitud qualsevol membre de la comunitat universitària (PDI, PAS, alumnes o associacions registrades com tal en la UA), sempre que tinga el suport d'un centre, institut universitari d'investigació, departament o òrgan de la Universitat d'Alacant.

2. Participantes

Podrán presentar solicitud cualquiera de los miembros de la Comunidad Universitaria (PDI, PAS, alumnos o asociaciones registradas como tales en la UA) siempre que se cuente con el respaldo de un Centro, Instituto Universitario de Investigación, Departamento u Órgano de la Universidad de Alicante.

3. Formalització de les sol·licituds

3.1. Les sol·licituds hauran d'anar dirigides a la directora del Centre d'Estudis Iberoamericans Mario Benedetti i han de ser presentades en el Registre General de la Universitat d'Alacant o en els registres auxiliars situats en les secretaries de centre i en la Seu de la Universitat a Alacant.

3. Formalización de las solicitudes

3.1. Las solicitudes se dirigirán a la directora del Centro de Estudios Iberoamericanos Mario Benedetti y deberán presentarse en el Registro General de la Universidad de Alicante o en los Registros Auxiliares ubicados en las Secretarías de Centro y en la Sede de la Universidad en Alicante.

3.2. El termini de presentació de les sol·licituds estarà obert des del 7 de febrer fins al 18 de març del 2008.

3.2. El plazo de presentación de las solicitudes estará abierto desde el 7 de febrero hasta el 7 de marzo de 2008.

3.3. Els impresos de sol·licitud podran recollir-se en el Registre General, en les oficines del CEMAB i en les pàgines web del Vicerectorat d'Extensió Universitària i del CEMAB.

3.3. Los impresos de solicitud podrán recogerse en el Registro General, en las oficinas del CEMAB y en las páginas web del Vicerrectorado de Extensión Universitaria y del CEMAB.

3.4. En les sol·licituds caldrà indicar:

- a) El nom de la persona responsable de l'activitat.
- b) El centre, institut universitari d'investigació, departament o òrgan per al qual se sol·licita l'ajuda.
- c) El centre de despesa al qual es transferirà en el cas de ser concedida l'ajuda.

3.4. En las solicitudes deberá figurar:

- a) El nombre de la persona responsable de la actividad.
- b) El Centro, Instituto Universitario de Investigación, Departamento u Órgano para el que se solicita la ayuda.
- c) El centro de gasto al que se transferirá en el caso de ser concedida la ayuda.

3.5. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada, a més, de la documentació següent:

3.5. La solicitud deberá ir acompañada, además, de la siguiente documentación:

- a) Programa d'actes de l'esdeveniment.
- b) Pressupost, el més detallat possible, en el qual caldrà fer constar els ingressos i les despeses previstes.
- c) Aval del centre, institut universitari d'investigació, departament o òrgan.

- a) Programa de actos del evento.
- b) Presupuesto, lo más detallado posible, en el que se harán constar los ingresos y gastos previstos.
- c) Aval del Centro, Instituto Universitario de Investigación, Departamento u Órgano.

3.6. L'imprès de sol·licitud haurà de ser emplenat completament; si no és així, la sol·licitud serà excloua.

3.6. El impreso de solicitud deberá ser cumplimentado en su totalidad; de no ser así será excluido.

3.7. Les sol·licituds hauran de presentar-se acompanyades de la documentació detallada en l'apartat 3.5 dins del termini establert. Si per alguna circumstància algun dels documents especificats no poguera ser presentat amb la sol·licitud, podrà ser enviat al CEMAB (edifici de

3.7. Las solicitudes deberán presentarse acompañadas de la documentación detallada en el apartado 3.5 dentro del plazo establecido. Si por alguna circunstancia alguno de los documentos especificados no se pudiese presentar con la solicitud, podrá remitirse



la Biblioteca General), en el termini màxim de set dies naturals des de la data de finalització de la convocatòria.

3.8. En queden expressament excloses les sol·licituds presentades per persones alienes a la comunitat universitària de la UA i aquelles que no tinguen l'aval d'algun centre, institut universitari d'investigació, departament o òrgan amb centre de despesa i pressupost propis.

4. Condicions de la Convocatòria

4.1. Les sol·licituds hauran de referir-se a activitats que tinguen lloc des del 7 de març fins el 31 de desembre del 2008.

4.2. Les quantitats concedides podran dedicar-se a les despeses associades a l'esdeveniment que el responsable estime oportunes. No obstant això, en cap cas podrà destinar-se l'ajuda concedida al pagament de dietes i despeses de viatge del PDI, PAS i alumnat de la Universitat d'Alacant.

4.3. Per a cada activitat només podrà presentar-se una sol·licitud d'ajuda, qualsevol que en siga la persona peticionària. En tot cas, una mateixa persona no podrà presentar més d'una sol·licitud.

4.4. Aquestes ajudes són incompatibles amb les concedides pel Vicerectorat d'Extensió Universitària.

4.5. En el termini d'un mes, des de la finalització de l'activitat subvencionada, caldrà presentar al CEMAB un informe detallat de l'esdeveniment, que haurà d'incloure les despeses fetes en relació amb l'ajuda concedida i l'extracte de l'aplicació pressupostària que corresponga. Tant l'informe com l'extracte hauran de ser firmats per la persona responsable de l'activitat i segellats pel centre, institut universitari d'investigació, departament o òrgan corresponent

4.6. El CEMAB es reserva el dret de gravar, fotografiar i recollir, sobre qualsevol suport tècnic, les conferències i xarrades, com també altres possibles esdeveniments relacionats amb l'activitat subvencionada, per a la seua divulgació i/o documentació.

4.7. Totes les activitats subvencionades hauran de fer constar en la seua publicitat, com a patrocinadors, el logotip de la UA, el del CEMAB i el logotip o nom del centre, institut universitari d'investigació, departament o òrgan corresponent.

5. QUANTIA I NATURALSA DE LES AJUDES

5.1. La quantitat disponible per a aquestes ajudes serà d'un total de 21.000 €

5.2. La quantia serà fixada, per a cada esdeveniment, per la Comissió de Valoració en virtut del nombre de sol·licituds presentades, així com el contingut de l'activitat, de la participació i l'interès per a la UA i el CEMAB.

5.3. Les ajudes concedides seran objecte d'un únic lliurament i transferides a l'aplicació pressupostària del centre, institut universitari d'investigació, departament o òrgan al qual es trobe adscrita la persona coordinadora de l'activitat.

5.4. Aquesta persona serà la responsable de la realització de totes les gestions relatives a l'organització de l'esdeveniment (publicitat, reserves de viatges, hotels, espais, mitjans audiovisuals, etc.). Les gestions econòmica i administrativa es portaran a terme des del centre de despesa receptor de l'ajuda.

5.5. Una vegada concedida la subvenció, la persona coordinadora de l'activitat adquirirà el compromís de portar-la a terme i s'atindrà als temes i condicions presentats. Les modificacions que, si escau, hi poguera haver hauran de ser aprovades per la Comissió Permanent.

5.6. En el cas que la justificació de despeses no arribe a l'import de l'ajuda concedida, caldrà retornar el romanent al CEMAB.

6. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

al CEMAB (edifici de la Biblioteca General), en el plazo máximo de siete días naturales desde la fecha de finalización de la convocatoria.

3.8. Quedan expresamente excluidas las solicitudes presentadas por personas ajenas a la Comunidad Universitaria de la UA y aquellas que no cuenten con el aval de Centros, Institutos Universitarios de Investigación, Departamentos u Órganos con centro de gasto y presupuesto propios.

4. Condiciones de la Convocatoria

4.1. Las solicitudes deberán referirse a actividades que se celebren desde el 7 de marzo hasta el 31 de diciembre de 2008.

4.2. Las cantidades concedidas podrán dedicarse a los gastos asociados al evento que su responsable estime oportunos. No obstante, en ningún caso podrá destinarse la ayuda concedida al pago de dietas y gastos de viaje del PDI, PAS y alumnado de la Universidad de Alicante.

4.3. Para cada actividad sólo podrá presentarse una solicitud de ayuda, cualquiera que sea la persona peticionaria. En cualquier caso, una misma persona no podrá presentar más de una solicitud.

4.4. Estas ayudas son incompatibles con las concedidas por el Vicerrectorado de Extensión Universitaria.

4.5. En el plazo de un mes, desde la finalización de la actividad subvencionada, se deberá enviar al CEMAB un informe detallado del evento, que incluirá los gastos realizados en relación con la ayuda concedida y el extracto de la aplicación presupuestaria que corresponda. Tanto el informe como el extracto serán firmados por la persona responsable de la actividad y sellados por el Centro, Instituto Universitario de Investigación, Departamento u Órgano correspondiente.

4.6. El CEMAB se reserva el derecho de grabar, fotografiar y recoger, sobre cualquier soporte técnico, las conferencias y charlas, así como otros posibles acontecimientos relacionados con la actividad subvencionada, para su divulgación y/o documentación.

4.7. Todas las actividades subvencionadas harán constar en su publicidad, como patrocinadores, el logotipo de la UA, el del CEMAB y el logotipo o nombre del Centro, Instituto Universitario de Investigación, Departamento u Órgano correspondiente.

5. CUANTÍA Y NATURALEZA DE LAS AYUDAS

5.1. La cantidad disponible para estas ayudas será de un total de 21.000 €.

5.2. La cuantía será fijada, para cada evento, por la Comisión de Valoración en virtud del número de solicitudes presentadas, así como del contenido de la actividad, de la participación y el interés para la UA y el CEMAB.

5.3. Las ayudas concedidas serán objeto de un único libramiento y transferidas a la aplicación presupuestaria del Centro, Instituto Universitario de Investigación, Departamento u Órgano al que se halle adscrita la persona coordinadora de la actividad.

5.4. Dicha persona será la responsable de la realización de todas las gestiones relativas a la organización del evento (publicidad, reservas de viajes, hoteles, espacios, medios audiovisuales, etc.). Las gestiones económica y administrativa se realizarán desde el centro de gasto receptor de la ayuda.

5.5. Una vez concedida la subvención, la persona coordinadora de la actividad adquirirá el compromiso de llevarla a cabo ateniéndose a los temas y condiciones presentados. Las modificaciones que, en su caso, pudiese haber deberán ser aprobadas por la Comisión Permanente.

5.6. En el caso de que la justificación de gastos no llegue al importe de la ayuda concedida, se deberá devolver el remanente al CEMAB.

6. COMISIÓN DE VALORACIÓN



6.1. La selecció i quantia de les ajudes correspondrà a la Comissió de Valoració integrada pels membres següents:

President: el vicerector d'Extensió Universitària o persona en qui delegue

Secretària: la directora del CEMAB

Vocals: la directora del Secretariat d'Extensió Universitària, el president del Consell d'Alumnes, o persona en qui delegue, i un membre del PAS del CEMAB.

6.2. Es constituirà una Comissió Permanent que estarà integrada pel vicerector d'Extensió Universitària com a president, la directora del CEMAB com a secretària i un dels vocals elegit pels membres de la Comissió de Valoració entre ells mateixos

7. CRITERIS D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ

7.1. Es tindrà en compte per a la concessió de les ajudes, en primer lloc, l'interès de l'activitat d'acord amb la finalitat del CEMAB exposada en l'apartat 1.

7.2. A continuació, es valoraran les sol·licituds presentades atenent a l'àmbit de repercussió de l'esdeveniment. L'ordre establert és el següent:

a) internacional

b) nacional

c) local

7.3. Hi prevaldran aquelles activitats que tinguen lloc en el campus o en les seues universitàries adscrites a la UA, així com l'ús dels mitjans o recursos propis de la nostra Universitat.

7.4. Es tindrà en compte per a l'adjudicació de les ajudes el nombre d'institucions o empreses col·laboradores implicades en l'esdeveniment.

7.5. També es podrà tindre en compte el nombre distingit de participants en l'activitat i la relació cost-destinatari.

7.6. S'evitarà la repetició i la superposició d'activitats anàlogues organitzades per la Universitat d'Alacant.

7.7. La Comissió podrà, si ho considera oportú, no concedir cap subvenció o no adjudicar part de la quantitat pressupostada.

7.8. En aquells casos que es considere convenient, la Comissió de Valoració o, per delegació d'aquesta, la Comissió Permanent, podrà demanar la presentació de la informació complementària que considere oportuna per a la resolució i el seguiment de les ajudes. De les decisions que se deriven d'aquest seguiment caldrà mantenir informades les persones responsables dels centres, instituts universitaris d'investigació, departaments o òrgans corresponents.

8. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

8.1. La resolució provisional de les ajudes serà publicada en el tauler d'anuncis del CEMAB i en les pàgines web del Vicerectorat d'Extensió Universitària i del CEMAB a partir del 14 de març del 2008.

8.2. Una vegada concedides les ajudes, s'obrirà un termini de 10 dies naturals per a la presentació de reclamacions.

8.3. En el termini d'un mes des de la publicació de la resolució definitiva, el CEMAB transferirà les ajudes concedides.

Alacant, 1 de febrer de 2008

6.1. La selección y cuantía de las ayudas corresponderá a la Comisión de Valoración integrada por los siguientes miembros:

Presidente: El Vicerrector de Extensión Universitaria o persona en quien delegue

Secretaria: La Directora del CEMAB

Vocales: La Directora del Secretariado de Extensión Universitaria, el Presidente del Consejo de Alumnos, o persona en quien delegue, y un miembro del PAS del CEMAB.

6.2. Se constituirá una Comisión Permanente que estará integrada por el Vicerrector de Extensión Universitaria como Presidente, la Directora del CEMAB como Secretaria, y uno/a de los/as vocales elegido/a por y de entre los/as mismos/as.

7. CRITERIOS DE ACTUACIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

7.1. Se tendrá en cuenta para la concesión de las ayudas, en primer lugar, el interés de la actividad de acuerdo con la finalidad del CEMAB expuesta en el apartado 1.

7.2. A continuación, se valorarán las solicitudes presentadas atendiendo al ámbito de repercusión del evento. El orden establecido es el siguiente:

a) Internacional

b) Nacional

c) Local

7.3. Se primarán aquellas actividades que se celebren en el Campus o en las Sedes Universitarias adscritas al mismo, así como el uso de los medios o recursos propios de nuestra Universidad.

7.4. Se tendrá en cuenta para la adjudicación de las ayudas el número de Instituciones y/o Empresas colaboradoras implicadas en el evento.

7.5. También podrá tenerse en cuenta el número estimado de participantes en la actividad y la relación coste-destinatario.

7.6. Se evitará la repetición y el solapamiento de actividades análogas organizadas por la Universidad de Alicante.

7.7. La Comisión podrá, si lo estima oportuno, no conceder subvención alguna o no adjudicar parte de la cantidad presupuestada.

7.8. En aquellos casos en que se estime conveniente, la Comisión de Valoración o, por delegación de ésta, la Comisión Permanente, podrá recabar la presentación de la información complementaria que considere oportuna para la resolución y el seguimiento de las ayudas. De las decisiones que se deriven de este seguimiento se mantendrá informadas a las personas responsables de los Centros, Institutos Universitarios de Investigación, Departamentos u Órganos correspondientes.

8. RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA

8.1. La resolución provisional de las ayudas será publicada en el tablón de anuncios del CEMAB y en las páginas web del Vicerrectorado de Extensión Universitaria y del CEMAB a partir del 14 de marzo de 2008.

8.2. Una vez otorgadas las ayudas, se abrirá un plazo de 10 días naturales para la presentación de reclamaciones.

8.3. En el plazo de un mes desde la publicación de la resolución definitiva se procederá desde el CEMAB a la transferencia de las ayudas concedidas.

Alicante, 1 de febrero de 2008



El president de la Comissió,

Jesús Pradells Nadal

Vicerector d'Extensió Universitària

El Presidente de la Comisión,

Jesús Pradells Nadal

Vicerrector de Extensión Universitaria