

ANNEX I: TAULA DE PROCEDIMENTS SUBJECTES A ACTUACIÓ ADMINISTRATIVA AUTOMATITZADA

A. Procediments de l'àmbit de gestió acadèmica subjectes a actuació administrativa automatitzada.

Descripció del procediment	Òrgan responsable del desenvolupament a l'efecte de l'article 3.1.b)	Òrgan responsable de la supervisió a l'efecte de l'article 3.1.c)
Emissió de certificats acadèmics	Servei d'Informàtica	Secretaria administrativa del centre emissor de cada certificat
Emissió de certificats de programes d'assignatures per a reconeixement	Servei d'Informàtica	Departament responsable
Emissió de certificats de direcció de tesis	Servei d'Informàtica	Secretaria Administrativa de l'Escola de Doctorat
Emissió de certificats de tutela de treball fi de grau i màster	Servei d'Informàtica	Secretaria administrativa del centre responsable
Emissió de certificats/diplomes de cursos d'especialització	Servei d'Informàtica	Secretaria Administrativa del Centre de Formació Contínua
Emissió dels certificats de notes dels estudiants internacionals	Servei d'Informàtica	Servei de Relacions Internacionals
Emissió de certificats per als tutors externs de pràctiques d'empresa	Servei d'Informàtica	Servei d'Alumnat
Expedició dels diplomes dels Cursos d'Especialització de la UA	Servei d'Informàtica	Secretaria Administrativa del Centre de Formació Contínua

Descripció del procediment	Òrgan responsable del desenvolupament a l'efecte de l'article 3.1.b)	Òrgan responsable de la supervisió a l'efecte de l'article 3.1.c)
Emissió de certificats per als tutors de pràctiques de la Facultat de Ciències de la Salut	Servei d'Informàtica	Secretaria Administrativa de la Facultat de Ciències de la Salut
Emissió de certificats per als tutors del Pla d'Acció Tutorial	Servei d'Informàtica	Secretaria Administrativa de l'Institut de Ciències de l'Educació
Emissió de certificats de matrícula per a la renovació del carnet de família nombrosa	Servei d'Informàtica	Secretaria administrativa del centre emissor de cada certificat
Emissió de certificats per a la capacitació docent d'idiomes	Servei d'Informàtica	Servei de Llengües
Emissió de certificats per a estudiants de pràctiques externes	Servei d'Informàtica	Servei d'Alumnat
Emissió de certificats per als participants en el programa Xarxes de l'ICE	Servei d'Informàtica	Secretaria Administrativa de l'Institut de Ciències de l'Educació
Emissió de certificats de les proves d'acreditació de coneixement de valencià de la UA	Servei d'Informàtica	Servei de Llengües
Emissió de certificats d'admissió en cursos de postgrau	Servei d'Informàtica	Secretaria Administrativa del Centre de Formació Contínua
Emissió de certificat per a professorat de docència impartida en activitats formatives de l'ICE i de Formació Contínua	Servei d'Informàtica	Secretaria Administrativa de l'Institut de Ciències de l'Educació

Descripció del procediment	Òrgan responsable del desenvolupament a l'efecte de l'article 3.1.b)	Òrgan responsable de la supervisió a l'efecte de l'article 3.1.c)
Emissió de certificat per a estudiant d'activitats formatives de l'ICE	Servei d'Informàtica	Secretaria Administrativa de l'Institut de Ciències de l'Educació
Emissió de certificat /diploma per a estudiant de cursos de formació contínua de l'ICE	Servei d'Informàtica	Secretaria Administrativa de l'Institut de Ciències de l'Educació

B. Procediments de l'àmbit de gestió de personal subjectes a actuació administrativa automatitzada.

Descripció del procediment	Òrgan responsable del desenvolupament a l'efecte de l'article 3.1.b)	Òrgan responsable de la supervisió a l'efecte de l'article 3.1.c)
Emissió de fulls de servei del personal	Servei d'Informàtica	Servei de Gestió del Personal
Emissió de certificats d'activitat investigadora	Servei d'Informàtica	Servei de Gestió de la Investigació i de la Transferència de Tecnologia
Emissió de justificants de situació laboral	Servei d'Informàtica	Servei de Gestió de Personal
Emissió de certificats i diplomes de formació	Servei d'Informàtica	Servei de Selecció i Formació

