



MODEL D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT DEL PROFESSORAT A LA UNIVERSITAT D'ALACANT

DOCENTIA-UA

Vicerectorat de Qualitat i Innovació Educativa

2018

ÍNDEX

	Pàgina
<u>MODEL D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT A LA UA</u>	4
I. DIMENSIÓ ESTRATÈGICA DE L'AVALUACIÓ DOCENT	4
El compromís de la Universitat d'Alacant amb la qualitat en la docència	4
La necessitat d'un sistema d'avaluació de la docència en la UA	5
A. <u>FONAMENTACIÓ I OBJECTIUS DE L'AVALUACIÓ DOCENT</u>	7
1. Objectius i conseqüències de l'avaluació docent	7
2. Àmbit d'aplicació de l'avaluació docent	9
3. Periodicitat de l'avaluació docent	10
4. Difusió del model d'avaluació de l'activitat docent	11
5. Agents implicats en el procediment d'avaluació	11
II. DIMENSIÓ METODOLÒGICA DE L'AVALUACIÓ DOCENT	14
B. <u>DIMENSIONS, CRITERIS I FONTS PER A LA RECOLLIDA D'INFORMACIÓ</u>	14
1. Dimensions per a l'avaluació docent	14
2. Criteris d'avaluació	15
2.1. Per a ser objecte d'avaluació	15
2.2. Professorat exempt del procés d'avaluació	17
2.3. Professorat exclòs del procés d'avaluació	17
3. Fonts i procediments de recollida d'informació	18
3.1. Enquestes a l'alumnat	19
3.2. Autoinforme del professorat	21
3.3. Informe de les persones amb responsabilitat acadèmica	23
3.4. Indicadors d'activitat docent (evidències docents)	26
C. <u>PROCEDIMENT DE LA UNIV D'ALACANT PER A AVALUAR L'ACTIVITAT DOCENT</u>	26
1. Comissions d'Avaluació de la Docència (CAD)	26
2. Protocol d'avaluació	29
3. Resolució de l'avaluació.	31
4. Presentació d'al·legacions per part del professorat. Resolució de recursos	34
III. DIMENSIÓ RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DOCENT	35
D. <u>PROCEDIMENT DE LA UNIVERSITAT PER A LA PRESA DE DECISIONS DERIVADES DE L'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT</u>	35
1. Procediment per a la presa de decisions derivades de l'avaluació docent	36
2. Procediment per al seguiment de les accions derivades de l'avaluació docent (Pla de Millora de l'Activitat Docent)	39
E. <u>DIFUSIÓ DELS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DOCENT</u>	40
Procediment per a la difusió dels resultats de l'avaluació docent	40
F. <u>REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT</u>	41
<u>ENTRADA EN VIGOR</u>	44

ANNEXOS

Pàgina

Annexos relatius a les fonts d'informació

45

Annex 1.- Enquesta a l'alumnat sobre la docència	45
Annex 2.- Autoinforme d'avaluació docent	46
Annex 3.- Informe de les persones amb responsabilitat acadèmica	51
Annex 4.- Fitxes dels indicadors emprats per a valorar l'activitat docent (evidències docents)	53

Annexos relatius als òrgans relacionats amb l'avaluació

63

Annex 5.- Reglament de les Comissions d'Avaluació de la Docència (CAD)	63
Annex 6.- Compromís de confidencialitat dels membres de la s comissions d'avaluació	68
Annex 7.- Reglament de la Comissió de Seguiment del programa DOCENTIA-UA	69
Annex 8.- Reglament de la Comissió de Resolució de Recursos del programa DOCENTIA-UA	72

Annexos relatius als resultats de l'avaluació

74

Annex 9.- Model de resolució provisional sobre l'activitat docent del professorat	74
Annex 10.- Informe global de resultats de l'avaluació del professorat de la UA	75
Annex 11.- Pla de millora de l'activitat docent	76

GRAELLES

Pàgina

Graella 1 Nombre de membres (docents i estudiants) en cada Comissió d'Avaluació de la Doc.	27
Graella 2 Cronograma d'accions relacionades amb el procés d'avaluació de l'activitat docent	29
Graella 3 Pes de les dimensions i de les fonts d'informació en el conjunt de l'avaluació	32
Graella 4 Indicadors d'avaluació de la docència i la seua puntuació	33
Graella 5 Puntuació obtinguda i resultats de l'avaluació docent	34
Graella 6 Conseqüències derivades de l'avaluació docent	36
Graella 7 Relació entre el resultat i la sol·licitud del quinquenni (selecció de casos)	38

MODEL D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT DEL PROFESSORAT EN LA UNIVERSITAT D'ALACANT

D'acord amb el marc de referència establert pel programa de suport per a l'avaluació de la activitat docent del professorat, DOCENTIA, de l'Agència Nacional per a l'Avaluació de la Qualitat i l'Acreditació (ANECA), aquest model s'articula entorn de tres grans dimensions:

- **Estratègica**, en què es detallen els objectius de l'avaluació (el *perquè*), així com el compromís de la institució amb la política de qualitat, l'alineació amb la seua planificació estratègica i el suport institucional.
- **Metodològica**, en què es concreta la manera de realitzar l'avaluació (el *com*), que ha de ser viable i poder continuar en el temps.
- **De resultats**, en què s'especifiquen les conseqüències de l'avaluació (el *què*), i la forma de difusió del model mitjançant els principis de publicitat i transparència.

I. DIMENSIÓ ESTRATÈGICA DE L'AVALUACIÓ DOCENT

El compromís de la Universitat d'Alacant amb la qualitat en la docència

L'avaluació de l'activitat docent ha de constituir una de les accions estratègiques de tota institució d'educació superior.

La Universitat d'Alacant (UA), com a entitat pública, està obligada a prestar una docència de qualitat que responga a les expectatives de la societat que l'acull, en correspondència justa amb els recursos, el suport i la confiança que en rep. El compromís de la UA amb aquesta obligació queda reflectit en els seus Estatuts (BOE de 27 de febrer de 2012), en l'article del qual 107.3 s'expressa que *"la Universitat vetlarà per la qualitat de l'ensenyament impartit i la seua adequació a les necessitats de la societat, i assegurarà l'avaluació de l'activitat docent del seu professorat"*. A l'article 60 del mateix document, s'indica que forma part de les competències del Consell de Govern de la UA *"establir els criteris de selecció, avaluació i promoció del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis"*.

L'avaluació de l'activitat docent també ha d'entendre's com a part del sistema d'assegurament global de la qualitat en la universitat, tal com es planteja en el model AUDIT de l'ANECA. Aquest model, enfocat a la gestió i el seguiment de la qualitat en l'ensenyament universitari, ha de mantenir un nivell alt d'adequació amb les polítiques d'avaluació, promoció i reconeixement del professorat, cosa que implica en la pràctica una integració entre tots dos models, AUDIT, de gestió de la qualitat, i DOCENTIA, d'avaluació de l'activitat docent. Així, en les *Directrices para el diseño de los Sistemas de Garantía Interna de Calidad de la formación universitaria* que formen part de la documentació d'aquest model, s'estableix que *"el Centre [la Universitat] ha de comptar amb mitjans per a arreplegar i analitzar informació relativa a*

les competències i els resultats actuals del seu personal acadèmic, amb vista a l'accés, la formació, l'avaluació del compliment, la promoció i el reconeixement", i per a identificar els procediments de regulació i garantia de la presa de decisions relacionades amb l'accés, l'avaluació, la formació i el reconeixement.

Convé recordar que el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, que regula l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, estableix en l'annex I les parts de la memòria per a la verificació dels títols oficials, i que és en el punt 9 d'aquesta memòria on s'ha de descriure el sistema de garantia de la qualitat del títol per al qual se sol·licita la verificació. Dins d'aquest sistema s'han d'incloure els procediments d'avaluació i millora de la qualitat de l'ensenyament i el professorat.

La UA disposa d'un sistema de garantia intern de la qualitat dels seus títols (SGIQ), dissenyat en el marc de la primera convocatòria del Programa de reconeixement dels sistemes de garantia interna de la qualitat de la formació universitària (programa AUDIT, d'ANECA). Al llarg dels anys passats, aquesta agència ha certificat que el disseny del SGIQ dels diferents centres de la UA, aplicable als ensenyaments oficials que s'hi imparteixen, era conforme a les normes i directrius establides en la documentació vigent del programa AUDIT, per al disseny i el desenvolupament d'aquests sistemes de garantia interna de la qualitat. L'últim dels centres que ha rebut aquesta certificació del disseny del SGIQ ha sigut l'Escola de Doctorat (EDUA), al maig de 2017.

Hi ha, per tant, un **compromís explícit** de la Universitat d'Alacant amb la qualitat de la docència, tant en els seus Estatuts com en les memòries de les titulacions, que s'ha fet efectiu en l'assignació docent dels departaments, en els processos de reacreditació de les titulacions oficials i en les propostes de modificacions de plans d'estudis que s'han considerat necessàries. Aquest compromís ha de fer-se extensiu a l'avaluació de l'activitat docent, per les raons que s'indiquen a continuació.

La necessitat d'un sistema d'avaluació de la docència en la UA

Després de les eleccions rectorals de maig de 2016, l'equip de direcció de la Universitat d'Alacant va fixar com a un dels objectius de la legislatura la incorporació al *Programa DOCENTIA, de suport per a l'avaluació de l'activitat docent del professorat universitari*, de l'ANECA.

La Universitat d'Alacant ja havia sol·licitat la incorporació a aquest programa en 2007, i per això va desenvolupar una fase experimental, sense efectes, durant l'any 2008. El model d'avaluació va ser reformulat i aprovat en el Consell de Govern de 22 de desembre de 2010. L'ANECA va informar favorablement sobre el disseny d'aquest model, encara que no va arribar a implantar-s'hi.

En aquest sentit, convé recordar que la Universitat d'Alacant no disposa fins al moment d'un sistema d'avaluació de l'activitat docent del professorat. La informació que s'hi disposa sobre la docència procedeix de dues fonts diferents: d'una banda, de les dades quantitatives de l'assignació docent que consten en el Pla d'ordenació docent emplenat pels departaments i

validat pel vicerectorat amb competències en ordenació acadèmica i professorat i, de l'altra, es compta amb informació qualitativa procedent tant de les enquestes emplenades per l'alumnat sobre l'activitat docent del seu professorat, com de les enquestes mateixes al professorat sobre la implantació de la titulació (grau, màster, doctorat).

Però, un sistema d'enquestes recull opinions i, encara que són essencials per al procés d'avaluació, no el constitueixen en si mateix ni per si soles. Són instruments o eines que permeten conèixer l'opinió d'un col·lectiu, però un vertader procés d'avaluació ha de contenir altres fonts d'informació (una autoavaluació, informes de responsables acadèmics, maneig de dades i indicadors), ha d'utilitzar uns criteris de ponderació de la informació arreplegada i ha de desembocar en una resolució motivada, amb la valoració final. El sistema, a més, ha de garantir que la persona avaluada tinga possibilitat d'al·legar o aportar documentació addicional.

Per a l'ANECA, en el programa DOCENTIA s'entén per **avaluació de l'activitat docent** la valoració sistemàtica de l'actuació del professorat tot considerant-ne el rol professional i la contribució per a aconseguir els objectius del títol en el qual està implicat, en funció del context institucional en què es desenvolupa, la qual cosa excedeix els objectius d'un sistema d'enquestes i suggereix la necessitat que la Universitat d'Alacant desenvolupe un procediment més complet que puga qualificar-se de vertader procés d'avaluació.

L'avaluació de l'activitat docent, d'altra banda, ha d'estar alineada amb **el marc estratègic definit per la universitat**, en concret pel que fa a la **política de professorat** i al **model d'excel·lència docent** de la Institució, dels seus centres o dels seus plans d'estudis. Ocorre així en el cas de la Universitat d'Alacant: el *Pla estratègic UA40 (2014-2019)*, sobre el qual va informar favorablement el Consell de Govern en la sessió de 27 de febrer de 2014, inclou una acció estratègica vinculada a la formació del professorat (*POL01-FOR18*) formulada de la manera següent: *Establir un model d'avaluació del professorat sostenible, compatible amb el programa DOCENTIA i que potencie la millora de la qualitat docent.*

El model d'avaluació proposat pretén, a més, reforçar la política de la Universitat d'Alacant sobre la promoció i l'estabilització laboral de la plantilla docent. En aquest sentit, el Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat va aprovar un *Pla d'Estabilitat i Promoció* en 2010 que té entre els objectius principals consolidar una plantilla docent i investigadora de qualitat contrastada i afavorir el desenvolupament adequat de la carrera del personal docent i investigador, sobre la base dels seus mèrits, de la normativa vigent i de les disposicions pressupostàries que establisca la Universitat en cada exercici, de manera que, prioritzades les dotacions que permeten garantir l'estructura estàndard, s'afavorisca l'estabilització i promoció del personal docent i investigador. Per a aconseguir aquest objectiu, en l'apartat de *promoció del professorat* es contemplen dos escenaris: la promoció estàndard, en funció sobretot de la relació entre càrrega i capacitat del departament, i una opció de promoció per mèrits docents i investigadors d'especial rellevància, que es desenvolupa amb aquest model d'avaluació de l'activitat docent, de manera que l'acumulació de valoracions "excel·lents" podrà ser tinguda en compte com a *mèrit docent d'especial rellevància* que permeta la promoció del professorat.

Hi ha, doncs, no solament una necessitat i un interès, sinó un ferm compromís institucional de la Universitat d'Alacant amb l'avaluació de l'activitat docent, com a part de l'aplicació del *principi de qualitat i millora contínua*, entès, segon es defineix al RD 1112/2015, com "el compromís sistemàtic amb l'autoavaluació i la utilització de models d'excel·lència que permeten establir àrees de millora i prestar els seus serveis de forma innovadora, tot assegurant la utilització de criteris i processos de garantia de qualitat interna". Aquest compromís institucional queda acreditat pel suport del Consell de Govern en diverses ocasions, tant en l'aprovació de la posada en marxa de forma experimental del programa DOCENTIA en 2007 (en CG de 30 d'octubre d'aquell any), així com en la revisió en 2010 (CG de 22 de desembre) i en l'aprovació del Pla estratègic en 2014 (CG de 27 de febrer).

A. FONAMENTACIÓ I OBJECTIUS DE L'AVALUACIÓ DOCENT

1. Objectius i conseqüències de l'avaluació docent

Objectius de l'avaluació docent

- L'objectiu principal de l'avaluació del professorat és aconseguir la major qualitat en l'activitat docent en la Universitat d'Alacant, mitjançant el reconeixement de les bones pràctiques, d'una banda, i la detecció -i esmena- dels espais de millora, de l'altra. Aquesta cerca de la qualitat en la docència es duu a terme amb la finalitat de millorar un procés d'ensenyament-aprenentatge basat en l'alumnat, sense menyscar les condicions de treball del professorat.

A més d'aquest objectiu general, la Universitat d'Alacant pretén també aconseguir les metes següents, que tenen la mateixa importància:

- Establir un marc d'avaluació amb el qual el professorat de la UA no tinga desavantatges en els processos d'acreditació davant d'altres persones que provenen d'universitats on se sotmeta a avaluació l'activitat docent.
- Assegurar la renovació de l'acreditació d'aquelles titulacions de la UA en les quals els informes de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva han indicat que l'absència d'un model d'avaluació de la docència és una deficiència que cal esmenar.
- El procés ha de ser garantista, és a dir, ha d'evitar l'arbitrarietat i oferir la possibilitat a les persones avaluades d'explicar situacions concretes i d'al·legar, en cas d'un dictamen amb el qual no estiguen d'acord, si fóra el cas.
- Encara que no és l'objectiu principal, el sistema ha de permetre també de detectar les situacions irregulars que es puguin donar, i establir mesures d'actuació reparadores.

Conseqüències de l'avaluació docent

Com s'ha indicat, amb el model es pretén la detecció de les bones pràctiques, així com dels espais de millora.

- La Comissió d'Avaluació de la Docència (o, si escau, la de Resolució de Recursos) han d'emetre una resolució motivada individual per a cada persona avaluada, en què s'arregle la valoració global de la seua activitat docent durant el curs anterior amb les quatre categories següents: *excel·lent*, *molt favorable*, *favorable* o *desfavorable*, que segons indica ANECA en la documentació del programa, han de respondre a:
 - a) Avaluació excel·lent: la persona avaluada emprà metodologies d'ensenyament que poden ser utilitzades com a exemple en el seu camp; incorpora mètodes i tècniques d'innovació docent, manté actualitzats els continguts i els adapta al context educatiu canviant, fa publicacions docents...
 - b) Avaluació molt favorable: l'acompliment docent és molt destacat, bé per la qualitat de les innovacions, bé pels resultats aconseguits per l'alumnat, bé per l'opinió d'aquests i dels responsables acadèmics...
 - c) Avaluació favorable: el compliment de l'activitat docent és suficient i adequat per a garantir la qualitat del procés d'ensenyament-aprenentatge, tot i que hi ha espais de millora en un o diversos dels aspectes avaluats.
 - d) Avaluació desfavorable: l'acompliment de l'activitat docent no és adequat per a garantir l'adquisició de les competències previstes per l'alumnat, es reben informes negatius en diverses fonts d'informació o no es compleixen les obligacions o els mínims previstos en la dedicació docent.

En l'apartat D (*Procediment de la universitat per a la presa de decisions derivades de l'avaluació de l'activitat docent*) s'indiquen les conseqüències de cadascuna d'aquestes categories (detallades en la [graella 6](#)).

- En determinades situacions, arregleades en l'apartat B.2 *Criteris d'avaluació*, hi ha la possibilitat que el resultat siga *sense avaluació*, la qual cosa no tindrà efectes favorables ni desfavorables. Això ha de ser excepcional, fruit de la impossibilitat de realitzar l'avaluació per no haver-se aconseguit el mínim de docència necessari. Per a evitar-ho, els departaments han de justificar el motiu de l'assignació docent realitzada, i poden sol·licitar a la Comissió de Seguiment que la persona siga avaluada.
- A més de la valoració global, las resolucions anuals també han de contenir una puntuació desagregada per a cadascuna de les dimensions de l'activitat docent (planificació, desenvolupament i resultats).
- La suma de diverses resolucions amb qualificació favorable o superior, al seu torn, permetrà la sol·licitud del complement quinquennal de mèrits d'activitat docent reconegut

per l'AVAP (quinquenni), d'acord amb el procés detallat en l'apartat D, *Procediment de la universitat per a la presa de decisions derivades de l'avaluació de l'activitat docent*.

- La Universitat d'Alacant posarà a la disposició del professorat un Pla de millora de l'activitat docent, d'acord amb els resultats de l'avaluació. La incorporació a aquest Pla serà necessària en el cas d'haver obtingut resolucions desfavorables de l'activitat docent, i optativa en els altres casos. Aquest Pla de millora de l'activitat docent, que es detalla en l'apartat D.2 *Procediment per al seguiment de les accions derivades de l'avaluació docent*, serà aprovat per la Comissió de Seguiment del model DOCENTIA en la Universitat d'Alacant, i desenvolupat des de l'Institut de Ciències de l'Educació, i inclou el seguiment de les accions de millora proposades al professorat. L'esquema d'aquest Pla es troba com a [annex 11](#) d'aquest document.
- L'obtenció d'una resolució favorable o superior en el compliment de l'activitat docent oficial serà necessària per a dirigir cursos o impartir docència en títols propis, cursos d'estiu de la Universitat d'Alacant, cursos de la Universitat Permanent, cursos de l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE d'ara endavant) i per a dirigir cursos o impartir docència en Seus i Aules Universitàries l'any acadèmic següent al de la notificació de l'avaluació.
- De la mateixa manera, l'obtenció de resolucions favorables o superiors servirà per a l'accés a determinades funcions acadèmiques i docents, com la participació en tribunals de les Proves d'Accés a la Universitat o en les conferències-col·loqui sobre estudis de Grau i les eixides professionals. També permetrà formar part dels Comitès d'Avaluació de la Docència.
- L'obtenció de resolucions favorables o superiors podrà donar lloc a la percepció d'un complement econòmic, assignat en funció de la categoria acadèmica i de forma proporcional a com es perceben els quinquennis de docència.

2. Àmbit d'aplicació de l'avaluació docent

- L'aplicació del programa d'avaluació de la Docència en la Universitat d'Alacant serà universal para tot el professorat i afectarà el personal docent de les vuit categories següents: catedràtic o catedràtica d'universitat, titular d'universitat, catedràtic o catedràtica d'escola universitària, titular d'escola universitària, professorat associat, professorat ajudant doctor, professorat col·laborador i professorat contractat doctor.
- Podran ser avaluats també els i les ajudants, així com el professorat visitant i extern sempre que estiga donat d'alta en les bases de dades de la Universitat d'Alacant i que la docència per la qual vaja a ser avaluat haja estat assignada en el Pla d'ordenació docent del departament al qual s'adscriu. No s'avaluaran altres categories que no tinguen una vinculació predominant amb la funció docent (per exemple, el personal investigador en qualsevol de les seues formes), com tampoc el professorat emèrit.
- S'estableix la necessitat d'un mínim de docència impartida per a poder ser objecte d'avaluació, com es detalla en l'apartat B (*Dimensions, criteris i fonts per a la recollida*

d'informació). Aquest llistat mínim serà definit anualment per la Comissió de Seguiment, si bé amb caràcter general consistirà en la impartició d'almenys el 25 % de la docència a un grup concret d'estudiants de l'assignatura (sigui grup de teoria, de pràctica o d'ambdues sumades).

- El professorat serà avaluat en totes les assignatures de grau i màster oficial en què impartisca aquest mínim de docència. No s'avaluarà docència corresponent a altres titulacions.
- Per a conèixer la docència assignada, es prendran les dades existents en l'assignació docent del departament (Pla d'ordenació docent), que figuren en dues dates de referència, una propera al final del primer quadrimestre, i l'altra, pròxima al final del segon quadrimestre. La Comissió de Seguiment proposarà anualment les dates concretes de presa d'aquestes dades perquè les aprobe el Consell de Govern, i els vicerectorats amb competències en professorat i en qualitat les comunicaran als departaments amb almenys un mes d'antelació.
- El professorat coneixerà amb antelació quines assignatures compondran l'activitat docent de què serà avaluat en cada quadrimestre, que es determinarà en funció de l'assignació docent recollida en les bases de dades de la UA en les dates de referència.
- L'avaluació es realitzarà per a tot el professorat que complisca el requisit de docència mínima impartida. En cas de no assolir-se'n el mínim, no hi ha possibilitat d'avaluació, excepte si el consell de departament adreça una sol·licitud fundada a la Comissió de Seguiment, que decidirà.

3. Periodicitat de l'avaluació docent

- L'avaluació s'ha de realitzar anualment, i s'ha de referir al curs immediatament anterior.
- Per a evitar la saturació d'informació i la càrrega de treball que se'n derive, el model se sustentará amb una aplicació informàtica que tindrà l'objectiu de reduir al màxim la càrrega burocràtica dels col·lectius implicats (professorat avaluat, responsables acadèmics, comissions d'avaluació). Per tant, es tendirà en la mesura que es pugui a treballar amb informació quantitativa que pugui ser automatitzada i es limitarà al mínim la informació qualitativa.
- De la mateixa manera, es treballarà amb un termini ampli, de diversos mesos, perquè el professorat elabore els seus autoinformes, i s'oferirà als responsables acadèmics una proposta de qualificació que podran modificar si ho consideren necessari o si tenen constància d'alguna incidència. El detall d'aquests processos s'arregla en l'apartat C (*Procediment de la universitat per a realitzar l'avaluació de l'activitat docent*).

4. Difusió del model d'avaluació de l'activitat docent

- El model proposat, una vegada aprovat pel Consell de Govern, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA).
- El model haurà de ser sotmès a seguiment, tal com estableix l'ANECA, perquè la Universitat pugui revisar i reflexionar sobre l'engegada de l'avaluació docent i, si escau, millorar-ne el disseny inicial. Per a això es nomenarà una Comissió de Seguiment que analitzarà anualment les necessitats de modificació del model i proposarà al Consell de Govern les modificacions que se n'estimen oportunes, perquè les aprobe i publique en el BOUA. En l'apartat *III Dimensió de resultats* es detalla la composició i funcions d'aquesta Comissió.
- La Universitat, a través del vicerectorat amb competències en Qualitat, elaborarà i mantindrà una pàgina web on s'allotjarà, almenys, la següent informació relativa al model d'avaluació del professorat: manual actualitzat del model d'avaluació, composició de les comissions (d'avaluació de la docència, de seguiment del programa i de resolució de recursos) i un informe anual de resultats. El contingut d'aquest informe es detalla en l'apartat *I.1 Procediment per a la difusió dels resultats de l'avaluació docent*, i s'arreglega en [l'annex 10](#).
- Cada docent rebrà una resolució individual de l'avaluació de la seua activitat docent que contindrà la valoració global obtinguda, així com desagregada en les tres dimensions (planificació, desenvolupament i resultats). També contindrà informació útil per a conèixer com es desenvolupa aquesta activitat i, si escau, la necessitat d'establir accions de millora, d'acord amb els objectius indicats de l'avaluació. Aquest document es podrà descarregar des de l'aplicació informàtica. Hi ha un model d'aquesta resolució en [l'annex 9](#). Quan el model d'avaluació estiga certificat per ANECA, la Universitat d'Alacant podrà expedir un certificat al professorat amb els resultats de les seues avaluacions, d'acord amb el model facilitat pel Programa DOCENTIA.
- Conclòs el procés d'avaluació anual, las persones amb responsabilitat acadèmica (direcció de departament i direcció de centre) coneixeran la valoració global (excel·lent, molt favorable, favorable, desfavorable), així com la puntuació desagregada obtinguda pel professorat adscrit a la seua unitat o centre. A més, tindran accés a les altres fonts d'informació que s'hagen utilitzat per a l'avaluació final, com l'autoinforme del docent o les enquestes d'opinió de l'alumnat.

5. Agents implicats en el procediment d'avaluació

- **Professorat evaluable.** S'hi considera el professorat que complisca els requisits establits per a poder ser objecte d'avaluació, que s'han indicat en l'apartat 2 d'aquest epígraf. Entre les seues obligacions, a més d'atendre l'encàrrec docent i col·laborar en les tasques que el seu departament li encomane, hi ha l'emplenament d'un autoinforme d'avaluació anual sobre la seua docència (vegeu [annex 2](#), *Autoinforme del professorat*).

- **Responsables acadèmics.** Han de realitzar informes sobre el professorat que estiga adscrit al departament o centre de la seua competència. Tenen la consideració de responsables acadèmics, per tant, els directors o les directores de departament, i els i les responsables dels centres (degans o deganes de facultats i director o directora de l'Escola Politècnica Superior). Aquest informe està recollit en [l'annex 3](#).
- **Alumnat:** a l'efecte d'aquest model d'avaluació, s'entén com a alumnat el que està oficialment matriculat en alguna assignatura de grau o màster oficial. Amb caràcter general, en cas que reba almenys el 25 % del total de la docència d'una assignatura d'un únic professor o una única professora, tindrà l'opció d'emplenar una enquesta de satisfacció sobre aquesta activitat docent, que s'arregla en [l'annex 1](#). Aquesta enquesta constituirà, si el nombre de respostes és representatiu, una font d'informació per a l'avaluació del o la docent. En l'apartat *B (Dimensions, criteris i fonts per a la recollida d'informació)* es detallen els llistats per a considerar representatives i, per tant, estadísticament vàlides les enquestes emplenades per l'alumnat. Igualment, en aquest mateix apartat s'estableixen els criteris que cal emprar per a l'avaluació de l'alumnat en cas que el professorat no aconseguisca el percentatge mínim de docència en cap de les seues activitats.
- **Comissió d'Avaluació de la Docència (CAD):** serà l'encarregada d'emetre les resolucions provisionals al professorat avaluat, que es convertiran en definitives si no hi ha al·legacions. La Comissió de Seguiment determinarà, anualment, la necessitat de constituir una o més Comissions d'Avaluació, depenent del nombre de docents que cal avaluar i del volum de treball estimat. No obstant això, tenint en compte el nombre de docents que s'ha d'avaluar, prop de 2.200, per a la implantació del model es considera adequat constituir dues comissions, que han de tenir competències sobre aproximadament el mateix nombre de docents. En l'apartat *C (Procediment de la universitat per a realitzar l'avaluació)* es detalla la composició i les funcions de la Comissió (o Comissions) d'Avaluació de la Docència, i en [l'annex 5](#) se n'arregla el reglament de funcionament i el protocol d'actuació.
- **Comissió de Resolució de Recursos.** La comissió encarregada de resoldre els recursos presentats serà única, i arreglarà les al·legacions presentades pel professorat avaluat a les resolucions provisionals emeses per la Comissió d'Avaluació, dins del termini establert. Aquest termini, així com els detalls de la composició i el funcionament, s'inclou en l'apartat *C (Procediment de la universitat per a realitzar l'avaluació de l'activitat docent)* i en [l'annex 8](#).
- **Comissió de Seguiment del Programa Docentia-UA.** La Comissió de Seguiment serà l'encarregada de l'aplicació del programa, així com de realitzar les modificacions o adaptacions que corresponga. Serà única, i estarà presidida per la persona que ostente la titularitat del vicerectorat amb competències en Qualitat. Els detalls de la composició i el funcionament s'arreglen en l'apartat *III Dimensió Resultats*, mentre que en [l'annex 7](#) se'n detalla el reglament de funcionament.
- **Unitats i serveis tècnics:** Encara que es tracta d'un procés d'avaluació de l'activitat acadèmica del professorat, es necessita la participació de diferents serveis i unitats de tipus tècnic i administratiu, essencialment per al disseny de les aplicacions informàtiques

(aplicació d'enquestes docents i engegada i manteniment de la plataforma), així com per a la recollida i el tractament de les dades, i la posterior elaboració dels informes estadístics finals. En aquest sentit, és imprescindible l'ajut i el suport tècnic de la Unitat Tècnica de Qualitat, el Servei d'Informàtica, el Servei de Gestió Acadèmica i la Unitat de PDI.

- **Institut de Ciències de l'Educació (ICE).** Competent en l'elaboració i desenvolupament del Pla de millora de l'activitat docent, que serà obligatori per a aquelles persones que obtinguen una avaluació *desfavorable*, i optatiu en els altres casos. Aquest Pla, que ha de ser confirmat pel vicerectorat amb competències en innovació educativa, es presentarà a la Comissió de Seguiment, per a la posterior aprovació en el Consell de Govern, juntament amb la modificació anual del model d'avaluació, i s'arreplega en [l'annex 11](#) d'aquest model. També correspon a l'ICE garantir que el seu professorat compte amb avaluacions favorables o superiors en l'activitat docent.
- **Vicerectorat amb competències en professorat.** Hi correspon la supervisió de les assignacions i dedicacions docents, així com l'aprovació de normatives relatives a l'estabilitat i la formació del professorat, el model de plantilla i qualsevol altra relacionada amb l'estructura docent.
- **Vicerectorats amb competències en estudis:** vetllaran pel compliment d'una de les conseqüències de l'avaluació docent: la necessitat de comptar amb una resolució favorable o superior per a la impartició o direcció de cursos en ensenyaments propis, en cursos d'estiu, en cursos de la Universitat Permanent o en Seus i Aules Universitàries l'any acadèmic següent de la notificació de l'avaluació.
- **Vicerectorat amb competències en estudiants:** vetllarà pel compliment d'una de les conseqüències de l'avaluació docent: la necessitat de comptar amb una resolució favorable o superior per a poder participar en els tribunals de les Proves d'Accés a la Universitat, o en les conferències-col·loqui sobre estudis de Grau i les eixides professionals.
- **Vicerectorat amb competències en igualtat:** hi correspon el desenvolupament de cursos sobre igualtat i perspectiva de gènere, que formen part d'un dels indicadors computables en l'avaluació de l'activitat docent.
- **Vicerectorat amb competències en qualitat.** És el vicerectorat promotor del programa i el coordinador de les accions que s'hi relacionen. En depèn pressupostàriament l'aplicació del programa DOCENTIA-UA, així com la sol·licitud i el seguiment dels projectes d'aplicacions informàtiques relacionats amb la posada en marxa. L'emissió d'informes, certificats i justificants d'avaluació serà competència també d'aquest vicerectorat. A més, serà responsable de la publicitat del model i dels resultats, com es detalla més endavant (*apartat I. Difusió dels resultats de l'avaluació docent*).

II. DIMENSIÓ METODOLÒGICA DE L'AVALUACIÓ DOCENT

En aquesta dimensió es considera **com** es farà l'avaluació de l'activitat docent, amb la finalitat d'evidenciar que la Universitat d'Alacant s'ha dotat dels mecanismes necessaris per a valorar de forma adequada l'activitat docent del seu professorat.

Més específicament, s'hi detallen els criteris d'avaluació d'aquesta activitat, les fonts d'informació sobre l'activitat docent i els aspectes més rellevants del procés de l'avaluació.

B. DIMENSIONS, CRITERIS I FONTS PER A LA RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

1. Dimensions per a l'avaluació docent (objecte d'avaluació)

Una docència de qualitat necessita forçosament que s'atenguen de forma equilibrada tots els aspectes relacionats amb el procés d'ensenyament-aprenentatge: planificació de la docència, desenvolupament d'aquesta, pluralitat d'enfocaments, coordinació docent, atenció a l'alumnat, aplicació de criteris d'avaluació, etc. Per això, el present model d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat d'Alacant encara l'anàlisi de tots aquests paràmetres integrant-los de forma agrupada en tres grans dimensions, conforme al model d'ANECA.

Dimensió I. Planificació de la docència.

Organització i coordinació docents:

- Modalitats d'organització de l'ensenyament (classes pràctiques, pràctiques externes, seminaris, classes teòriques, tutories, etc.).
- Coordinació amb altres actuacions docents, en l'àmbit d'una titulació i d'acord amb la política dels centres i els departaments.

Planificació de l'ensenyament i de l'aprenentatge de les assignatures impartides:

- Activitats i resultats d'aprenentatge previstos.
- Criteris i mètodes d'avaluació.
- Materials i recursos per a la docència.

Dimensió II. Desenvolupament de l'ensenyament.

- Activitats d'ensenyament i aprenentatge realitzades.
- Procediments d'avaluació de l'aprenentatge aplicats.

Dimensió III. Resultats

- Resultats en termes d'objectius formatius aconseguits per l'alumnat.
- Revisió i millora de l'activitat docent: formació i innovació.

Els formularis que haurà d'emplenar tant la persona avaluada (autoinforme) com, si escau, els responsables acadèmics, respondran i puntuaran cadascun d'aquests ítems, per a fer-ho disposaran com a ajuda d'unes frases-guia, que faciliten el procés de reflexió sobre l'apartat que a cada moment estiguen avaluant. Els dos documents, amb el desglossament d'aquests apartats, es troben en l'[annex 2](#) i [annex 3](#), respectivament.

És necessari ressaltar que, conforme a les indicacions d'ANECA, **aquest model se centra en l'avaluació de la qualitat de l'activitat**, no en el mer compliment de les obligacions docents, que són la condició necessària per a poder avaluar la qualitat de l'acompliment, com tampoc és el resultat de la suma dels mèrits docents del professorat.

2. Criteris d'avaluació

Es proposa, per a l'avaluació de l'activitat docent en la Universitat d'Alacant, l'ocupació dels següents criteris:

2.1 Per a ser objecte d'avaluació

a) Serà necessari formar part d'una de les categories de professorat reconegut. A l'efecte d'aquest model, es consideren com a tals les següents figures (anomenat *professorat avaluable*)

- Catedràtica o catedràtic d'universitat.
- Professora o professor titular d'universitat.
- Catedràtica o catedràtic d'escola universitària (figura a extingir)
- Professora o professor titular d'escola universitària (figura a extingir)
- Professora o professor ajudant doctor
- Professora o professor contractat doctor
- Professora o professor associat
- Professora o professor col·laborador (figura a extingir)
- Professorat visitant o extern
- Ajudant

b) S'haurà d'impartir docència en un grau o en un màster oficial de la Universitat d'Alacant l'any acadèmic avaluat.

c) Que almenys s'impartisca en una assignatura de grau o de màster oficial el 25 % de la càrrega lectiva total d'aquesta (en crèdits ECTS). L'avaluació de l'activitat docent es farà sobre tota la docència de grau o màster oficial en la qual se supere aquest llindar mínim. Aquest 25 % haurà d'haver-se impartit almenys a un grup d'estudiants, sumant les classes teòriques i pràctiques. A l'efecte d'aquest model d'avaluació de l'activitat docent, no es considerarà l'activitat docent en títols propis ni en ensenyaments no reglats.

d) Només si no s'aconsegueix aqueix llindar mínim en cap activitat docent, s'avaluarà l'activitat en aquelles assignatures en les quals s'iguale o supere el 20 % de la càrrega lectiva

total, en crèdits ECTS, impartida almenys a un grup d'estudiants, sumant les classes teòriques i pràctiques.

e) Si no s'aconsegueix el llinar del 20 %, la persona no seria objecte d'avaluació (*vid infra*, apartat 2.3 d'aquest epígraf) i la resolució final seria sense avaluació. En aquest cas, no se'n derivarien conseqüències negatives, com la impossibilitat d'impartir docència no oficial, però tampoc n'obtingria resultats favorables que, agrupats, donen opció a sol·licitar el reconeixement dels mèrits de docència (quinquenni). Per a evitar açò, la persona interessada haurà de dirigir-se al seu consell de departament perquè aquest sol·licite la seua avaluació a la Comissió de Seguiment. El consell de departament haurà de raonar els motius pels quals no se li ha assignat el llinar mínim de docència en almenys una assignatura. La Comissió decidirà si aquesta persona pot ser avaluada, i en quines assignatures, si bé amb caràcter general seria en la que tinguera major càrrega docent.

f) Ser objecte d'avaluació implica:

- Tenir enquestes docents estadísticament vàlides de l'alumnat.
- Realitzar l'autoinforme sobre l'activitat docent avaluada.
- Rebre informes de les persones amb responsabilitat acadèmica que corresponga.
- Disposar de dades institucionals sobre les assignatures on hi haja docència avaluada
- Rebre de la Comissió d'Avaluació de la Docència, anualment, una resolució individualitzada sobre l'activitat docent avaluada, on s'incloga la valoració global obtinguda, així com la desagregada en les tres dimensions avaluades (planificació, desenvolupament i resultats). Aquesta resolució de la Comissió d'Avaluació de la Docència inclourà també, si escau, els comentaris i la proposta d'accions de millora necessàries. En [l'annex 9](#) s'arregla el model d'aquest document.

g) Per a poder ser objecte d'avaluació, serà condició indispensable atendre els següents quatre requisits previs, considerats *necessaris*:

- En cas de ser responsable d'actes acadèmiques durant el curs que s'avalua, haver-les emplenat, signat i tancat dins dels terminis establits.
- En cas de ser responsable de guia docent, haver-la emplenat i tancat dins dels terminis establits a aquest efecte.
- Tenir publicat l'horari d'atenció a l'alumnat, a través de l'aplicació UAcloud, habilitada a tal fi.
- En cas d'haver obtingut una resolució d'avaluació *desfavorable* el curs anterior, haver-se inscrit en el Pla de Millora de l'Activitat Docent.

No atendre aquests requisits previs necessaris comportarà una avaluació *desfavorable* en el període avaluat. L'aplicació informarà al professorat de si algun d'aquests indicadors està pendent de complir-se i el vicerectorat amb competències en Qualitat enviarà recordatoris amb antelació suficient de la necessitat de complir aquests requisits. Les diferents fonts d'informació (opinió de l'alumnat, autoinforme, informe de responsables i indicadors) no podran alterar aquesta valoració, que podrà ser recorreguda davant la Comissió de Resolució de Recursos, conforme als terminis i procediments establits en [l'apartat C.4](#) (Presentació d'al·legacions per part del professorat).

2.2 Professorat exempt del procés d'avaluació

Estaran exemptes del procés d'avaluació, i no podran veure's perjudicades per açò, aquelles persones que es troben en alguna d'aquestes situacions:

- a) Professorat que tinga reconeguda exempció plena de docència, per motius de dedicació a la gestió universitària, per trobar-se en comissió de servei, en situació de serveis especials o per raons anàlogues, conforme s'estableix en la Resolució de 3 de maig de 1990 del Consell d'Universitats, en la de 8 de març de 1991 de la Secretaria d'Estat d'Universitats i en l'Estatut de la Universitat d'Alacant (art. 161).
- b) Professorat en situació de sabàtic anual.
- c) Professorat que estiga o haja estat durant el curs avaluat en situació de permís de maternitat o paternitat, baixa per malaltia o incapacitat temporal que n'haja afectat la docència de manera significativa durant els dos quadrimestres i per aquest motiu en manque d'informació suficient per a poder ser objecte d'avaluació. El professorat que es trobe en alguna d'aquestes situacions d'aquest epígraf haurà de sol·licitar en l'autoinforme quedar exempt del procés, adjuntant les proves acreditatives necessàries, per a la seua consideració per la CAD que li corresponga. En cas de ser estimada la petició, la valoració serà *favorable*, amb les conseqüències que procedisquen.
- d) Altres situacions anàlogues legalment contemplades.

El professorat que es trobe en alguna de les situacions descrites rebrà un avaluació final favorable de la docència per cada any en el qual es trobe en aquesta situació. Excepte en els casos del supòsit c, no serà necessari comunicar-ho, ja que aquesta informació es troba en les bases de dades de la UA.

2.3 Professorat exclòs del procés d'avaluació

El *professorat avaluable* que no pertanga a la categoria anterior i per tant no estiga exempt de l'avaluació, ha de quedar exclòs del procés i no es podrà computar o considerar com avaluat si hi concorre alguna de les següents circumstàncies que contempla ANECA:

- a) No haver emplenat l'autoinforme de la seua activitat docent, o no contenir aquest la informació necessària per a valorar la seua activitat.
- b) No existir almenys un informe d'una persona amb responsabilitat acadèmica sobre l'activitat docent del professor o professora avaluada, o no contenir aquest informació necessària per a valorar l'activitat.
- c) No contenir el seu expedient alguna font d'informació rellevant, o per la falta de fiabilitat d'elles.

A més de per aquests motius, per a la Universitat d'Alacant serà també causa d'exclusió del procés d'avaluació:

- d) No tenir alumnat matriculat en cap de les assignatures en les quals es té docència assignada.
- e) No tenir docència assignada pel departament en el curs per al qual es realitza l'avaluació, sense estar en situació d'exempció.
- f) No aconseguir el mínim necessari de docència impartida per a ser objecte d'avaluació almenys en una assignatura. En aquest cas, el consell de departament podrà emetre informe raonat dirigit a la Comissió de Seguiment, conforme al que disposen els [apartats 2.1.d i i](#) d'aquest epígraf (*vid supra*) explicant els motius d'aquesta assignació docent. En cas que la Comissió de Seguiment considere suficient la justificació, decidirà en quina activitat docent podrà ser avaluada aquesta persona. Si no s'acceptara, es confirmaria l'exclusió del procés d'avaluació.

L'exclusió del procés d'avaluació per qualsevol dels motius anteriors donarà lloc al resultat de *sense avaluació* per al període anual considerat, amb les conseqüències que corresponguen, conforme es detalla en [la graella 6](#).

No serà causa d'exclusió la falta d'informació estadísticament vàlida procedent de les enquestes d'opinió de l'alumnat. En l'apartat següent s'indica com actuar en aquests casos.

3. Fonts i procediments de recollida d'informació

Amb la finalitat d'assegurar la qualitat en el procés d'avaluació, és necessari comptar amb fonts d'informació fiables i contrastades. Conforme al manual del programa DOCENTIA, els mètodes emprats per a obtenir la informació necessària per a avaluar al professorat han de:

- a) **Evitar possibles biaixos** en la informació arreglada. Per a açò, se suggereix que, al costat dels procediments de mesura de les percepcions, s'hi apliquen uns altres que servisquen de contrast. En el cas concret de la Universitat d'Alacant, es proposen preguntes molt similars en les fonts qualitatives (enquestes de l'alumnat, autoinforme i informe de responsables acadèmics) que puguin donar visions contrastades de l'activitat docent. Les dades objectives, obtinguts d'indicadors quantificables, serviran igualment per a acreditar la informació aportada per les altres fonts.
- b) Han de ser **vàlids**. Per això s'han d'utilitzar diferents fonts d'informació en relació amb una mateixa dimensió. En el cas de la Universitat d'Alacant, s'ha considerat adequat que totes les fonts d'informació afecten les tres dimensions, de manera que l'alumnat, el professorat i les persones amb responsabilitat acadèmica hagen d'expressar-se sobre la planificació docent, el desenvolupament de l'ensenyament i els resultats d'aquest. La manera d'obtenir les dades, igualment, se sotmet a estrictes controls de qualitat, especialment pel que fa a la consideració de les enquestes com estadísticament vàlides, per la qual cosa es proposen criteris tècnics de participació i representativitat mínims.
- c) L'avaluació ha de recolzar-se en la **interacció amb les persones avaluades**. Per aquest motiu, és necessari establir procediments que permeten al professorat reflectir la seua pròpia visió de l'activitat docent. Aquesta premissa queda garantida en dos nivells:

d'una banda, facilitant l'elaboració del seu autoinforme amb un termini ampli, que a més li permet conèixer i argumentar sobre els resultats globals de les altres fonts d'informació qualitatives (informe de responsables i enquestes de l'alumnat). D'altra banda, el sistema garanteix la possibilitat d'al·legar enfront d'una resolució desfavorable, mitjançant el recurs a una instància superior (Comissió de Resolució de Recursos).

- d) Les fonts i formes d'avaluació han de ser **viables i sostenibles**. En el model proposat per a la Universitat d'Alacant, es planteja el mínim nombre de fonts d'informació previst per ANECA: enquesta a estudiants, autoinforme del o la docent, informe de responsables i dades procedents de les bases institucionals. L'última d'aquestes fonts d'informació és automàtica; les altres tres s'han simplificat al màxim perquè la seua gestió siga viable en temps i en personal. A més, el sistema descansa sobre una aplicació informàtica allotjada en la plataforma d'UACloud-Campus Virtual que permet la gestió àgil de la informació i l'elaboració d'una proposta d'avaluació a les persones amb responsabilitat acadèmica, de manera que només serà necessari que modifiquen fitxa proposada en el cas que disposen d'evidències o indicis fundats que s'ha produït alguna incidència en l'activitat docent de la persona avaluada. El model, en fi, és modificable anualment amb el propòsit d'anar adaptant-lo a les necessitats i per a incorporar mesures que el vagen millorant.

3.1. Enquestes a l'alumnat

L'opinió de l'alumnat ha d'arreplegar-se mitjançant eines que garantisquen la qualitat de les dades, i a més ha de ser suficientment representativa. En la Universitat d'Alacant s'ha establert, des del curs 2017/2018, un sistema de presa de dades en línia, mitjançant una enquesta única per quadrimestre plantejada a l'alumnat sobretot el professorat que li ha impartit un mínim de docència, segons consta en les bases de dades institucionals. Cada campanya d'enquestes, per tant, té dos períodes, un per quadrimestre, que es desenvolupen amb les següents fases (les dates són aproximades i poden variar, especialment les del segon quadrimestre, depenent de la Setmana Santa):

- Principis de novembre/abril: notificació als departaments de la data en què es prendran les dades d'assignació docent per a determinar al professorat que serà objecte d'enquesta en el primer/segon quadrimestre.
- Principis de desembre/maig: presa de dades de l'aplicació informàtica per a determinar el professorat a avaluar en el primer/segon quadrimestre.
- Inici de la campanya d'enquestes, des del dia hàbil següent a la presa de dades, fins al dia anterior al període d'exàmens (convocatòries C2 i C3).
- Febrer i juny: anàlisi de dades per la Unitat Tècnica de Qualitat.
- Juny i juliol: elaboració dels informes de resultats individuals de les enquestes per a cada docent, que podrà descarregar a través d'UACloud.

Per a incentivar la participació en les enquestes, el vicerectorat amb competències en qualitat emprarà diverses estratègies, entre les quals es troben: informació a través de correu electrònic a l'alumnat, informació a través de la pàgina web de la Universitat, informació a través de xarxes socials, sorteig d'incentius i altres formes de difusió i de publicitat que en el

seu moment puguen considerar-se amb la finalitat d'aconseguir una alta participació i que les dades obtingudes siguen fiables.

En aquest sentit, es desenvoluparà pel vicerectorat amb competències en qualitat un sistema que assegure que la participació en les enquestes responga de manera fiable a l'assistència a les classes.

Estadísticament es consideren vàlides les enquestes d'una assignatura per a un professor o professora si arriben al 25 % de l'univers mostral (entès com el nombre total d'estudiants que poden respondre-la, no com el nombre d'estudiants matriculats) i almenys aquest percentatge suposa dues enquestes emplenades. No es consideraran vàlides enquestes que només hagen sigut respostes per una persona.

En cas que un professor o professora no dispose d'enquestes o aquestes no siguen estadísticament vàlides en cap assignatura de less que haja de ser avaluat, se li assignarà la puntuació de la següent manera:

- Com a primera opció, se li assignarà la puntuació mitjana que va obtenir en les enquestes de l'alumnat de l'any anterior en la (o les) assignatures en les quals repeteix docència.
- Si no fóra possible, se li assignarà la puntuació mitjana de les altres assignatures en les quals va tenir avaluació vàlida l'any anterior.
- Si l'any anterior no haguera tingut avaluació, o cap haguera sigut estadísticament vàlida, se li assignarà com a nota per a les enquestes l'opinió mitjana de l'alumnat en les assignatures en les quals té docència el seu departament. S'emprarà l'anualitat en la qual és objecte d'avaluació.

La Comissió de Seguiment podrà proposar la modificació d'aquests llistats anualment, que haurà de ser aprovada pel Consell de Govern de la universitat, segons s'estableix en l'apartat F (*Revisió i millora del procés d'avaluació de l'activitat docent*).

L'enquesta a l'alumnat es realitza mitjançant una aplicació (*Enquestes docents*) allotjada en la plataforma UACloud-Campus Virtual, a la qual només té accés l'alumnat matriculat en assignatures de grau o màster oficial. L'entrada al sistema es fa mitjançant contrasenya, per a assegurar la participació només d'aquest alumnat, però es garanteix l'anonimat en les respostes i en el tractament posterior de la informació. Només es podrà accedir a l'enquesta des de dins del Campus de la UA. En l'aplicació, l'alumnat podrà avaluar al seu professorat, sempre que li haja impartit almenys el 25 % de la docència, sumant classes teòriques i pràctiques. L'avaluació de cadascuna de les preguntes es fa sobre una escala de 0 a 10, a més de la resposta *Sense opinió*. L'enquesta es farà sense solapar-se amb el període d'exàmens. Les dates concretes de cada període d'enquestes es publicaran en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA).

Per a facilitar l'emplenament, s'haurà de reduir tant com siga possible el nombre de preguntes, però abastant els diferents aspectes de la docència (materials emprats, atenció a l'alumnat, desenvolupament de les classes, compliment d'horaris i satisfacció general). No totes tenen el mateix pes en el conjunt d'aquesta font d'informació. En [l'annex 1](#) s'arreglen les preguntes i el percentatge amb el qual contribueixen a la nota final de l'enquesta de l'alumnat.

La Comissió de Seguiment podrà canviar anualment aquests valors, així com les preguntes, en la convocatòria anual del programa DOCENTIA-UA, que en tot cas haurà de ser aprovada pel Consell de Govern i el Consell Social.

Una opinió negativa en l'enquesta emplenada per l'alumnat, per si sola, no determinarà una avaluació global desfavorable.

3.2. Autoinforme del professorat

És habitual que en tot procés d'avaluació de la qualitat existisca una autoavaluació, entesa com un exercici de reflexió que servisca per a detectar aspectes de millora. En aquest sentit, l'autoavaluació ha de permetre al professorat considerar el compliment dels objectius previstos, analitzar l'adequació dels mateixos, valorar si els criteris d'avaluació estan sent els adequats a la llum dels resultats obtinguts, etc.

Característiques de l'autoinforme

En el model d'avaluació proposat per a la Universitat d'Alacant, aquest informe d'autoavaluació o *autoinforme* tindrà les següents característiques:

- S'accedirà a ell a través de l'aplicació informàtica específica de DOCENTIA en la plataforma UACloud-Campus Virtual de la Universitat d'Alacant, mitjançant identificació. Només la persona avaluada podrà accedir per a emplenar i editar el seu autoinforme.
- L'autoinforme serà únic, i es lliurarà a final de curs, sobre l'activitat docent de tots dos quadrimestres.
- Amb la finalitat que l'elaboració de l'autoinforme no interferisca amb les tasques docents i investigadores del professorat, l'aplicació informàtica per al seu emplenament s'obrirà en el moment en què es prenguen les dades d'assignació de docència per a la campanya d'enquestes del primer quadrimestre (en general a principis de desembre) i romandrà oberta fins a finals de curs. D'aquesta manera el professorat podrà emplenar l'autoinforme, si així ho desitja, de les assignatures del primer quadrimestre en aquest període, o bé avaluar tota la seua activitat docent al final del curs.
- L'autoavaluació es farà sobre aquelles assignatures del curs en les quals el professor o professora haja impartit almenys el 25 % de la docència total a un grup, en crèdits ECTS, sumades les classes de teoria i pràctica.
- En el cas que la persona avaluada no arribarà a donar el 25 % de docència a cap grup en cap dels dos quadrimestres, per a evitar que resulte sense avaluació aquest percentatge podrà ser reduït conforme s'indica en l'apartat 2.1 (lletres c i d).
- El professorat s'autoavaluarà atenent a les tres dimensions que contempla ANECA (planificació, desenvolupament i resultats de l'ensenyament). A l'efecte d'aquest model, aquesta última dimensió es denominarà *Adquisició de competències* en l'autoinforme del professorat.

- El professorat indicarà de manera particularitzada si s'han registrat incidències en cadascuna de les seues assignatures, i de quin tipus, encara que la nota final de la seua autoavaluació serà global.
- El professorat coneixerà la informació procedent de les altres fonts (opinions de l'alumnat, informes de responsables i resultat dels indicadors docents) abans que concloga el període d'emplenament de l'autoinforme (per tant, abans del 31 de juliol).

Parts de l'autoinforme

L'autoinforme del professorat es troba recollit en [l'annex 2](#). L'aplicació informàtica per a realitzar l'autoinforme contempla tres parts.

La primera d'elles és una valoració semiquantitativa, d'emplenament senzill, encara que obligatòria, en la qual s'han d'indicar tres qüestions:

1. La persona avaluada haurà de respondre les mateixes preguntes que es van plantejar a l'alumnat en l'enquesta sobre la docència, adaptades al seu cas. Se cerca d'aquesta manera contrastar la informació, conforme a les recomanacions d'ANECA. Aquesta valoració es realitza responent a cada pregunta en una escala de 0 a 10 (no existeix l'opció *sense opinió*).
2. Haurà de realitzar una estimació de l'assistència mitjana de l'alumnat a les seues classes, sobre el total de persones matriculades. Podrà indicar-ho amb un rang ampli, per exemple per quartils ($\leq 25\%$; >25 i $\leq 50\%$; >50 i $\leq 75\%$ o bé $>75\%$). Si disposa de dades exactes amb evidències (el que resulta més senzill en grups xicotets, o si s'han desplegat sistemes de mesurament de l'assistència), podrà adjuntar aqueixa xifra. Si l'assistència ha sigut inferior a la meitat de l'alumnat matriculat, haurà d'indicar la causa a la qual atribueix aquestes absències, d'entre una sèrie d'opcions.
3. La tercera part de l'apartat semiquantitatiu dona la possibilitat a cada docent d'indicar si s'han produït incidències durant el desenvolupament de la docència, que poden ser també contrastades amb la informació rebuda de les enquestes a l'alumnat, o dels informes dels responsables acadèmics. Igual que les qüestions anteriors, s'arreglarà sobre una plantilla de respostes possibles, amb la finalitat que el seu emplenament siga ràpid i senzill.

La segona part de l'autoinforme, també d'emplenament obligatori, consisteix a realitzar un exercici individual de reflexió de la pràctica docent, que permeta l'autoanàlisi necessària per a establir processos de millora de l'activitat docent.

Aquesta reflexió es referirà a les assignatures de grau i màster oficial impartides en les quals s'aconsegueixca el llinar mínim de docència establert, conforme a les condicions descrites anteriorment. No farà referència a ensenyaments impartits en titulacions no oficials.

L'autovaloració, guiada per unes indicacions establides a aquest efecte, es concretarà en una puntuació, en l'escala de 0 a 10, sobre la consideració que la persona avaluada fa de cadascuna de les tres dimensions del procés d'ensenyament-aprenentatge: *planificació de l'ensenyament, desenvolupament i adquisició de competències o resultats*.

Aquestes notes, ponderades segons el pes de cadascuna de les dimensions, constituirà la nota final de l'autoinforme.

L'autoinforme es completarà amb una tercera part, de caràcter opcional, en què la persona avaluada podrà exposar les seues apreciacions sobre l'activitat docent realitzada, de forma qualitativa. Aquesta exposició contindrà els següents apartats:

- a) Relació de bones pràctiques docents que, al seu judici, s'han desenvolupat durant la docència avaluada, amb especial atenció a les tècniques d'innovació docent i de dinàmica de grups emprades i de les quals es tinguen evidències.
- b) Aspectes a millorar en el procés d'ensenyament-aprenentatge en les assignatures avaluades, no necessàriament de la seua competència, amb la finalitat de recaptar informació que pugui ser d'utilitat per a la gestió i la millora de les titulacions.
- c) Propostes de millora que, segons el parer de la persona avaluada, podrien posar-se en marxa per a esmenar els aspectes detectats en l'apartat anterior.

Aquest apartat de consideracions qualitatives serà tingut en compte per la Comissió d'Avaluació de la Docència en cas que necessite informació addicional i especialment si alguna de les evidències resulta negativa o si adverteix una discrepància notable entre les opinions del docent i de l'alumnat, davant l'existència de queixes formals o per un informe desfavorable per part del responsable acadèmic del docent.

3.3. Informe de les persones amb responsabilitat acadèmica

A l'efecte d'aquest model, i conforme a l'indicat en l'apartat *Agents implicats en el procés d'avaluació* (vid. supra: *Dimensió estratègica de l'avaluació docent*), s'entén per *responsables acadèmics* els directors o les directores de departament, així com els màxims responsables dels centres de la Universitat d'Alacant (degans o deganes de facultats i director o directora de l'Escola Politècnica Superior).

L'objectiu d'aquests informes és recaptar l'opinió dels esmentats responsables sobre l'acompliment docent del professorat adscrit a aquests centres i unitats, i constituir una font d'informació addicional, que pugui ser contrastada amb les altres, per a contribuir a un procés global d'avaluació.

En línies generals, aquest informe de les persones amb responsabilitat acadèmica ha de servir per a detectar incidències ocorregudes durant l'acompliment docent, o per a confirmar l'absència d'aquestes. Un informe negatiu dels responsables, per si sol, no determinarà una avaluació desfavorable.

Característiques de l'informe

- Hi haurà un únic model d'informe de responsable, amb independència de la persona que l'emplea (direcció de departament o direcció de centre).
- Tindran capacitat per a emplenar aquest informe de responsable els directors o directores de departament i els responsables de centre (degans o deganes de facultats

i director o directora de l'Escola Politècnica Superior). L'accés a aquest informe es realitzarà mitjançant autenticació a través de l'aplicació DOCENTIA d'UACloud.

- Per a redactar els seus informes, las persones amb responsabilitat acadèmica no coneixeran els resultats de les enquestes de l'alumnat, ni el sistema facilitarà informació sobre els indicadors més enllà de la que siga pública. Es guiaran per les evidències que hagen rebut al llarg del curs acadèmic.
- A causa de l'alt nombre de professorat adscrit als centres (i en menor mesura als departaments), perquè la tasca de realitzar informes siga viable i sostenible en el temps, es realitzarà de la següent manera:
 - a. L'aplicació informàtica proposarà, llevat que s'hagen registrat evidències negatives sobre la docència, la màxima qualificació per al professorat en l'informe de responsable.
 - b. Les persones amb responsabilitat acadèmica podran confirmar aquesta qualificació, o bé realitzar modificacions en aquelles que consideren necessari.
 - c. Aquestes modificacions hauran de donar-se necessàriament en cas que les persones amb responsabilitat acadèmica tinguen evidències o indicis raonables que s'ha produït alguna incidència en la docència atribuïble a la persona avaluada (per exemple, si han rebut queixes acadèmiques fundades sobre el desenvolupament de la docència, sobre el compliment dels horaris o sobre l'aplicació dels criteris d'avaluació).
- L'aplicació informàtica permetrà que las persones responsables de centre (facultats o escola), tinguen la possibilitat de sol·licitar un informe en idèntics termes als coordinadors o coordinadores de les titulacions en les quals la persona avaluada impartisca docència, tant de grau com de màster oficial. Aquests informes romandran registrats com a evidència en el sistema i cada responsable de centre no els podrà alterar, encara que sí els podrà ratificar o emetre'n un altre diferent. En tot cas, cada responsable del centre haurà de ser qui signe l'informe definitiu, per a això podrà recolzar-se en els esmentats informes de la coordinació acadèmica, que es guardaran en l'aplicació informàtica.
- Per als directors o directores de departament no existirà aquesta possibilitat de sol·licitar un informe a una altra persona, sinó que hauran de realitzar-lo en cas d'haver de modificar la proposta de nota establida per l'aplicació.
- Si la persona avaluada ocupa una direcció de departament, tindrà com a únic informe de responsable el del director o directora de centre (o centres, si imparteix docència en més d'un), i no realitzarà un informe de responsable sobre si mateixa. Igualment, si la persona avaluada ocupa una direcció de centre, tan sols comptarà amb l'informe del director o directora del departament a què estiga adscrita.
- Per tant, el nombre d'informes de responsables pot variar, oscil·lant entre:

- a) Un: en cas de directors/es de departament o directors/es de centre que impartisquen docència només en titulacions d'un únic centre.
- b) Dos: en la major part dels casos, és a dir, per al professorat que no ocupa una direcció de departament o de centre, i que imparteix la seua docència en titulacions d'un únic centre.
- c) Més de dos, si s'imparteix docència en més d'un centre, en aquest cas hi haurà tants informes com a responsables de centres on es complisca el llinar mínim d'activitat docent.

- La puntuació assignada als informes de responsables acadèmics es distribuirà de la següent manera:

- a) 50 % l'informe del director o directora de departament.
- b) 50 % restant, a repartir en parts iguals entre els informes dels responsables dels centres on s'impartisca el llinar mínim de docència.
- c) En cas d'haver-hi només un informe, lògicament tindrà el valor del 100 % de la puntuació d'aquest ítem.

Parts de l'informe

En [l'annex 3](#) es troba el model d'informe de responsable que es proposa. S'emplenarà a través de l'aplicació programada a aquest efecte en UACloud i consta de tres parts diferenciades, d'emplenament senzill:

- Registre d'incidències: en primer lloc, s'ha de triar, d'entre diverses opcions, les queixes o incidències de les quals s'ha tingut constància durant el compliment docent de la persona avaluada en el curs de referència.

Entre aquestes possibles incidències es troben: incompliment de l'horari, absències sense justificar, impartició de continguts no ajustats a l'assignatura, deficient emplenament de la guia docent, aplicació inadequada de criteris d'avaluació, incompliment de terminis (d'actes, de lliurament de qualificacions...), atenció inadequada a l'alumnat, o bé altres (per detallar). S'hi podrà indicar en quines assignatures s'han registrat aquestes incidències, i adjuntar els documents necessaris que ho acrediten. D'igual manera, es podrà realitzar una valoració explicativa d'aquestes incidències, si s'estima necessari.

- Valoració de les dimensions de l'ensenyament. En aquesta segona part la persona amb responsabilitat acadèmica haurà d'emetre una valoració, en una escala Likert-5, sobre l'activitat docent avaluada en cadascuna de les tres dimensions del procés ensenyament-aprenentatge: planificació, desenvolupament i adquisició de competències (o resultats). A partir d'aquesta valoració s'obtindrà una nota final ponderada pel pes de cada dimensió, i suposarà el percentatge que procedisca en el pes total d'aquesta font d'informació.

- Valoració qualitativa global (opcional), en què es puguen fer constar tant els aspectes a millorar com les propostes de millora.

3.4 Indicadors d'activitat docent (evidències docents)

La quarta font d'informació per al procés d'avaluació són les dades disponibles en les bases que obren en poder de la Universitat d'Alacant i que tenen relació amb l'activitat docent: compliment de l'encàrrec docent, participació en tasques de tutorització del Programa d'acció tutorial, en programes de mobilitat, participació en tribunals de TFG/TFM o direcció d'aquests, etc. En total, es tracta de 22 indicadors, distribuïts en les tres dimensions analitzades, amb els quals es vol reconèixer el treball vinculat a l'ensenyament, més enllà del mer compliment de l'encàrrec docent.

L'aplicació informàtica realitzarà els càlculs d'aquests indicadors, conforme a la baremació establida, i determinarà la puntuació final. En [la graella 4](#) es resumeix la puntuació de cadascun dels indicadors, mentre que en [l'annex 4](#) s'arreglen les fitxes detallades de cadascun d'ells, amb la puntuació màxima i els criteris per a la seua obtenció.

La persona avaluada coneixerà aquesta informació a través de la plataforma amb antelació suficient al final del termini per a emplenar el seu autoinforme. La fitxa tècnica completa de cada indicador i la seua puntuació es desenvolupa en l'apartat C.3. *Informe d'avaluació*.

C. PROCEDIMENT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER A AVALUAR L'ACTIVITAT DOCENT

El procediment s'ajusta a l'establert en el marc general d'ANECA, encara que adaptat a l'entorn socioacadèmic de la Universitat d'Alacant.

1. Comissions d'avaluació de la docència (CAD)

Les comissions d'avaluació de la docència (CAD) són clau en el procés, hi descansa la principal càrrega de treball i la major responsabilitat. Seran independents i obraran sota els criteris de responsabilitat i proporcionalitat en les seues decisions. Hi seran representades tant el professorat com l'alumnat i rebran formació específica sobre la missió que hauran d'exercir.

Nombre de comissions d'avaluació

El març de 2018, el nombre de docents amb possibilitat de ser sotmesos a avaluació en la Universitat d'Alacant era de 2.179. Aquesta xifra total inclou les figures de professorat avaluable esmentades més amunt (*vid* apartat B.2), i per tant no contempla les persones en situació d'excedència, sabàtic, serveis especials o que estigueren de baixa o incapacitat en aquest moment. Tampoc s'arregla professorat emèrit ni les figures de personal investigador contractat en cap de les seues modalitats (júnior, sènior, Ramón y Cajal...).

Atenent al volum de treball que això pot significar, i encara que el sistema s'automatitzi en la major mesura possible, es proposa la configuració de dues comissions d'avaluació de la docència que aborden centres relativament similars i suposen un repartiment del nombre de docents a avaluar el més pròxim possible al 50 % cadascuna d'elles.

CAD 1: per a les facultats de Dret, Filosofia i Lletres, Educació i Ciències de la Salut, que sumen un total d'1.043 docents (el 47,87 %).

CAD 2: per a l'Escola Politècnica Superior i les facultats de Ciències i de Ciències Econòmiques i Empresarials, que sumen un total d'1.136 docents (el 52,13 %).

La Comissió de Seguiment podrà proposar un nombre diferent de comissions, així com la distribució dels centres en aquestes, en les revisions anuals del model.

Composició de les CAD

En cada CAD hi haurà docents de cadascun dels centres als quals els competeix avaluar. Atès que cada centre té un nombre de docents molt variat, sembla adequat que la representació en cada comissió siga proporcional al professorat a avaluar en cada centre, amb un integrant per cada centenar de docents (complet, no fracció). La Comissió d'Avaluació 1 estarà composta per 8 docents, mentre que la CAD 2 la integraran 9 docents.

Cada any la Comissió de Seguiment determinarà el nombre d'integrants de les comissions d'avaluació, en funció de la quantitat de professorat avaluable adscrit als centres, en una data de referència.

Graella 1. Nombre de membres (docents i estudiants) en cada comissió d'avaluació de la docència

CAD	CENTRES	NOMBRE DE DOCENTS EN EL CENTRE (*)	NOMBRE DE MEMBRES	
			DOCENTS	ESTUDIANTS
1	Fac. Dret	266	2	1
	Fac. Fil. i Lletres	343	3	1
	Fac. Educació	287	2	1
	Fac. C. Salut	147	1	1
2	Esc. Politècnica Sup.	452	4	1
	Fac. C. Econòmiques	399	3	1
	Fac. Ciències	285	2	1
TOTAL		2179	17	7

(*) A 1 de març de 2018

En la comissió d'avaluació de la docència hi haurà també representants de l'alumnat, un per cada centre sobre el qual la comissió siga competent, la qual cosa significa que hi haurà quatre estudiants en la CAD 1 i tres en la CAD 2.

Requisits per a formar part d'una comissió d'avaluació de la docència

En el cas del personal docent, seran requisits per a formar part d'una CAD, els següents:

- Formar part d'algun dels col·lectius de professorat avaluable amb vinculació permanent (CU, TU, CEU, TEU) o amb contracte indefinit i dedicació a temps complet.
- Tenir almenys 2 quinquennis de docència avaluats positivament.
- No estar en alguna de les situacions d'exclusió o exempció contemplades en aquest manual.
- No exercir càrrec de responsable en aquest procés (direcció de departament o de centre).
- No haver sigut objecte d'expedient disciplinari, o, havent-ho sigut, que s'hagueren cancel·lat els esmentats antecedents.
- Durant els tres primers anys d'implantació del model, no haver tingut enquestes amb valoració mitjana menor de 5 en cap assignatura en els tres cursos anteriors al de la seua incorporació a la CAD.
- Quan el programa estiga en marxa, no haver obtingut avaluacions desfavorables en el curs anterior al de la seua incorporació a la CAD.

En el cas de l'alumnat, seran requisits els següents:

- Estar matriculat/da en estudis de grau o de màster oficial, amb matrícula completa.
- En el cas d'estudiants de grau, haver superat almenys 120 crèdits d'aquests estudis.
- No haver sigut objecte de sanció per realització fraudulenta de proves d'avaluació, i no haver sigut objecte d'expedient per aquesta o altres causes. En cas d'haver-ho sigut, haurà d'haver transcorregut el termini equivalent a la prescripció de la sanció imposada.
- Haver demostrat aprofitament durant els estudis. S'entendrà per tal no tenir més de sis crèdits pendents de cursos anteriors i no haver estat en quarta convocatòria o superior en cap assignatura.

Els membres de les comissions seran triats per sorteig, mitjançant una aplicació informàtica programada a aquest efecte, d'entre els que complisquen les condicions esmentades. El llistat d'integrants de les comissions serà publicat en la web del programa d'avaluació de la docència de la UA i en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant.

La pertinença a la CAD serà per un curs acadèmic, i els seus membres seran nomenats amb la suficient antelació, abans del final del curs anterior.

Conseqüències de formar part d'una CAD

La selecció com a membre de la CAD comportarà les següents conseqüències:

- En el cas del personal docent
 - a) No serà reelegible com a integrant d'una CAD a l'any següent.
 - b) Per a evitar conflicte d'interessos, les persones que formen part d'una CAD s'abstindran en el procediment quan hagen de ser avaluades.

- En el cas de l'alumnat, s'hi contemplarà el reconeixement de tres crèdits per l'acompliment d'activitats de representació estudiantil.

En tots dos casos (professorat i alumnat) se signarà un document en el qual s'adquireix un compromís de confidencialitat sobre la informació que s'emprarà en l'avaluació del professorat. Aquest document s'arregla en [l'annex 6](#).

2. Protocol d'avaluació

El procés d'avaluació de l'activitat docent es desenvolupa al llarg de tot el curs acadèmic, si bé hi ha determinats moments en els quals es concentren algunes accions, com evidencia el següent cronograma:

Graella 2. Cronograma orientatiu d'accions relacionades amb el procés d'avaluació de l'activitat docent (dates aproximades)

ACCIÓ	NV	DS	GN	FB	MÇ	AB	MG	JN	JL	AG	ST	OC	NV
Enquestes alumnat (1Q)										X			
Aprov. calendari curs següent										X			
Enquestes alumnat (2Q)										X			
Informes de responsables										X			
Obtenció dades institucionals										X			
Autoinforme professorat										X			
Resolucions de les CAD										X			
Presentació de recursos										X			
Resolucions de la CRR										X			

1Q: primer quadrimestre

2Q: segon quadrimestre

CAD: comissions d'avaluació de la docència

CRR: Comissió de Resolució de Recursos

El calendari detallat de cada curs es proposarà anualment per la Comissió de Seguiment per a la seua aprovació pel Consell de Govern i posterior publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant. El protocol pel qual es desenvolupa l'avaluació se sustenta en aquest cronograma, de la següent manera:

Fase 1: Aprovació del calendari d'accions i del model per al curs següent

Anualment, i a proposta de la Comissió de Seguiment, se sotmetrà al Consell de Govern la proposta de convocatòria del model d'avaluació docent per al curs següent, incloent-hi les actualitzacions que es consideren oportunes i les dates de referència. Aquesta proposta haurà de contenir almenys:

- a) Dates de referència en el procés d'avaluació: presa de les dades d'assignació docent en UXXI-AC per a les enquestes, dates concretes d'emplenament de les enquestes per l'alumnat (de tots dos quadrimestres) i dates concretes per a l'elaboració dels autoinformes del professorat i els informes de les persones amb responsabilitat acadèmica.
- b) Noms de les persones integrants de les CAD per al curs pròxim.
- c) Modificacions del model d'avaluació que s'estimen necessàries per al curs següent i actualització del manual.
- d) Característiques de Pla de millora de l'activitat docent.
- e) Qualsevol altra acció que afecte al model o al procés d'avaluació de l'activitat docent en la Universitat d'Alacant.

Fase 2: Recollida d'informació

Al final del primer quadrimestre, s'obrirà l'aplicació informàtica *Enquestes docents* en UACloud, perquè l'alumnat expresse la seua opinió sobre l'activitat docent del seu professorat durant aquest període.

Al mateix temps, el professorat disposarà d'accés a l'aplicació DOCENTIA en UACloud per a poder emplenar la seua autoinforme sobre l'activitat docent d'aqueix primer quadrimestre.

En l'últim mes del període lectiu (de forma orientativa, des de finals d'abril fins a finals de maig) l'aplicació de les enquestes docents tornarà a obrir-se perquè l'alumnat opine sobre l'activitat docent del professorat del segon quadrimestre.

En el mes de juny es traspassaran les dades institucionals del professorat en l'aplicació DOCENTIA en UACloud, que contindrà una valoració numèrica en funció de la puntuació obtinguda en cadascun dels indicadors. Aquesta informació serà coneguda pel professorat al llarg del mes de juny, podent aportar en cas de considerar-ho necessari, mèrits addicionals per a la seua consideració per la CAD en aquells indicadors que ho requereixen.

També durant aquest mes de juny, les persones amb responsabilitat acadèmica hauran de realitzar el seu informe sobre el professorat que els corresponga, en el cas que compten amb evidències que s'hagen produït incidències en l'acompliment de la seua activitat docent. En cas contrari, podran ratificar la nota màxima en aquest apartat, que vindrà establida per defecte en el sistema.

El professorat que estiga sotmès a avaluació disposarà de temps addicional, almenys fins a la meitat de juliol, per a acabar d'elaborar el seu autoinforme. D'aquesta manera podrà conèixer el resultat de les enquestes d'opinió de l'alumnat, així com l'informe dels responsables i la puntuació obtinguda en l'apartat d'indicadors.

Fase 3: Avaluació i protocol de funcionament de les CAD

Durant el mes de juliol, conforme s'emplenen i tanquen les diferents fonts d'informació, l'aplicació informàtica sobre DOCENTIA calcularà la puntuació obtinguda en elles per cada docent, i proposarà una qualificació a partir de la puntuació obtinguda. Aquesta qualificació,

que ho serà amb caràcter previ, serà alguna de les següents: EXCEL·LENT, MOLT FAVORABLE, FAVORABLE, DESFAVORABLE. A aquestes quatre categories s'afigen les altres situacions descrites en aquest model: EXEMPT/A i EXCLÒS/A (aquest últim, amb resultat *sense avaluació*). En [l'annex 5](#) es detalla el reglament de funcionament de les comissions d'avaluació de la docència.

3. Resolució de l'avaluació.

A partir d'aquest moment, es reuniran les CAD amb la finalitat d'analitzar els resultats proposats per l'aplicació. Les CAD analitzaran, necessàriament:

- Aquells casos amb valoració prèvia EXCEL·LENT, per als quals hauran de confirmar que, com estableix ANECA, la qualitat de l'acompliment docent, més enllà de ser destacable, ha de ser un referent per a la Universitat, per la metodologia utilitzada, les innovacions realitzades, etc.
- Aquells casos amb valoració prèvia DESFAVORABLE, amb la finalitat de determinar si el professor o la professora "no compleix adequadament amb les seues obligacions docents" o si s'ha produït una valoració molt negativa en diverses de les fonts d'informació emprades (enquestes d'estudiants, informes de responsables, indicadors). En cas de confirmar aquesta valoració, la CAD establirà en el seu informe la manera d'incorporació d'aquesta persona al Pla de millora de l'activitat docent.
- Aquells casos en què l'acompliment en alguna de les dimensions siga anormalment baix, o bé hi haja informes negatius en alguna de les fonts d'informació emprades.
- Aquells casos en els quals el professorat haja aportat informació per a algun dels indicadors. La CAD corresponent haurà de valorar aquests mèrits i assignar la puntuació que estime adequada dins del rang possible d'aquest indicador.
- Aquells casos en els quals les persones objecte d'avaluació hagen manifestat trobar-se en situació d'EXEMPCIÓ, quan això siga necessari: permisos per maternitat o paternitat, baixes per malaltia, situacions d'incapacitat o altres similars, sempre que afecten significativament la docència dels dos quadrimestres i per tant impedisquen tenir-ne informació suficient per a poder procedir a l'avaluació. La CAD valorarà la documentació aportada i, en cas d'estimar procedent la petició, emetrà a la persona avaluada una resolució *favorable*.
- En tots els casos, les comissions d'avaluació de la docència podran tenir accés als expedients concrets de cada docent, amb la finalitat de poder emetre una valoració provisional, que necessàriament haurà d'estar raonada. Aquest expedient contindrà:
 - El contingut íntegre de l'autoinforme
 - El contingut íntegre dels informes de les persones amb responsabilitat acadèmica
 - Els resultats numèrics de les enquestes emplenades per l'alumnat
 - La informació procedent dels indicadors i de les bases de dades institucionals que s'hagen emprat en el procés.

Amb aquesta informació, la CAD emetrà una resolució provisional d'avaluació de l'activitat docent, confirmant o modificant a l'alça les notes proposades per l'aplicació, que seran, igualment: *excel·lent*, *molt favorable*, *favorable* i *desfavorable*. Es contemplaran també les altres situacions, no avaluades, d'exempt/a i exclòs/a (sense avaluació).

Aquesta resolució provisional s'emetrà entre els mesos de juliol i setembre (orientativament), i contindrà, a més, les accions de millora que cada docent haurà de posar en marxa, en cas de ser necessàries, per a millorar l'avaluació en el curs següent. Les notes proposades s'obtindran a partir de l'encreuament de les quatre fonts d'informació: dades o evidències docents, enquestes de l'alumnat, autoinforme i informe (o informes) de les persones amb responsabilitat acadèmica, basades en les tres dimensions del model: planificació, desenvolupament i resultats. En la graella següent es reflecteix el pes de cadascuna de les fonts d'informació (en les columnes) i de les dimensions (en les files):

Graella 3. Pes de les dimensions i de les fonts d'informació en el conjunt de l'avaluació

DIMENSIONS	FONTS D'INFORMACIÓ DOCENTIA-UA 2018			
	ENQUESTES ALUMNAT	AUTOINFORME	INFORME RESPONSABLES	EVIDÈNCIES DOCENTS ⁽¹⁾
PLANIFICACIÓ DE LA DOCÈNCIA	-	7	7	(0-34)
DESENVOLUPAMENT DE LA DOCÈNCIA	15	7	7	(0-58)
RESULTATS (ADQ. COMPET.)	10	6	6	(0-10)
MÀXIMA PUNTUACIÓ POSSIBLE (SOBRE 100)	25	20	20	35

(1) Entre parèntesis figura l'interval de punts possibles sumant tots els indicadors de cada dimensió.

Quant al pes assignat a les enquestes de l'alumnat, procedeix de la ponderació de les preguntes de l'enquesta, que es detalla en [l'annex 1](#):

Es detalla a continuació el pes assignat a cadascun dels indicadors proposats per al càlcul de les evidències docents, que suposen el 35 % del pes total de l'avaluació. En total són 22 indicadors, i la informació de tots ells està disponible de forma automàtica a través de les bases de dades de la UA, si bé de dos d'ells el professorat haurà d'aportar evidències. Cadascun d'ells té una puntuació màxima, que podrà ser menor en ocasions, en funció del grau d'emplenament. Se sumará la puntuació obtinguda per cada docent en tots els indicadors, amb independència de les dimensions. El màxim total que es pot aconseguir en aquesta font d'informació no superarà els 35 punts.

Graella 4. Indicadors d'avaluació de la docència i la seua puntuació (vegeu [annex 4](#) per al detall del càlcul de cada indicador)

DIMENSÍO 1: PLANIFICACIÓ DE LA DOCÈNCIA		Puntuació màxima
1.1	<i>Nivell de compliment de l'encàrrec docent</i>	8
1.2	Participació en les comissions acadèmiques de les titulacions	2
1.3	Participació en el programa Xarxes de Recerca en Docència	4
1.4	<i>Ús d'eines tecnològiques participatives en la docència</i>	4
1.5	Pertinença a comissions relacionades amb l'avaluació de la docència	6
1.6	Tasques de coordinació de docència	4
1.7	<i>Formació en perspectiva igualitària, de gènere i inclusiva en la docència</i>	6
DIMENSÍO 2: DESENVOLUPAMENT DE LA DOCÈNCIA		Puntuació màxima
2.1	Context docent	6
2.2	<i>Compliment amb les tasques de gestió de la docència</i>	4
2.3	Direcció de TFG/TFM	6
2.4	Participació en tribunals de TFG/TFM	4
2.5	Direcció de tesis doctorals	4
2.6	Estades docents acreditades	4
2.7	Tutorització de pràctiques externes	4
2.8	Participació en accions de tutela acadèmica (PAT)	4
2.9	Impartició de docència en llengües estrangeres	4
2.10	Impartició de docència en valencià	4
2.11	<i>Elaboració de documents i materials d'utilitat per a l'alumnat</i>	6
2.12	Atenció a estudiants amb necessitats especials	4
2.13	<i>Activitats d'extensió universitària que reforcen la docència oficial</i>	4
DIMENSÍO 3: RESULTATS		Puntuació màxima
3.1	<i>Emplenament d'enquestes relacionades amb la qualitat docent</i>	4
3.2	<i>Participació en activitats de millora docent</i>	6

Es marquen en cursiva i amb les cel·les ombrejades aquells indicadors *universals*, a l'abast de tot el professorat. Són els que no requereixen un procés de selecció previ, ni el compliment de requisits específics.

La suma de tots els indicadors, en cas de poder-se aconseguir, seria de 102 punts. No obstant açò, només 35 com a màxim formaran part d'aquesta font d'informació per a la baremació final. D'aquesta manera s'ofereixen múltiples possibilitats al professorat per a aconseguir la màxima puntuació, mitjançant la realització de diverses activitats (direcció de TFG/TFM, estades docents, docència en anglès o valencià...). La puntuació de 35, és possible aconseguir-la només amb els anomenats *indicadors universals* (que sumen 42 punts). S'entén per *indicadors universals* aquells que no requereixen un nomenament o selecció prèvia, i que per tant estan a l'abast de tot el professorat. S'hi ha procurat també valorar aquelles activitats relacionades amb l'ensenyament que generen esforç i temps al docent i que fins aquest moment no tenien cap reconeixement. D'igual manera, es vol incentivar la participació en aquelles qüestions que formen part de la política estratègica de la Universitat, com la docència en anglès i valencià, o el desenvolupament de la igualtat efectiva entre dones i homes.

La relació d'indicadors i el seu pes podran ser modificats anualment a proposta de la Comissió de Seguit.

Per a obtenir la qualificació final del professorat, se sumará la puntuació de les evidències docents amb independència de la dimensió, tenint en compte que el màxim possible serà de 35 punts. A la xifra aconseguida s'afegirà el resultat global de l'enquesta de l'alumnat, de l'autoinforme i dels informes de les persones amb responsabilitat acadèmica.

La puntuació final, fruit d'aquesta suma, comportarà el resultat de l'avaluació. Perquè la distribució final pugui discriminar de manera adequada l'excel·lència, es reserva per a la millor qualificació el 5% superior de les notes que igualen o superen els 80 punts. El repartiment de punts i resultats és el següent:

Graella 5. Puntuació obtinguda i resultats de l'avaluació docent

PUNTUACIÓ OBTINGUDA	RESULTAT DE L'AVALUACIÓ
$\geq \alpha$	EXCEL·LENT
≥ 80 i $< \alpha$	MOLT FAVORABLE
≥ 65 i < 80	FAVORABLE
< 65	DESFAVORABLE

α = 5 % superior del conjunt de qualificacions *molt favorables* (80 o més punts).

4. Presentació d'al·legacions per part del professorat avaluat. Resolució de recursos

Després de conèixer la resolució provisional, que serà confidencial i es podrà descarregar a través de l'aplicació DOCENTIA-UA, el professorat disposarà d'un temps suficient per a presentar al·legacions davant la Comissió de Resolució de Recursos (CRR). Encara que els terminis concrets es determinaran anualment en cada actualització del model, de manera orientativa serà durant el mes d'octubre de cada any, per a poder presentar i documentar les al·legacions pel que fa a l'avaluació de l'activitat docent exercida l'any anterior.

La Comissió de Resolució de Recursos es reunirà després de la finalització del termini per a la presentació d'al·legacions, preferentment durant el mes de novembre i analitzarà les presentades pel professorat avaluat. Estarà composta per:

- El vicerector o vicerectora amb competències en Qualitat, que presidirà la Comissió per delegació del rector o rectora
- El vicerector o vicerectora amb competències en Professorat
- El director o directora del Secretariat amb competències en Qualitat
- El director o directora de l Secretariat amb competències en Professorat
- El director o directora de l'Institut de Ciències de l'Educació
- El president o presidenta de la Junta de Personal Docent i Investigador
- El president o presidenta del Comitè d'Empresa
- Un o una estudiant, membre del Consell d'Estudiants i per designació d'aquest.

Tots els membres de la Comissió ho seran mentre ocupen els càrrecs pels quals s'incorporen a ella, excepte l'alumne o alumna, que serà renovat per curs acadèmic.

La pertinença a la CRR no comportarà compensació alguna als seus membres, sense perjudici de la puntuació que corresponga per l'indicador 1.5 (*Pertinença a comissions relacionades amb l'avaluació de la docència*), al personal docent que la integre i que estiga sotmès a avaluació. Per la seua banda, el o la representant de l'alumnat podrà sol·licitar el reconeixement de dos crèdits per l'acompliment d'activitats de representació estudiantil.

La CRR podrà, si ho considera necessari, recaptar informes de la Comissió d'Avaluació de la Docència que haja valorat el cas de la persona reclamant, així com donar audiència o sol·licitar informes a les persones que considere que poden facilitar-ne en relació amb aquest procés (com per exemple el o la reclamant i els responsables de departament o de centre, entre uns altres).

Els acords es prendran per majoria dels seus membres, i en cas d'empat resoldrà el vot de qualitat de la persona que n'ostente la presidència. Aquests acords es concretaran en un acte resolutori final, amb indicació dels vots particulars, si fóra el cas. En aquest acte es respondrà a les reclamacions presentades, en sentit estimatori o desestimatori, i s'atorgarà una nota final d'entre les següents: *excel·lent, molt favorable, favorable, desfavorable*.

Contra les resolucions de la CRR caldrà interposar recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció competent, conforme determine la llei.

DIMENSIÓ RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DOCENT

D. PROCEDIMENT DE LA UNIVERSITAT PER A LA PRESA DE DECISIONS DERIVADES DE L'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT

L'avaluació de l'activitat docent del professorat ha d'estar associada a conseqüències, conforme estableix el programa DOCENTIA d'ANECA. Tenint en compte que l'objectiu bàsic del model d'avaluació que es proposa és millorar la qualitat de la docència en la Universitat d'Alacant, les conseqüències han d'anar entorn de possibilitar la millora en aquells casos en els quals es detecten deficiències, facilitant la seua esmena mitjançant, entre altres mesures, la incorporació al Programa de Millora de l'Activitat Docent. D'igual manera, ha d'haver-hi certs estímuls que permeten reconèixer les dedicacions docents i les innovacions educatives dutes a terme que excedisquen el mer compliment dels estàndards, considerant de manera més positiva les avaluacions *excel·lents* per damunt de les *molt favorables*, i aquestes per damunt de les *favorables*.

Es proposa així una sèrie de mesures o conseqüències que van augmentant positivament conforme el resultat de l'avaluació és millor. Al mateix temps, s'ofereix als departaments la

possibilitat perquè, si ho estimen necessari, utilitzen la informació de les avaluacions com un criteri més en l'organització docent.

No obstant això, la principal conseqüència és la relació entre les avaluacions *favorables* (o superiors) i la possibilitat de sol·licitar el reconeixement del complement econòmic per mèrits docents (quinquenni, regulat en el RD 1086/1989, de 28 d'agost), així com el requisit d'una avaluació favorable o superior en la docència reglada per a poder impartir docència en títols propis, o en altres cursos promoguts en la UA, o bé la possibilitat o no d'incorporar-se a certes activitats, com es detalla a continuació.

1. Procediment per a la presa de decisions derivades de l'avaluació docent

Amb la finalitat de reconèixer les bones pràctiques en la docència, així com afavorir la millora en els casos en què l'avaluació siga desfavorable, es proposen les conseqüències derivades de l'avaluació docent que figuren en la graella següent, i que tindrien efecte –amb caràcter general– l'any següent.

Graella 6. Conseqüències derivades de l'avaluació docent

VALORACIÓ	CONSEQÜÈNCIES
FAVORABLE ⁽¹⁾	- Possibilitat, si escau, d'utilitzar aqueix any d'avaluació positiva en el còmput de cinc necessaris per a la sol·licitud del complement de mèrits per activitat docent (quinquenni). - Possibilitat de dirigir cursos o impartir docència en els ensenyaments propis, cursos d'estiu de la Universitat d'Alacant, cursos de la Universitat Permanent, cursos de l'ICE i en Seus i Aules Universitàries en el curs acadèmic següent al de la notificació de l'avaluació. - El departament podrà considerar aquesta valoració (o una acumulació d'elles) en la seua organització docent per a l'any següent. - L'obtenció de resolucions favorables o superiors podrà donar lloc a la percepció d'un complement econòmic, assignat en funció de la categoria acadèmica i de forma proporcional a com es perceben els quinquennis de docència. - <i>Possibilitat d'incorporar-se com a membre del tribunal avaluador de les proves d'accés a la universitat.</i> - <i>Possibilitat de formar part d'una comissió d'avaluació de la docència l'any següent.</i> - <i>Possibilitat de formar part com a tutor o tutora en el Pla d'acció tutorial.</i>
MOLT FAVORABLE	- Les mateixes conseqüències que per a la valoració <i>favorable</i>, i, a més: - Possibilitat de participar en la jornada de conferències-col·loqui sobre estudis de grau i les seues eixides professionals. - Possibilitat de considerar el resultat d'aquesta avaluació (o una acumulació d'ells) com a mèrit d'especial rellevància docent de cara a la promoció i estabilitat del professorat conforme al <i>Pla de promoció i estabilitat del professorat de la UA</i>.

EXCEL·LENT	- Les mateixes conseqüències que per a la valoració <i>molt favorable</i> i, a més: - Prioritat per a incorporar-se com a membre del tribunal avaluador de les proves d'accés a la universitat, en els termes que establisca el vicerectorat amb competències en aquesta matèria. - Prioritat per a participar en la jornada de conferències-col·loqui sobre estudis de grau i les seues eixides professionals. - Recepció d'un reconeixement a l'excel·lència, en la manera que s'hi determine (publicació en web, acte de lliurament de diploma...).
DESFAVORABLE	- Obligatorietat d'inscriure's en el Pla de millora de l'activitat docent per a poder ser objecte d'avaluació a l'any següent. - El departament podrà considerar aquesta valoració (o una acumulació d'elles) en la seua organització docent per a l'any següent. - Impossibilitat per a accedir a les conseqüències de les avaluacions <i>favorables</i> o superiors.
SENSE AVALUACIÓ	- Impossibilitat d'utilitzar aquest any d'avaluació positiva en el còmput de cinc necessaris per a la sol·licitud del complement de mèrits per activitat docent (quinquenni). - Possibilitat de dirigir cursos o impartir docència en títols propis, cursos d'estiu de la Universitat d'Alacant, cursos de la Universitat Permanent, cursos de l'ICE i en Seus i Aules Universitàries en el curs acadèmic següent al de la notificació de l'avaluació. - Impossibilitat per a accedir a la resta de conseqüències derivades de les avaluacions <i>favorables</i> o superiors.

(1) Les conseqüències marcades en cursiva no seran possibles en el cas que el *favorable* s'obtinga per pertànyer a algun dels col·lectius de professorat exempts de l'avaluació.

Relació entre l'avaluació positiva i el complement per mèrits docents (quinquenni)

En tots els casos en què s'obtinga una *avaluació positiva* de l'activitat docent, aquesta anualitat servirà per al còmput total de cinc anys pels quals se sol·licitarà el complement econòmic per mèrits docents, regulat en el Reial decret 1086/1989, de 28 d'agost, sobre retribucions del professorat universitari. S'entendrà per avaluació positiva aquella en la qual s'obtinga un dictamen *favorable*, *molt favorable* o *excel·lent*.

La manera de sol·licitar el quinquenni serà la següent:

- Seran necessàries almenys tres avaluacions positives, en un conjunt de cinc anys no necessàriament consecutius, per a poder sol·licitar el reconeixement d'aquest complement.
- Si en els cinc anys immediatament anteriors a la sol·licitud no hi haguera tres avaluacions positives, es podran emprar aquells anys amb aquesta avaluació que no hagueren sigut utilitzats per a sol·licituds reconegudes de quinquennis anteriors.
- Si tampoc en aquest cas hi haguera tres avaluacions positives, s'haurà d'esperar a acumular aquesta xifra per a sol·licitar el reconeixement del complement per mèrits docents.
- No es podrà emprar més d'una vegada una avaluació anual positiva per al

reconeixement del complement per mèrits docents.

Com a exemple del que acabem d'esmentar, se seguiran els criteris que recull la graella següent, que arreplega una selecció de casos possibles d'obtenció d'una avaluació *favorable* o *desfavorable*, i l'any en què es podria sol·licitar el quinquenni:

Graella 7. Relació entre el resultat de l'avaluació i la sol·licitud del quinquenni (selecció de casos)

CAS	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	ANY 5	ANY 6	ANY 7
1	F	F	F	F	F		
2	F	F	F	F	D		
3	F	F	F	D	D		
4	F	F	D	D	D	F	
5	F	D	D	D	D	F	F

F: avaluació *favorable* o superior

D: avaluació *desfavorable* o resultat *sense avaluació*

Casella en verd: any al final del qual es pot sol·licitar el reconeixement del quinquenni

- En el cas del professorat que haja tingut algun any valorat com SENSE AVALUACIÓ, aquesta anualitat no podrà ser tinguda en compte com a favorable per a la sol·licitud del complement quinquennal de mèrits docents. Els casos sense avaluació hauran de ser excepcionals i només es contemplen per a les situacions en les quals no s'aconsegueix el mínim llindar de docència per a ser objecte d'avaluació, i que a més no hi haja sol·licitud raonada per a això per part del consell de departament, o aquesta siga desestimada per la Comissió de Seguiment.

Les decisions que s'han de prendre per a aplicar les conseqüències esmentades corresponen a diferents vicerectorats de la universitat, i s'incorporaran en les normatives, indicacions o instruccions corresponents emeses per cadascun:

- Vicerectorat amb competències en Professorat: responsable d'assegurar el compliment dels requisits establits per a la promoció i l'estabilitat laboral del professorat.
- Vicerectorat amb competències en Estudis: establirà com necessària l'avaluació *favorable* o superior per a acceptar propostes de direcció de cursos o impartició de docència en títols propis, en Seus i Aules Universitàries i en la Universitat Permanent.
- Vicerectorat amb competències en Estudiants: establirà el requisit de disposar d'avaluacions *favorables* o superiors per a la participació en les proves d'accés a la universitat i les jornades d'acolliment a estudiants de batxillerat.
- Vicerectorat amb competències en Innovació Educativa: establirà la necessitat de comptar amb avaluacions *favorables* o superiors per a incorporar-se al Programa d'acció tutorial.

A més, els consells de departament podran emprar els resultats de les avaluacions docents del seu professorat com a criteri per a l'organització de la docència.

El seguiment de les persones avaluades amb *desfavorable* correspondrà a la Comissió de Seguiment, que haurà de determinar si s'han complert les recomanacions proposades en el Pla de millora de l'activitat docent, conforme s'indica en l'apartat següent.

2. Procediment per al seguiment de les accions derivades de l'avaluació docent

Les accions derivades de l'avaluació docent es donen sobretot en el cas d'avaluacions *desfavorables*. Davant d'avaluacions positives, el professorat obté la possibilitat de participar en diferents activitats acadèmiques (ensenyament no reglat, participació en tribunals, inscripció en el PAT...), que tenen la seua pròpia regulació.

No obstant açò, en el cas de resolucions desfavorables, s'ha de produir la incorporació de la o del docent al *Pla de millora de l'activitat docent de la UA*.

Característiques del Pla de millora de l'activitat docent de la UA.

Aquest Pla tindrà dues parts:

1. Un **Pla de caràcter general**, consistent en una sèrie de cursos proposats per l'Institut de Ciències de l'Educació, que hauran de ser aprovats per la Comissió de Seguiment del Programa DOCENTIA-UA, prèvia a la seua aprovació pel Consell de Govern. Una vegada aprovat, es publicarà com a annex de l'actualització anual del model DOCENTIA per a l'any següent. També es publicarà en el BOUA i en la web del programa DOCENTIA-UA.

Els cursos que integren aquest Pla general de millora de l'activitat docent estaran distribuïts en les tres dimensions del model: cursos sobre la planificació docent, cursos sobre el desenvolupament de l'ensenyament i cursos sobre els resultats, impartits per personal especialitzat. Com la resta de l'oferta formativa de l'ICE, aquesta formació comptarà amb el vistiplau del Vicerectorat amb competències en Innovació Educativa. El mínim de cursos oferits per cada dimensió serà de dos.

En la resolució individual d'avaluació emesa per la CAD s'indicarà a quants d'aquests cursos ha d'inscriure's el o la docent que haja obtingut avaluació desfavorable.

Tot el professorat, amb independència del resultat de la seua avaluació, podrà accedir a aquest Pla de millora, la qual cosa suposarà la puntuació que corresponga en l'indicador *Participació en activitats de millora docent*.

La inscripció i superació en aquests cursos serà un mèrit puntuable per a la convocatòria DOCENTIA-UA de l'any següent en tots els casos, i requisit indispensable per a poder ser avaluat en el cas de les persones que hagen obtingut avaluació desfavorable.

Una vegada acabat el desenvolupament dels cursos, l'ICE remetrà a la Comissió de Seguiment informació sobre les persones que es van inscriure i van superar el Pla de millora de l'activitat docent.

2. A més d'aquestes accions de caràcter general, hi haurà un **Pla específic de millora de l'activitat docent**, orientat de manera individualitzada a la persona avaluada, que contindrà:

- e) Els aspectes a millorar i les accions de millora proposades pels responsables de centre i de departament en els seus informes (part 3 de l'informe, *Valoració qualitativa global*)
- f) Les indicacions específiques que en el seu cas poguera fer la Comissió d'Avaluació de la Docència en la seua resolució.

Els responsables acadèmics (de centre i de departament) hauran d'indicar en el seu autoinforme de l'any següent si s'han complit les determinacions del Pla específic de millora de l'activitat docent proposades (aquesta pregunta només apareixerà en el cas de docents que l'any anterior obtingueren avaluació *desfavorable*).

Aquests informes de responsables acadèmics emesos sobre persones que van obtenir qualificació *desfavorable* seran avaluats directament per la Comissió de Seguiment, no per la Comissió d'Avaluació de la Docència.

La Comissió de Seguiment, a la vista de la informació rebuda per l'Institut de Ciències de l'Educació sobre el compliment del Pla general, i de la informació dels responsables sobre el compliment del Pla específic, determinarà si escau l'avaluació de l'any en curs.

Tant les accions generals com les específiques seran d'obligatori compliment en el cas d'obtenir dictàmens desfavorables, per a poder ser avaluat a l'any següent.

E. DIFUSIÓ DELS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DOCENT

Procediment per a la difusió dels resultats de l'avaluació docent

Els resultats de l'avaluació docent es difondran de la següent manera:

1. Cada docent rebrà una avaluació individual, emesa per la CAD corresponent en forma d'acte resolutori, sobre el seu acompliment en la docència durant el curs anterior. La resolució contindrà una valoració global en una de les quatre categories proposades (excel·lent, molt favorable, favorable o desfavorable), o bé una que reflectisca alguna de les situacions excepcionals (exempció, exclusió sense avaluació).
2. En tot cas, aquesta resolució contindrà a més una valoració desglossada per cadascuna de les dimensions de l'activitat docent avaluades: planificació de la docència, desenvolupament i resultats.
3. En el cas de les avaluacions desfavorables (i opcionalment en les favorables), s'indicarà el nivell d'incorporació necessari al Pla de millora de l'activitat docent del professorat, així com altres accions de millora que si escau s'estimen necessàries.

4. Els responsables dels departaments rebran de cadascun dels seus docents només la valoració global en les quatre categories, o bé en les situacions excepcionals, sense referència a les puntuacions desglossades ni a les recomanacions de les resolucions.
5. La Universitat, a través del vicerectorat amb competències en Qualitat, elaborarà i mantindrà una pàgina web que arreplegarà, almenys, la següent informació relativa al model d'avaluació del professorat: manual actualitzat del model d'avaluació, composició de les comissions d'avaluació de la docència, composició de la Comissió de Resolució de Recursos, composició de la Comissió de Seguiment i un **informe anual de resultats**, que contindrà la següent informació:
- a. Els resultats globals de l'avaluació docent realitzada.
 - b. Dades concretes de l'execució de les conseqüències de l'avaluació i una valoració dels mateixos.
 - c. Dades concretes de l'execució del Pla de millora de l'activitat docent i una valoració d'aquestes.
 - d. Una valoració de si els models d'avaluació estan permetent aconseguir els objectius previstos.
 - e. Les conseqüències que es deriven de l'avaluació per al següent curs o any, tant per al professorat com per a centres i departaments.
 - f. Les accions de millora que s'han d'implementar.
 - g. Una anàlisi sobre la qualitat general de la docència i l'aprenentatge dels estudiants en la Universitat d'Alacant
6. Els resultats globals de l'avaluació docent realitzada es publicaran al final de cada campanya d'avaluació (és a dir, una vegada resoltes les reclamacions i emesos els informes definitius) i consistiran en una informació estadística agregada sobre els resultats de l'avaluació. Aquesta informació es penjarà en el seu web, en l'apartat sobre el model DOCENTIA-UA. Aquesta informació contindrà, almenys:
- a. Nombre global de docents amb qualificació excel·lent, molt favorable, favorable i desfavorable, i nombre global de docents exclosos i exempts (sense avaluació).
 - b. Mateixa informació per centres.
 - c. Mateixa informació per departaments.
 - d. Mateixa informació per titulacions.
7. Els centres i els departaments podran, si ho desitgen, donar publicitat a aquesta informació agregada en les seues respectives pàgines.

F. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT

El seguiment, la revisió i la millora del model d'avaluació de l'activitat docent és responsabilitat de la Comissió de Seguiment.

Comissió de Seguiment

La Comissió de Seguiment del Programa Docentia-UA és l'encarregada de l'aplicació del programa, com també de fer les modificacions o les adaptacions que hi corresponga. Serà única, i estarà integrada per dotze persones:

1. El vicerector o la vicerectora amb competències en Qualitat, que farà la presidència per delegació del rector o la rectora
2. El vicerector o la vicerectora amb competències en Professorat
3. El director o la directora del Secretariat de Qualitat, que exercirà la secretaria
4. El director o la directora del Secretariat de Professorat
5. El president o la presidenta de la Comissió d'Avaluació de la Docència 1
6. El president o la presidenta de la Comissió d'Avaluació de la Docència 2
7. El director o la directora de l'Institut de Ciències de l'Educació
8. El director o la directora de la Unitat Tècnica de Qualitat
9. El president o la presidenta de la Junta de Personal Docent i Investigador
10. El president o la presidenta del Comitè d'Empresa
11. Dos estudiants, membres del Consell d'Estudiants i per designació d'aquest.

Tots els membres de la Comissió ho seran mentre ocupen els càrrecs pels quals s'hi incorporen, tret dels representants de l'alumnat, que seran renovats per curs acadèmic, a proposta del Consell d'Estudiants.

Règim de funcionament

La persona que ostente la presidència convocarà les reunions amb almenys una setmana d'antelació. La presència en les reunions serà indelegable. Per a constituir-se, hi haurà prou amb la presència de la meitat més un dels integrants. Es convocaran tantes reunions com siga necessari durant el curs acadèmic, i almenys una anual per a la valoració global del model, i una altra per a l'avaluació dels casos *desfavorables*.

La pertinença a la Comissió de Seguiment no implicarà cap compensació als membres d'aquesta, sense perjudici de la puntuació que corresponga per l'indicador 1.5 (*Pertinença a comissions relacionades amb l'avaluació de la docència*), al personal docent que la integre i que estiga sotmès a avaluació. Per la seua banda, el representant o la representant de l'alumnat podrà sol·licitar el reconeixement de dos crèdits per l'acompliment d'activitats de representació estudiantil.

La Comissió de Seguiment analitzarà anualment les necessitats de modificació del model i proposarà al Consell de Govern, després d'escoltar la Part Social, les modificacions que es creuen oportunes, per a ser aprovades i publicades en el BOUA.

Les decisions es prendran per majoria. En cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat de la persona que ostente la presidència.

Tots els integrants de la Comissió de Seguiment signaran un compromís de confidencialitat i hauran de guardar secret de les deliberacions preses en el si d'aquesta.

Funcions de la Comissió de Seguiment

1. Definir els llindars mínims anuals per a ser motiu d'avaluació.
2. Decidir les dates clau del procés: presa de dades d'assignació docent en cada quadrimestre, inici i fi de les campanyes d'enquestes, elaboració d'autoinformes, elaboració d'informes de responsables... i en suma qualsevol decisió que afecte el calendari d'aplicació del model.
3. Confirmar o modificar el nombre de Comissions d'Avaluació de la Docència, i també l'adscripció dels centres a cadascuna d'aquestes.
4. Valorar les causes de renúncia presentades per les persones que hagen sigut triades com a integrants d'una Comissió d'Avaluació de la Docència, i determinar la procedència d'aquestes o no.
5. Confirmar o modificar el pes sobre la puntuació final de les fonts d'informació emprades en el model: indicadors, enquesta de l'alumnat, autoinforme i informe de responsables.
6. Confirmar o modificar les preguntes de l'enquesta a l'alumnat, i també la ponderació d'aquesta.
7. Decidir sobre els casos "*sense avaluació*", a partir de les sol·licituds dels Departaments.
8. Valorar si les persones que van obtenir una avaluació *desfavorable* el curs anterior han complert amb les determinacions de la resolució individual de la seua avaluació, amb la finalitat de poder ser sotmeses a avaluació el curs següent. Per a això tindran els informes remesos des de l'ICE i de la Comissió d'Avaluació corresponent.
9. Decidir sobre les sol·licituds presentades pels departaments per a avaluar aquelles persones que, per causa raonada, no aconseguisquen el mínim de docència establert en aquest model. La Comissió decidirà si aquella persona pot ser avaluada, i en quines assignatures, si bé en cas de ser acceptada la petició, amb caràcter general, seria en la que tinguera un encàrrec docent més gran.
10. Aprovar el Pla de Millora de l'Activitat Docent, fet per l'Institut de Ciències de l'Educació i remès pel vicerectorat amb competències en Innovació Educativa.
11. Aprovar l'Informe de Resultats emès pel vicerectorat amb competències en Qualitat (vegeu l'[annex 10](#)).
12. Revisar anualment el model d'avaluació de l'activitat docent del professorat i proposar les millores i els canvis necessaris per al curs següent, per a ser aprovats pel Consell de Govern de la Universitat, una vegada escoltada la Part Social.

Procediment per a la revisió i la millora del procés d'avaluació de l'activitat docent

En l'exercici d'aquesta última competència de la Comissió de Seguiment es basa el procés per a la revisió i la millora del model d'avaluació de l'activitat docent a la Universitat d'Alacant.

La Comissió de Seguiment es reunirà, convocada per la presidència, les vegades que corresponga per al funcionament adequat d'aquesta.

Amb independència de les altres funcions que desenvolupa, la principal és la revisió i la millora del procés d'avaluació. La Comissió analitzarà els resultats anuals, i proposarà millores sota les premisses següents:

- Que el model siga més eficaç, en el sentit que permeta avaluar en menys temps i amb menor càrrega de treball.

- Que el model siga sostenible, en funció del treball exigit i els recursos disponibles
- Que el model siga útil per a la millora de la qualitat de la docència.

El vicerectorat amb competències en Qualitat posa a la disposició de la comunitat universitària la direcció de correu docentia@ua.es amb la finalitat de recaptar els suggeriments i les propostes de millora sobre el model, que seran analitzades per la Comissió de Seguiment per si fóra possible la seua posada en marxa.

Qualsevol modificació suggerida per la Comissió de Seguiment serà traslladada a la Part Social, com també als òrgans competents en matèria d'ensenyament i professorat (Comissió d'Ordenació Acadèmica i Professorat i Comissió d'Estudis i Formació). Acordades les modificacions per al curs següent, es portaran a Consell de Govern per a l'oportuna aprovació d'aquestes.

Una vegada posat en marxa, el programa DOCENTIA-UA se sotmetrà al seguiment establert per les agències d'avaluació de la qualitat competents amb la finalitat de certificar-ne la implantació, primer, i per a garantir-ne el funcionament i la millora progressiva en els anys successius.

ENTRADA EN VIGOR

El present model d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat d'Alacant serà aplicable a partir del curs 2018/2019.

Pel que fa a la sol·licitud del quinquenni per mèrits docents, la primera valoració quinquennal per a la sol·licitud d'aquest complement conforme a aquest model es produiria quan portara implantat cinc edicions, per tant a la fi de 2023, i es valorarien els cursos acadèmics 18/19, 19/20, 20/21, 21/22 i 22/23. Les sol·licituds de quinquennis docents fins a aqueixa data es tramitaran conforme al sistema anterior.

ANNEXOS RELATIUS A LES FONTS D'INFORMACIÓ

ANNEX 1.- ENQUESTA A L'ALUMNAT SOBRE LA DOCÈNCIA

Per a facilitar l'emplenament, s'ha reduït en tant com ha sigut possible el nombre de preguntes, però amb la intenció d'abastar els diferents aspectes de la docència (materials empleats, atenció a l'alumnat, desenvolupament de les classes, compliment d'horaris i satisfacció general), fins a un total de sis preguntes. No totes tenen el mateix pes en el conjunt d'aquesta font d'informació. A continuació, s'arreglen les preguntes de l'enquesta en la campanya 2017/2018 i el percentatge en què contribueixen a la nota final de l'enquesta de l'alumnat.

En primer lloc, es preguntarà a l'alumnat per l'assistència a classe, i se li demanarà confirmació del professorat que li ha impartit docència. Seguidament es plantejarà l'enquesta pròpiament dita, amb preguntes sobre l'activitat docent del professorat. Per al curs 18/19 aquestes preguntes són:

La meua valoració d'aquest professor o professora sobre...	PERCENTATGE SOBRE EL TOTAL
Els recursos proporcionats per a l'aprenentatge de l'assignatura (materials, documents, bibliografia...)	10
L'atenció en les tutories (presencials o virtuals)	10
L'interès per a explicar la matèria i transmetre coneixements	10
El clima de comunicació a l'aula	10
El compliment dels horaris de classe	20
La meua valoració general de la seua feina com a docent és...	40
	100

La Comissió de Seguiment podrà proposar anualment el canvi d'aquests valors, com també les preguntes, en la convocatòria anual del programa DOCENTIA-UA, que, en tot cas, haurà de ser aprovada pel Consell de Govern.

Un resultat negatiu en l'enquesta emplenada per l'alumnat, per si sol, no determinarà una avaluació global desfavorable.

[\(torna a l'índex del model\)](#)

ANNEX 2.- AUTOINFORME D'AVALUACIÓ DOCENT

(Document per a emplenar pel docent avaluat o la docent avaluada)

COGNOMS I NOM: Ja està emplenat pel sistema, no cal emplenar-ho

NIF: Ja està emplenat pel sistema, no cal emplenar-ho

DEPARTAMENT: Ja està emplenat pel sistema, no cal emplenar-ho

CENTRE: Ja està emplenat pel sistema, no cal emplenar-ho

CATEGORIA /COS/ ESCALA: Ja està emplenat pel sistema, no cal emplenar-ho

CURS ACADÈMIC SOBRE EL QUAL S'EMET L'INFORME (any inicial – final): Curs que acaba

Segons les dades d'assignació docent del curs 20__/20__, en aquest moment vostè...

- ☐ Reuneix les condicions perquè la seua activitat docent d'aquest curs puga ser avaluada
- ☐ Es troba en alguna de les situacions que donen lloc a una exempció d'avaluació (*exempt/a*)
- ☐ Es troba en alguna de les situacions d'exclusió de l'avaluació (*sense avaluació*)
- ☐ No ha atès els requisits necessaris per a poder ser objecte d'avaluació, per la qual cosa, en cas no ser esmenats, el resultat de la avaluació serà *desfavorable*
(relació de requisits que no s'acompleixen: tutories, guia) i recordatori de necessitat de tancament d'actes i Pla de Millora.

Si durant el curs 20__/20__ vostè s'ha trobat en alguna de les situacions següents, pot sol·licitar exempció d'avaluació a la Comissió de Seguiment del programa DOCENTIA. Per a això, aquestes circumstàncies han d'haver impedit d'una manera significativa la docència en tots dos quadrimestres:

- ☐ Permís de maternitat / paternitat
- ☐ Baixa mèdica
- ☐ Incapacitat laboral temporal
- ☐ Altres (cal explicar-les) _____
(resposta múltiple)

Per favor, adjunte els documents acreditatius d'aquesta situació

(un fitxer; en cas de ser-ne més d'un, per favor comprimiu-los)

NOTA: Si sol·licita exempció, o en cas de ja disposar d'aquesta, l'informe acaba aquí. Només apareixerà la resta de l'informe si la primera de les alternatives de dalt del tot està activada ("Reuneix les condicions perquè la seua activitat docent d'aquest curs puga ser avaluada")

AUTOINFORME DEL PROFESSORAT

1: AVALUACIÓ SEMIQUANTITATIVA DE LA DOCÈNCIA (OBLIGATÒRIA)

A: ENQUESTA SOBRE LA DOCÈNCIA

En primer lloc, haurà de respondre les mateixes preguntes que es van plantejar a l'alumnat en l'enquesta sobre la docència, adaptades al seu cas.

Indiqueu, de 0 (mínim) a 10 (màxim), la vostra opinió sobre les qüestions següents, relatives a la vostra assignatura (són les mateixes que ha respost l'alumnat, adaptades)

ASSIGNATURA 1

PREGUNTA	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
He proporcionat a l'alumnat recursos útils per al seu aprenentatge (documents, presentacions, etc.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
He atès adequadament l'alumnat en les tutories (presencials o virtuals)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
M'he preocupat per explicar de forma clara i comprensible	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
M'he preocupat per mantenir un bon clima de comunicació a l'aula	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
He acomplert amb els horaris de classe establits	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
En general, estic satisfet com s'ha desenvolupat enguany l'assignatura	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Nota: el sistema activarà aquesta enquesta per a cadascuna de les assignatures en què el professor o professora haja impartit almenys el 25 % de la docència (segons el POD)

B: VALORACIÓ DE L'ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT A LES CLASSES

Per favor, indiqueu quin ha sigut l'assistència mitjana a les vostres classes en aquesta assignatura

L'assistència a classe ha sigut molt alta (≥ 75 % de l'alumnat matriculat)	
L'assistència a classe ha sigut mitjana (≥ 50 i < 75 %)	
L'assistència a classe ha sigut baixa (≥ 25 i < 50 %) (*)	
L'assistència a classe ha sigut molt baixa (< 25 %) (*)	

(*) Si l'assistència ha sigut baixa (menor del 50 %), s'obriria una altra pregunta:

Per favor, indiqueu els motius que al vostre parer poden haver causat aquesta baixa assistència

- ☐ Elevat nombre d'estudiants repetidors (matriculats, però que no hi assisteixen)
- ☐ Alumnat poc motivat/amb poc interès
- ☐ Alumnat amb poca base prèvia/nivell baix per a seguir l'assignatura
- ☐ Horari poc favorable (primera/última hora)
- ☐ En desconec els motius
- ☐ Altre motiu (indicar-lo) PREGUNTA OBERTA

Si coneixeu l'assistència exacta, per exemple, si heu passat llista a les classes o teniu evidències que ho acrediten, indiqueu-ho: _____ %

C: REGISTRE D'INCIDÈNCIES DURANT LA DOCÈNCIA

A continuació, haureu d'indicar si s'han produït incidències en el desenvolupament de l'assignatura [CODASI] [NOMASI]. Per a això se us proporciona una relació de les incidències més habituals (haureu de respondre SI/NO), i teniu la possibilitat d'incloure'n d'altres EN L'ÚLTIMA RESPOSTA

ASSIGNATURA 1

INCIDÈNCIA	SI	NO
Sense aspectes dignes de ressenyar. Tot ha transcorregut amb normalitat		
S'ha quedat una part del programa sense impartir		
Hi ha hagut problemes de coordinació entre teoria i pràctica		
Hi ha hagut retard a l'hora de donar les notes de l'avaluació contínua a l'alumnat		
Hi ha hagut problemes d'assistència per part de l'alumnat		
Hi ha hagut problemes de comportament per part de l'alumnat		

Hi ha hagut problemes de puntualitat per part de l'alumnat		
Hi ha hagut problemes en les infraestructures (ordinadors, climatització, laboratoris...) que han dificultat la docència		
Hi ha hagut un altre tipus de problemes (detalleu-los)_____		

Resposta múltiple, excepte si es tria la primera resposta (incompatible amb qualsevol altra).

2: AUTOINFORME (OBLIGATORI)

Consisteix a fer un exercici individual de reflexió de la pràctica docent, que permeta al professor o professora efectuar una autoanàlisi, necessària per a establir els processos de millora contínua, i per a l'organització de la docència que es fa a la Universitat d'Alacant.

Es tracta d'una autoanàlisi referida a cadascuna de les assignatures sobre les quals heu impartit docència en el curs actual. Només afecta els ensenyaments oficials de grau i màster.

A continuació, haureu de valorar, en una escala de 0 a 10, la vostra activitat docent en l'assignatura [CODASI] [NOMASI]. D'acord amb als criteris establits per ANECA en el programa DOCENTIA, l'activitat docent ha de preveure almenys aquestes tres dimensions: planificació de l'ensenyament, desenvolupament d'aquest i resultats. Per a ajudar-vos en el procés de reflexió, se us faciliten algunes frases que poden servir de guia per a l'autovaloració.

ASSIGNATURA 1

DIMENSIÓ	GUIA	VALORACIÓ PERSONAL de 0 (min) a 10 (màx.)
Planificació de l'ensenyament	Guia docent de l'assignatura La guia docent de l'assignatura està degudament emplenada (objectius, continguts, avaluació...) Els continguts i les competències establits en la guia docent estan adaptats a la formació prèvia de l'alumnat i als recursos disponibles. Els continguts de l'assignatura s'ajusten al temps disponible (hores teòriques i pràctiques). La càrrega de treball prevista per a l'alumnat és raonable i s'ajusta a la seua dedicació no presencial prevista en la guia docent Activitats de coordinació docent En el cas de docència compartida, hi ha establits mecanismes de coordinació (reunions del professorat, comunicació interna sobre el desenvolupament de la docència...).	Ací el professor/a posarà una nota de 0 a 10

Desenvolupament de l'ensenyament	Activitats d'ensenyament i aprenentatge. S'ha complit el que estava previst en el programa de l'assignatura d'acord amb el temps disponible. Si té crèdits teòrics i pràctics, les pràctiques han anat adequadament compassades amb la teoria. Es dona informació sobre seminaris, tallers, conferències, etc. als estudiants, com a complement a les activitats programades en l'assignatura. S'ha posat en marxa l'adaptació curricular per a estudiants amb necessitats especials. S'ha atès l'alumnat adequadament en les tutories (siguen presencials o no). Procediments d'avaluació S'informa (almenys a través de la Guia Docent) dels criteris i procediments d'avaluació previstos Els procediments d'avaluació estan pensats per a aconseguir l'aprenentatge, i són útils per a mostrar l'adquisició de les competències previstes en la Guia Docent. L'alumnat coneix la nota de l'avaluació contínua abans de la prova final, i és informat puntualment dels aspectes en què ha de millorar al llarg del curs.	Ací el professor/a posarà una nota de 0 a 10
Adquisició de competències	Acompliment pels estudiants dels objectius formatius Pot detectar les competències i/o resultats d'aprenentatge en què s'ha produït un major progrés dels estudiants, tenint en compte la seua situació de partida en l'assignatura. D'igual manera, pot detectar quines són les competències que, si escau, s'han adquirit en menor mesura. Revisió i millora de l'activitat docent Els resultats de l'activitat docent són els adequats, tenint en compte: a) el desenvolupament de l'aprenentatge dels estudiants (mancances detectades, dificultats de comprensió, etc.) b) les dificultats pròpies de la labor docent (manca d'habilitats d'ensenyament o no, problemes en la previsió del temps estimat per al desenvolupament de les activitats, etc.) c) els condicionaments externs (infraestructures, alteracions en el calendari previst...). Com a docent, coneixeu les possibilitats de millora que hi ha en la vostra assignatura, i introduïu els canvis necessaris en la Guia Docent per a posar-les en marxa. Especialment, si considereu la possibilitat d'incorporar noves tècniques d'innovació educativa (aula invertida, gamificació, joc de rols...). La reflexió sobre els resultats d'aprenentatge pot recolzar-se amb evidències que mostren el vertader progrés dels estudiants: treballs fets, quaderns de laboratori, dissenys i projectes, exàmens, etc.	Ací el professor/a posarà una nota de 0 a 10

3: VALORACIÓ QUALITATIVA (OPCIONAL)

A continuació, se us ofereix la possibilitat (no obligatòria), de fer algunes apreciacions de caràcter més qualitatiu, que la Comissió d'Avaluació de la Docència podrà valorar.

3.1 En primer lloc, podeu reflectir quines pràctiques d'innovació docent, al vostre judici, s'han desenvolupat en l'assignatura, especialment aquelles que consten en la Guia Docent:

ASSIGNATURA 1 (resposta múltiple)

PRÀCTIQUES D'INNOVACIÓ DOCENT EN L'AULA	
Aula invertida (<i>flip teaching</i>)	0
Aprenentatge basat en projectes	0
Gamificació	0

Assignació de rols per grups (<i>role playing</i>)	0
Videotutorials	0
Plataformes educatives (<i>Moodle...</i>)	0
Altres bones pràctiques (explicar)	0
-----	0

Nota: només apareixeran les assignatures en les quals, segons el POD, el professor o professora impartisca almenys el 25 % de la docència.

3.2. Si considereu que hi ha aspectes que cal millorar en l'assignatura (no necessàriament de la vostra competència), podeu relacionar-los a continuació.

ASSIGNATURA	ASPECTES QUE CAL MILLORAR
Assignatura 1	
Assignatura 2	
Assignatura 3	
...	

Nota: només apareixeran les assignatures en les quals, segons el POD, el professor o professora impartisca almenys el 25 % de la docència.

3.3 Finalment, podeu aportar les vostres propostes de millora, no necessàriament de l'àmbit de la vostra competència, per a esmenar les deficiències apuntades en l'apartat anterior. Si ho coneixeu, podeu indicar de cada proposta de millora una persona o unitat responsable, com també el termini estimat per a dur-la a terme.

ASSIGNATURA	PROPOSTES DE MILLORA
Assignatura 1	
Assignatura 2	
Assignatura 3	
...	

Nota: només apareixeran les assignatures en les quals, segons el POD, el professor o professora impartisca almenys el 25 % de la docència.

[\(torna a l'índex del model\)](#)

ANNEX 3. INFORME DE LES PERSONES AMB RESPONSABILITAT ACADÈMICA

NIF DEL DOCENT: Ja està emplenat pel sistema, no cal emplenar-ho
 COGNOMS I NOM: Ja està emplenat pel sistema, no cal emplenar-ho
 DEPARTAMENT: Ja està emplenat pel sistema, no cal emplenar-ho
 CENTRE: Ja està emplenat pel sistema, no cal emplenar-ho
 CATEGORIA /COS/ ESCALA: Ja està emplenat pel sistema, no cal emplenar-ho
 CURS ACADÈMIC SOBRE EL QUAL S'EMET L'INFORME (any inicial – final): curs que acaba
 ACTIVITAT DOCENT SOTMESA A AVALUACIÓ (relació d'assignatures on aquest professor haja impartit almenys el 25 % de la docència)

OPCIÓ INICIAL PER A DIRECTORS O DIRECTORES DE CENTRE

X	Sol·licitar informe a la persona amb responsabilitat en la coordinació de la titulació (grau o màster)
	- Coordinador/a de la titulació 1 - Coordinador/a de la titulació 2 ...
X	Ratificar informe rebut per la persona amb responsabilitat en la coordinació de la titulació (SIGNATURA)

1: INCIDÈNCIES DURANT LA DOCÈNCIA

En primer lloc, haureu d'indicar si heu tingut constància d'incidències que hagen impedit el desenvolupament normal de l'assignatura [CODASI] [NOMASI] impartida per aquest o aquesta docent. Per a això se us proporciona una relació de les incidències (haureu de respondre SI/NO), i teniu la possibilitat d'incloure'n altres en l'última resposta.

NOTA: (el sistema per defecte proposarà NO en tots els ítems)

INCIDÈNCIA / QUEIXA	SI	NO
Per incompliment de l'horari per part del docent (impuntualitat)	O	O
Per absències sense justificar a l'aula	O	O
Per impartició de continguts no relacionats amb l'assignatura	O	O
Per emplenament deficient de la Guia Docent	O	O
Per aplicació de criteris d'avaluació diferents dels previstos en la Guia Docent	O	O
Per incompliment dels terminis de tancament d'actes	O	O
Per una atenció inadequada a l'alumnat en tutories	O	O
Hi ha hagut un altre tipus de problemes (detalleu-los)	O	O

Possibilitat de resposta múltiple

En cas afirmatiu en alguna d'aquestes preguntes... en quina assignatura o assignatures?

(desplegable amb la docència assignada a aquest o aquesta professor aquest any)

Adjunteu el fitxer amb la documentació justificativa de la queixa o la incidència rebuda

(fitxer solt o comprimit)

2: VALORACIÓ SOBRE LES DIMENSIONS DE L'ENSENYAMENT

A continuació, haureu de valorar, en l'escala que s'ofereix, l'activitat docent d'aquest professor o professora en l'assignatura [CODASI] [NOMASI], en les tres dimensions: planificació de l'ensenyament, desenvolupament d'aquesta i resultats:

ASSIGNATURA 1

DIMENSÍO	PREGUNTES	VALORACIÓ				
	<i>Selecioneu el vostre grau d'acord amb les afirmacions següents. Si no teniu evidències, marqueu Totalment d'acord</i>	TD	PD	IND	PA	TA
Planificació de l'ensenyament	La Guia Docent de l'assignatura està degudament emplenada					
	La Guia Docent es trobava disponible abans del període de matrícula					
	En cas de docència compartida, el docent o la docent s'ha coordinat amb la resta del professorat de l'assignatura.					
	El docent o la docent ha participat, si escau, en les comissions de gestió acadèmica (horaris, comissió de titulació,...).					
	<i>Indiqueu la freqüència amb la qual s'han produït les incidències següents. Si no teniu evidències, marqueu MAI</i>	MF	FREQ	OCA	RAR	MAI
Desenvolupament de l'ensenyament	Incidències en el compliment de l'horari/calendari de classes					
	Incidències en l'aplicació dels criteris d'avaluació					
	Incompliment en els períodes de tancament i signatura d'actes					
	Altres incidències durant el curs, atribuïbles al docent o la docent					
	<i>Selecioneu el vostre grau d'acord amb les afirmacions següents. Si no teniu evidències, marqueu Totalment d'acord</i>	TD	PD	IND	PA	TA
Resultats	Els objectius del curs i el desenvolupament d'aquest han permès a l'alumnat la adquisició de les competències adequades					
	El desenvolupament del curs NO ofereix dades que suggerisquen la presa de mesures i la introducció necessària de millores					

TD: Totalment en desacord
MF: Molt freqüentment

PD: Parcialment en desacord
FREQ: Freqüentment

IND: indiferent
OCAS: ocasionalment

PA: Parcialment d'acord
RAR: Rarament

TA: Totalment d'acord
MAI: mai

Les respostes tindran una traducció numèrica, de manera que en l'aplicació se'ls puga assignar un valor per al càlcul de la nota final: TD/MF= 0; PD/FREQ=2,5; IND/OCA=5; PA/RAR= 7,5; TA/MAI=10).

3: VALORACIÓ QUALITATIVA GLOBAL

Aspectes que cal millorar

(text lliure, amb limitació de nombre de caràcters)

Propostes de millora

(text lliure, amb limitació de nombre de caràcters)

[\(torna a l'índex del model\)](#)

ANNEX 4. FITXA DELS INDICADORS UTILITZATS PER A VALORAR L'ACTIVITAT DOCENT (EVIDÈNCIES DOCENTS)

Quan el nom de l'indicador apareix en cursiva, es tracta d'un indicador *universal*, al qual pot accedir tot el professorat. Per a accedir als altres indicadors és necessària alguna condició prèvia (una designació, la valoració per un comitè, una formació prèvia...).

INDICADOR	1.1 <i>Nivell de compliment de l'encàrrec docent</i>
DIMENSIO	Planificació de la docència
DESCRIPCIO	Es valorarà la relació entre l'encàrrec docent i la capacitat docent.
CÀLCUL	Es calcularà la Taxa de compliment anual com la relació percentual entre l'encàrrec docent en crèdits computables i la capacitat docent per a aquest període: $T_{compliment}^i = \frac{\text{crèdits computables}}{\text{capacitat docent}} \%$ És un indicador binari (s'obtenen els 8 punts o no s'obtenen). Cada any s'aplica la fórmula a partir de les dades que hi ha i s'obtenen els punts corresponents. Si $T_{compliment} \geq 95 \%$ s'obtenen 6 punts Si $T_{compliment} < 95 \%$ s'obtenen 0 punts, amb caràcter general. Però si el resultat és > 90 i $< 95\%$, es considera complit l'indicador si la relació en l'àrea de coneixement és $\geq 95 \%$. S'entén per capacitat docent la docència que ha d'impartir el professor o la professora, una vegada aplicades les reduccions corresponents. Si la persona avaluada no arriba a complir l'encàrrec docent a causa de la falta de crèdits en la seua àrea, s'estableix la possibilitat que el departament explique aquesta situació, d'una forma justificada, per a ser valorat per la Comissió de Seguiment. Si es creu convenient, a aquest professorat se li consideraria complit l'indicador.
INTERVAL	De 0 a 8 punts
OBJECTIU	Valorar el compliment de l'encàrrec docent
RECOLLIDA D'INFORMACIO	Bases de dades institucionals: POD més els horaris de classe

INDICADOR	1.2 <i>Participació en les comissions acadèmiques de les titulacions</i>
DIMENSIO	Planificació de la docència
DESCRIPCIO	Es valorarà la participació en les comissions acadèmiques de grau, de màster oficial i de doctorat.
CÀLCUL	És un indicador binari, la participació en una comissió o més proporciona els 2 punts. No obstant això, si la persona responsable del centre responsable de la docència d'aquesta titulació indica, raonadament, que no s'ha complit amb les tasques vinculades a la pertinença a aquesta comissió, no es computarà aquest mèrit.
INTERVAL	0 - 2 punts

OBJECTIU	Valorar el grau de participació en les diferents comissions i la implicació del professorat en les tasques de gestió acadèmica de la docència.
RECOLLIDA D'INFORMACIÓ	Bases de dades institucionals

INDICADOR	1.3 Participació en el programa Xarxes de Recerca en Docència
DIMENSIÓ	Planificació de la docència
DESCRIPCIÓ	Es valorarà la participació en el programa de Xarxes de Recerca en Docència Universitària de la Universitat d'Alacant
CÀLCUL	Es valorarà amb 2 punts la participació en el Programa Xarxes de la UA. Es valorarà amb 2 punts addicionals ser coordinador o coordinadora d'una Xarxa En els dos casos, serà necessari el lliurament, en les condicions fixades per l'ICE, de la memòria final de la Xarxa.
INTERVAL	De 0 - 4 punts.
OBJECTIU	Valorar i incentivar la participació del professorat en aquestes activitats, vinculades amb el foment de la innovació educativa i la coordinació acadèmica.
RECOLLIDA D'INFORMACIÓ	Bases de dades institucionals. Institut de Ciències de l'Educació.

INDICADOR	1.4 Ús d'eines tecnològiques participatives en la docència (MOOC, NOOC, web, blog, fòrums web o debats d'UACloud)
DIMENSIÓ	Planificació de la docència
DESCRIPCIÓ	Es valorarà la realització de cursos MOOC, Moodle, NOOC o el manteniment actualitzat d'un blog, una web, un fòrum web o l'ocupació de l'eina <i>debats</i> d'UACloud, sempre que estiguen relacionats amb una assignatura d'ensenyaments oficials de grau, màster o doctorat.
CÀLCUL	Es valorarà amb 4 punts quan s'aporte l'enllaç a qualsevol dels recursos anteriorment esmentats i siga validat per la Comissió d'Avaluació de la Docència.
INTERVAL	De 0 a 4 punts.
OBJECTIU	Fomentar l'ensenyament complementari i l'aplicació de noves tecnologies didàctiques; projectar la docència de la UA en l'exterior, a través de la Xarxa.
RECOLLIDA D'INFORMACIÓ	Bases de dades institucionals i informació facilitada pel professorat a través de l'aplicació DOCENTIA-UA, que seran considerades per la CAD.

INDICADOR	1.5 Pertinença a comissions relacionades amb l'avaluació de la docència
DIMENSIÓ	Planificació de la docència
DESCRIPCIÓ	Es valorarà la pertinença i la participació en les comissions relacionades amb el programa DOCENTIA-UA: comissions d'avaluació de la docència, comissió de seguiment i comissió de resolució de recursos.
CÀLCUL	Pertànyer a una comissió d'avaluació de la docència es valora amb 4 punts. Pertànyer a la comissió de seguiment es valora amb 2 punts Pertànyer a la comissió de resolució de recursos es valora amb 2 punts El màxim de punts que es pot obtenir en aquest indicador serà de sis (6)

	Les persones triades per a una comissió d'avaluació de la docència no podran ser seleccionades per a participar en una altra comissió avaluadora durant el curs acadèmic següent.
INTERVAL	0 - 6 punts
OBJECTIU	Incentivar la participació del professorat en els processos de control de la qualitat en la docència. Reconèixer el treball fet en aquestes comissions.
RECOLLIDA D'INFORMACIÓ	Bases de dades institucionals

INDICADOR	1.6 Tasques de coordinació de la docència
DIMENSIÓ	Planificació de la docència
DESCRIPCIÓ	Es valorarà la tasca de coordinació d'una assignatura de grau o màster
CÀLCUL	Es valora amb 1 punt la coordinació de cada assignatura, i amb 2 punts la coordinació d'aquelles assignatures on hi haja almenys tres docents (incloent-hi la persona avaluada). En tot cas, el màxim de puntuació en aquest indicador serà 4.
INTERVAL	0 - 4 punts
OBJECTIU	Reconèixer la tasca de coordinació docent
RECOLLIDA D'INFORMACIÓ	Bases de dades institucionals

INDICADOR	1.7 Formació del professorat en perspectiva igualitària, de gènere i inclusiva en la docència
DIMENSIÓ	Planificació de la docència
DESCRIPCIÓ	Es valorarà la formació del professorat de la Universitat en la perspectiva de gènere, activitats inclusives i reconeixement de la diversitat en la docència
CÀLCUL	La realització de diferents cursos <i>on-line</i> proposats per l'ICE sota la coordinació del vicerectorat amb competències en Igualtat donarà lloc a l'obtenció de la puntuació. Es tracta d'un indicador binari: la realització i la superació de la formació proposada donarà lloc a l'obtenció dels 6 punts. Aquesta puntuació es mantindrà en aquest indicador durant altres quatre avaluacions addicionals, fins a un total de cinc. Aquesta formació no serà necessària per a les persones que acrediten mèrits de formació prèvia en aquesta matèria. Per a això hauran d'aportar les evidències de la seua experiència, que seran valorades per la Unitat d'Igualtat. En cas favorable, obtindran els 6 punts de l'indicador.
INTERVAL	0 – 6
OBJECTIU	Desenvolupar el que disposa l'eix de docència del III Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre dones i homes de la UA (aprobat en CG de 26 de febrer de 2018). Contribuir a una Universitat i una societat més inclusiva.
RECOLLIDA D'INFORMACIÓ	Bases de dades institucionals. Institut de Ciències de l'Educació

INDICADOR	2.1 Context docent
DIMENSIÓ	Desenvolupament de la docència
DESCRIPCIÓ	Es valoraran les condicions en les quals el docent o la docent fa la seua feina, tenint en compte el nombre de persones matriculades en les seues assignatures, el nombre de crèdits de l'encàrrec docent, el nombre total d'assignatures impartides i el nombre d'assignatures noves
CÀLCUL	És un indicador múltiple, que considera quatre qüestions diferents: - <u>Ponderació per nombre d'estudiants en l'univers mostral total de la persona avaluada (1 p.)</u> Criteri: 0,10 per cada 10 estudiants a partir d'11, fins a un màxim d'1. Exemple: fins a 10 estudiants: +0 p; d'11 a 20 estudiants: +0,1 p; de 21 a 30 alumnes: +0,2 p; de 31 a 40 estudiants: +0,3 p; (...) de 101 alumnes d'ara endavant: +1,0 p - <u>Ponderació per nombre de crèdits assignats en l'encàrrec docent (2 p)</u> Criteri: 22 crèdits assignats o menys: +0 p; 23-24 crèdits: +0,5; 25-26 crèdits: +1,0 p; 27-28 crèdits: +1,5 p; 29 o més crèdits: +2,0 p. - <u>Ponderació per nombre total d'assignatures en les quals es tinga docència assignada (2 p)</u> Criteri: 0,4 p per cada assignatura en la qual es tinga docència assignada, fins a un màxim d'1 punt. S'entendran com a assignatures diferents aquelles que no compartisquen el mateix codi. No s'entendran com a assignatures diferents aquelles que tinguen el mateix codi, però s'impartisquen en titulacions diferents. - <u>Ponderació per nombre total d'assignatures noves (1 p)</u> Criteri: 0,5 p. per cada assignatura en la qual s'haja tingut docència assignada en el POD, i en la qual no s'hi haguera participat l'any anterior, fins a un màxim d'1 p.
INTERVAL	0 - 6 punts
OBJECTIU	Valorar les condicions diferents en què s'imparteix la docència, tenint en compte el nombre d'estudiants als quals es fa classe, el nombre de crèdits assignats en l'encàrrec docent, el nombre total d'assignatures impartides i el nombre d'assignatures noves.
RECOLLIDA D'INFORMACIÓ	Bases de dades institucionals

INDICADOR	2.2 <i>Compliment amb les tasques de gestió de la docència</i>
DIMENSIÓ	Desenvolupament de la docència
DESCRIPCIÓ	Es valorarà l'emplenament, dins del termini i en la forma escaient establert pel calendari acadèmic, de les actes de les assignatures de les quals el professor o la professora siga responsable
CÀLCUL	Es valorarà fins a un màxim de 4 a raó d'1 punt per acta assignada en cada curs
INTERVAL	De 0 a 4 punts
OBJECTIU	Valorar el grau de compliment de les tasques de gestió docent
RECOLLIDA D'INFORMACIÓ	Bases de dades institucionals

INDICADOR	2.3 <i>Direcció de TFG/TFM</i>
DIMENSIÓ	Desenvolupament de la docència
DESCRIPCIÓ	Es valora la direcció de Treballs de Final de Grau i de Final de Màster
CÀLCUL	La direcció d'un TFG/TFM proporciona 4 punts. La direcció de dos treballs o més (siguen de final de grau, de final de màster o de tots dos), proporciona dos punts addicionals.
INTERVAL	De 0 a 6 punts
OBJECTIU	Reconèixer l'esforç docent en la direcció d'aquests treballs
RECOLLIDA D'INFORMACIÓ	Bases de dades institucionals

INDICADOR	2.4 <i>Participació en tribunals de TFG/TFM i de tesi doctoral</i>
DIMENSIÓ	Desenvolupament de la docència
DESCRIPCIÓ	Es valora la participació en els tribunals de TFG/TFM i de tesi doctoral a la UA.
CÀLCUL	És indicador binari: la participació en un tribunal o més de TFG/TFM o de tesi doctoral a la Universitat d'Alacant durant el curs acadèmic avaluat proporciona els 4 punts. Si no s'hi ha participat, es valora amb 0 punts.
INTERVAL	De 0 a 4 punts
OBJECTIU	Valorar el grau de participació en els TFG/TFM i en tribunals de tesi doctoral.
RECOLLIDA D'INFORMACIÓ	Bases de dades institucionals de la UA. Si ha participat en un tribunal de tesi doctoral fora de la UA, el professor o la professora avaluada haurà d'aportar l'evidència que ho acredite.

INDICADOR	2.5 Direcció de tesis doctorals
DIMENSIÓ	Desenvolupament de la docència
DESCRIPCIÓ	Es valora la direcció o codirecció de tesis doctorals defensades el curs acadèmic en el qual s'és objecte d'avaluació.
CÀLCUL	És indicador binari: la direcció o la codirecció d'una tesi doctoral que s'haja defensat en el curs acadèmic avaluat, donarà lloc a l'obtenció dels quatre punts.
INTERVAL	De 0 a 4 punts
OBJECTIU	Valorar la participació del professorat en la direcció de tesis doctorals
RECOLLIDA D'INFORMACIÓ	Bases de dades institucionals de la UA. Si es tracta de tesis defensades en una altra universitat, el professor o la professora haurà d'aportar-ne l'evidència acreditativa.

INDICADOR	2.6 Estadets docents acreditades
DIMENSIÓ	Desenvolupament de la docència
DESCRIPCIÓ	Es valorarà la participació en estadets docents en altres centres universitaris finançades per convocatòria pública.
CÀLCUL	És indicador binari, l'estada en un altre centre universitari proporciona els 4 punts. Si no s'ha fet estada es valora amb 0 punts.
INTERVAL	De 0 - 4 punts
OBJECTIU	Valorar el grau de participació en accions docents en altres universitats.
RECOLLIDA D'INFORMACIÓ	Bases de dades institucionals (oficina de mobilitat)

INDICADOR	2.7 Tutorització de pràctiques externes
DIMENSIÓ	Desenvolupament de la docència
DESCRIPCIÓ	Es valorarà la tutorització d'alumnat en pràctiques externes (curriculars o extra-curriculars)
CÀLCUL	Es valorarà amb 2 punts la tutorització d'algun estudiant. Es valorarà amb 2 punts la tasca de coordinació de pràctiques externes.
INTERVAL	De 0 a 4 punts
OBJECTIU	Valorar i fomentar la participació en accions de tutelat d'alumnat en les pràctiques en empresa
RECOLLIDA D'INFORMACIÓ	Bases de dades institucionals

INDICADOR	2.8 Participació en accions de Tutela Acadèmica (PAT)
DIMENSIÓ	Desenvolupament de la docència
DESCRIPCIÓ	Es valorarà la participació en el Pla d'Acció Tutorial
CÀLCUL	Es valorarà amb 2 punts participar com a tutor o tutora en el PAT de la UA Es valorarà amb 2 punts ser coordinador o coordinadora PAT del Centre
INTERVAL	De 0 a 4 punts
OBJECTIU	Valorar i fomentar la participació del professorat en aquestes activitats
RECOLLIDA D'INFORMACIÓ	Bases de dades institucionals

INDICADOR	2.9 Impartició de docència en llengües estrangeres
DIMENSIÓ	Desenvolupament de la docència
DESCRIPCIÓ	Es valorarà la impartició de docència en llengües diferents del castellà i el valencià en grups reconeguts en el Pla d'Ordenació Docent (POD). Les assignatures hauran d'impartir-se en aquesta llengua pel professorat, l'alumnat haurà d'expressar-se habitualment en aquesta llengua en les classes, i les proves d'avaluació s'hauran de fer també en aquesta llengua.
CÀLCUL	És un indicador binari: la persona avaluada obtindrà els 4 punts si imparteix docència en aquestes llengües en grups reconeguts en el POD
INTERVAL	De 0 a 4 punts
OBJECTIU	Fomentar l'ús d'altres llengües en la docència; augmentar l'oferta d'assignatures en llengües estrangeres a la Universitat d'Alacant; augmentar la captació d'alumnat estranger en programes de mobilitat; millorar la projecció internacional de la Universitat d'Alacant
RECOLLIDA D'INFORMACIÓ	Per als grups que tinguen aquesta llengua reconeguda en el POD, la font seran les bases de dades institucionals. Si el grup no està reconegut, però la llengua vehicular de l'assignatura és estrangera, es requerirà certificació del Consell de Departament que indique la relació de professorat que imparteix assignatures en aquests idiomes, sempre que es complisquen les condicions que hi ha en l'apartat <i>descripció</i> .

INDICADOR	2.10 Impartició de docència en valencià
DIMENSIÓ	Desenvolupament de la docència
DESCRIPCIÓ	Es valorarà la impartició de docència en valencià en grups reconeguts en el Pla d'Ordenació Docent (POD). Les assignatures hauran d'impartir-se en aquesta llengua pel professorat, l'alumnat haurà d'expressar-se habitualment en aquesta llengua a les classes, i les proves d'avaluació s'hauran de fer també en aquesta llengua.
CÀLCUL	És indicador binari, s'aconseguiran els 4 punts si el professor imparteix docència en valencià en grups reconeguts en el POD

INTERVAL	De 0 a 4 punts
OBJECTIU	Fomentar l'ús del valencià en la docència; augmentar l'oferta d'assignatures en valencià a la Universitat d'Alacant.
RECOLLIDA D'INFORMACIÓ	Bases de dades institucionals i informació facilitada pels departaments (certificació del Consell de Departament que indique la relació de professorat que imparteix assignatures en valencià, sempre que es complisquen les condicions que figuren en l'apartat <i>descripció</i>).

INDICADOR	2.11	Elaboració de documents i materials docents d'utilitat per a l'alumnat
DIMENSIÓ		Desenvolupament de la docència
DESCRIPCIÓ		Es valorarà l'elaboració de documents docents i de materials audiovisuals de nivell universitari.
CÀLCUL		S'obtindrà la mitjana de la puntuació obtinguda en la pregunta 1 de totes les assignatures de les enquestes d'opinió dels estudiants. Aquest resultat farà mitjana amb la puntuació d'aquesta mateixa pregunta en l'autoinforme del docent. Es farà una correlació lineal entre el valor obtingut i la màxima puntuació de 6 punts. Si no hi ha enquesta dels estudiants en cap quadrimestre o no són estadísticament vàlides, s'assignarà a aquestes un 5.
INTERVAL		De 0 a 6 punts.
OBJECTIU		Valorar la publicació de materials docents a partir de l'opinió de l'alumnat i del professorat
RECOLLIDA D'INFORMACIÓ		Bases de dades institucionals i autoinforme del professor o professora.

INDICADOR	2.12	Atenció a estudiants amb necessitats especials
DIMENSIÓ		Desenvolupament de la docència
DESCRIPCIÓ		Es valorarà l'atenció a estudiants amb necessitats especials
CÀLCUL		Es valorarà amb 2 punts cada contracte d'aprenentatge que es faça amb l'alumne o l'alumna a través del CAU, fins a un màxim de 4 punts.
INTERVAL		De 0 a 4 punts.
OBJECTIU		Valorar i reconèixer la participació del professorat en aquest tipus d'activitats.
RECOLLIDA D'INFORMACIÓ		Bases de dades institucionals

INDICADOR	2.13	Activitats d'extensió universitària que reforcen la docència oficial
DIMENSIÓ		Desenvolupament de la docència
DESCRIPCIÓ		Es valoraran les activitats següents, o altres anàlogues que segons el parer de la CAD pogueren ser equivalents: - Eixides de camp organitzades i no previstes en l'horari. - Organitzar o impartir xarrades, seminaris o cursos que servisquen de suport a la docència d'alguna assignatura de grau, de màster oficial o de doctorat. - Col·laborar en tasques de difusió i promoció dels estudis de la UA, com visites a instituts i organització d'olimpiades de titulacions.
CÀLCUL		Es puntuarà amb 2 punts cadascuna de les activitats relacionades anteriorment, fins a un màxim de 6. En tot cas, haurà de tractar-se d'activitats no reconegudes en el POD.
INTERVAL		De 0 a 6 punts.
OBJECTIU		Valorar les tasques d'extensió universitària, relacionades amb la docència de grau, de màster oficial i de doctorat.
RECOLLIDA D'INFORMACIÓ		El professorat aportarà els enllaços a aquestes activitats en l'aplicació DOCENTIA-UA, que seran considerats per la CAD.

INDICADOR	3.1	Emplenament d'enquestes relacionades amb la qualitat docent
DIMENSIÓ		Resultats
DESCRIPCIÓ		Es valorarà l'emplenament de les enquestes als docents que plantege el vicerectorat amb competències en qualitat, per a conèixer l'opinió del professorat sobre les titulacions
CÀLCUL		És un indicador binari: l'emplenament de totes les enquestes donarà lloc a l'obtenció dels 4 punts.
INTERVAL		De 0 a 4 punts
OBJECTIU		Fomentar la participació del professorat en els processos de garantia de la qualitat i obtenir una informació estadística fiable sobre la satisfacció del professorat amb les titulacions i altres aspectes relacionats amb la qualitat del as mateixes
RECOLLIDA D'INFORMACIÓ		Bases de dades institucionals

INDICADOR	3.2	Participació en activitats de millora docent
DIMENSIÓ		Resultats
DESCRIPCIÓ		Es valorarà la participació en el Pla de Millora de l'Activitat Docent
CÀLCUL		Per cada curs als quals s'haja inscrit i superat, s'assignaran 2 punts, fins a un màxim de 6. Aquesta puntuació es mantindrà en aquest indicador durant altres quatre avaluacions addicionals, fins a un total de cinc. Aquesta formació no serà necessària per a les persones que acrediten mèrits de formació prèvia en aquesta matèria. Per a això, hauran d'aportar les evidències de la seua experiència, que seran valorades per l'Institut de Ciències de l'Educació. En cas favorable, obtindran els punts que corresponga de l'indicador.
INTERVAL		De 0 a 6 punts

OBJECTIU	Incentivar la participació del professorat en el Pla de Millora de l'Activitat Docent. Formar i capacitar el professorat en bones pràctiques docents.
RECOLLIDA D'INFORMACIÓ	Bases de dades institucionals

ANNEXOS RELATIUS ALS ÒRGANS RELACIONATS AMB L'AVALUACIÓ

ANNEX 5. REGLAMENT DE LES COMISSIONS D'AVALUACIÓ DE LA DOCÈNCIA

[\(Torna a l'índex\)](#)

Article 1. Definició

Les comissions d'avaluació de la docència (CAD) són l'òrgan bàsic de presa de decisions en el model proposat. En aquestes comissions descansa la part principal de la tasca avaluadora, de manera que un funcionament adequat és clau en tot el procés. Hauran de regir-se per criteris d'imparcialitat i transparència, a més d'acatar els principis de confidencialitat i respecte a la protecció de dades personals. L'incompliment d'això últim podrà donar lloc a les sancions que escaiguin.

Article 2. Nombre de comissions d'avaluació

El nombre de comissions d'avaluació el determinarà anualment la Comissió de Seguiment del Programa, en funció de la càrrega de treball estimada i del nombre de docents que s'haja d'avaluar. El primer any de posada en marxa del model es constituïran dues comissions:

CAD 1: per a les facultats de Dret, Filosofia i Lletres, Educació i Ciències de la Salut, que sumen un total de 1 043 docents (el 47,87 %) a 1 de març de 2018.

CAD 2: per a l'Escola Politècnica Superior i les facultats de Ciències i de Ciències Econòmiques i Empresariales, que sumen un total d 1 136 docents (el 52,13 %) en aquesta mateixa data.

Article 3. Nombre de membres de les comissions d'avaluació

Cada CAD estarà integrada per docents i estudiants dels centres als quals li corresponga avaluar. La Comissió de Seguiment determinarà anualment el nombre de representants en cadascuna, encara que en el moment de la implantació del programa integrarà cada comissió:

- Un o una docent per cada conjunt de cent persones a avaluar per cada centre
- Un o una estudiant per cada centre avaluat per aquesta comissió

Nombre de membres (docents i estudiants) en cada Comissió d'Avaluació de la Docència

CAD	CENTRES	NRE. DE DOCENTS AL CENTRE (*)	NOMBRE DE MEMBRES	
			DOCENTS	ESTUDIANTS
1	Fac. Dret	266	2	1
	Fac. Fil. i Lletres	343	3	1
	Fac. Educació	287	2	1
	Fac. CC. Salut	147	1	1
2	Esc. Politècnica Sup.	452	4	1
	Fac. CC. Econòmiques	399	3	1
	Fac. Ciències	285	2	1
TOTAL		2179	17	7

(*) El nombre de docents per cada centre és la xifra a 1 de març de 2018

Article 4. Requisits per a formar part d'una Comissió d'Avaluació de la Docència

1. En el cas del personal docent, seran requisits per a formar part d'una CAD els següents:
 - a) Formar part d'algun dels col·lectius de professorat avaluable amb vinculació permanent (CU, TU, CEU, TEU) o amb contracte indefinit i dedicació a temps complet.
 - b) Tenir un mínim de dos quinquennis de docència avaluats positivament.
 - c) No estar en alguna de les situacions d'exclusió o exempció considerades en aquest manual.
 - d) No exercir càrrec de responsable en aquest procés (direcció de departament o de centre).
 - e) No haver sigut objecte d'expedient administratiu o disciplinari.
 - f) Durant els tres primers anys d'implantació del model, no haver tingut enquestes amb valoració mitjana inferior a cinc en cap assignatura en els tres cursos anteriors al de la seua incorporació a la CAD.
 - g) Quan el programa estiga en marxa, no haver obtingut avaluacions desfavorables en el curs anterior al de la seua incorporació a la CAD.
2. En el cas de l'alumnat, seran requisits els següents:
 - a) Estar matriculat o matriculada en estudis de grau o de màster oficial, amb matrícula completa.
 - b) En el cas d'estudiants de grau, haver superat un mínim de 120 crèdits d'aquests estudis.
 - c) No haver sigut objecte d'amonestació o sanció per realització fraudulenta de proves d'avaluació, i no haver sigut objecte d'expedient administratiu per aquesta causa o per altres.
 - d) Haver demostrat aprofitament durant els estudis. S'entendrà per això no tenir més de sis crèdits pendents de cursos anteriors i no haver estat en quarta convocatòria o superior en cap assignatura.

3. Els membres de les comissions seran elegits per sorteig públic mitjançant una aplicació informàtica programada a aquest efecte, d'entre els que complisquen les condicions esmentades. El lloc i l'hora del sorteig serà anunciat pel vicerectorat amb competències en qualitat, i publicat en la web del programa DOCENTIA-UA. Una vegada fet el sorteig, la llista d'integrants de les comissions serà publicada en aquesta mateixa web i en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant. Se sortejarà almenys el doble de membres dels necessaris per a poder establir una llista d'espera en cas de renúncies.
4. No obstant això, en el cas del personal docent, la pertinença a la CAD s'entendrà com a part de les obligacions previstes en l'article 160.e dels Estatuts de la Universitat d'Alacant, de manera que la renúncia a formar-ne part només s'admetrà per causes justificades degudament, presentades a la Comissió de Seguiment, que les valorarà.
5. Els membres d'una Comissió d'Avaluació de la Docència hauran de signar el compromís de confidencialitat que recull l'annex 6.
6. Tots els integrants de les CAD seran renovats anualment, i el seu mandat serà per curs acadèmic.

Article 5. De la presidència de la comissió

1. El membre del personal docent amb rang acadèmic més elevat ocuparà la presidència. En cas de coincidència, es determinarà segons el criteri de més antiguitat en aquest rang.
2. Tots els integrants de la CAD tindran accés als expedients complets del professorat avaluat, si bé només el president o presidenta tindrà capacitat per a editar les notes en l'aplicació informàtica, que en tot cas seran visibles per a la resta de la comissió.
3. La persona que ocupe la presidència convocarà les reunions amb una antelació mínima de 48 hores. Per al règim de convocatòries i formació de quòrum caldrà atènyer-se al que disposa la legislació de procediment administratiu.
4. Es convocaran tantes reunions com siga necessari, a partir del moment en què es dispose de les dades procedents de les quatre fonts d'informació (indicadors, enquesta a l'alumnat, autoinforme i informe de responsables).

Article 6. Conseqüències de formar part d'una CAD

1. En el cas del personal docent, la elecció com a membre de la CAD comportarà aquestes conseqüències:
 - a) Obtindrà la màxima puntuació en l'indicador *1.5 Pertinença a comissions relacionades amb l'avaluació de la docència*, per a l'any en el qual va ser elegit o elegida.
 - b) No serà reelegible com a integrant d'una CAD durant deu anys.
 - c) Per a evitar conflicte d'interessos, les persones que formen part d'una CAD s'abstindran en el procediment quan hagen de ser avaluades.

2. En el cas de l'alumnat, es considerarà el reconeixement de tres crèdits per l'exercici d'activitats de representació estudiantil.
3. En tots els casos, les comissions d'avaluació de la docència podran tenir accés als expedients concrets de cada docent, amb la finalitat de poder emetre una valoració provisional, que necessàriament haurà d'estar raonada. Aquest expedient contindrà:
 - a) El contingut íntegre de l'autoinforme
 - b) El contingut íntegre dels informes de les persones amb responsabilitat acadèmica
 - c) Els resultats numèrics de les enquestes contestades per l'alumnat
 - d) La informació procedent dels indicadors i de les bases de dades institucionals que s'hagen usat en el procés.

Article 7. Remoció

L'absència injustificada a dues o més reunions podrà significar la remoció com a membre de la comissió, a proposta de la majoria, que serà elevada a la Comissió de Seguiment del Programa. La pèrdua de la condició de membre de la comissió implicarà la retirada de les conseqüències que comportava, sens perjudici de les possibles responsabilitats en què es pugui incórrer.

Article 8. Règim de funcionament i presa d'acords

1. L'avaluació del professorat serà feta, de manera preferent, en conjunt per la comissió, que evitarà el repartiment d'avaluacions per adscripcions a centres, amb la finalitat que els criteris utilitzats siguin homogenis.
2. Els acords es prendran per majoria dels membres. En cas d'empat resoldrà el vot de qualitat de la persona que ocupe la presidència.
3. La Comissió d'Avaluació emetrà una valoració provisional global, en forma d'acte resolutiu, que podrà ser recorreguda en alçada davant de la Comissió de Resolució de Recursos en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació. En cas de no presentar-se recurs, la resolució provisional esdevindrà definitiva.

Article 9. Funcions de les comissions d'avaluació de la docència

1. Emetre les resolucions individuals provisionals del professorat avaluat, d'acord amb el model que recull [l'annex 9](#). Aquesta resolució contindrà la valoració global, en alguna de les categories següents: *excel·lent*, *molt favorable*, *favorable*, *desfavorable*. A aquestes quatre categories avaluades es podrà afegir la de *sense avaluació*, tal com disposa el model.
2. Analitzar i valorar les peticions d'exempció d'avaluació presentades pel professorat, segons les causes previstes en el model d'avaluació: permisos de maternitat o paternitat, baixes mèdiques, incapacitats laborals i altres d'anàlogues, sempre que afecten de manera significativa la docència en tots dos quadrimestres, i impedisquen comptar amb informació suficient per a realitzar l'avaluació. La CAD analitzarà la documentació

justificativa aportada i, en cas d'emetre una resolució favorable, la persona sol·licitant rebrà la condició d'exempt o exempta d'avaluació, i en el seu expedient constarà un resultat *favorable* per a l'any de referència.

3. Analitzar i valorar la informació aportada pel professorat per a acreditar els indicadors que el requereixen
4. Qualsevol altra funció o competència que li siga assignada en el model d'avaluació de l'activitat docent del professorat.
5. La comissió prestarà una atenció especial a
 - a) Aquells casos amb valoració prèvia EXCEL·LENT, per als quals hauran de confirmar que, segons estableix ANECA, la qualitat de l'exercici docent del professor, més enllà de ser destacable, ha de ser un referent per a la Universitat, per la metodologia utilitzada, les innovacions realitzades, etc.
 - b) Aquells casos amb valoració prèvia DESFAVORABLE, amb la finalitat de determinar si el professor o professora no compleix adequadament les seues obligacions docents o si s'ha produït una valoració molt negativa en diverses de les fonts d'informació usades (enquestes d'estudiants, informes de responsables, indicadors). En cas de confirmar aquesta valoració, la CAD establirà en la seua resolució la forma d'incorporació d'aquesta persona al Pla de Millora de l'Activitat Docent.
 - c) Aquells casos en els quals l'exercici de funcions en alguna de les dimensions siga anormalment baix, o bé haja resultats negatius en alguna de les fonts d'informació utilitzades.

ANNEX 6. COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT PER ALS MEMBRES DE LES COMISSIONS RELACIONADES AMB L'AVALUACIÓ

[Torna a l'índex](#)

[NOM] _____

[COGNOMS] _____

[DNI] _____

COL·LECTIU

☐ Alumnat ☐ PDI ☐ PAS

DECLARE:

1. Que he sigut elegit membre de la
☐ Comissió d'Avaluació de la Docència 1 / 2 (feu un cercle al voltant de la que corresponga)
☐ Comissió de Seguiment
☐ Comissió de Resolució de Recursos
2. Que mantindré en secret el contingut dels expedients consultats i el resultat de les avaluacions docents i que respectaré en tot moment la privacitat de les persones avaluades i el que disposa la Llei orgànica 15/1999, d'1 d'octubre, de protecció de dades de caràcter personal.

(signatura)

_____, ____ de _____ de 20__

ANNEX 7. REGLAMENT DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL PROGRAMA DOCENTIA-UA

[Tornar a l'índex](#)

Article 1. Definició

La Comissió de Seguiment del Programa Docentia-UA serà l'encarregada de l'aplicació del programa, així com de fer les modificacions o adaptacions que corresponga. Estarà presidida per la persona que ocupe la titularitat del vicerectorat amb competències en Qualitat.

Article 2. Membres

1. Integren la Comissió de Seguiment del programa les dotze persones següents:
 - a) El vicerector o vicerectora amb competències en Qualitat, que exercirà la presidència per delegació del rector o rectora
 - b) El vicerector o vicerectora amb competències en Professorat
 - c) El director o directora del Secretariat de Qualitat, que ocuparà la secretaria
 - d) El director o directora del Secretariat de Professorat
 - e) El president o presidenta de la Comissió d'Avaluació de la Docència núm. 1
 - f) El president o presidenta de la Comissió d'Avaluació de la Docència núm. 2
 - g) El director o directora de l'Institut de Ciències de l'Educació
 - h) El director o directora de la Unitat Tècnica de Qualitat
 - i) El president o presidenta de la Junta de Personal Docent i Investigador
 - j) El president o presidenta del Comitè d'Empresa
 - k) Dos estudiants, membres del Consell d'Estudiants, que els designarà.
2. Tots els membres de la comissió ho seran mentre ocupen els càrrecs pels quals s'hi incorporen, llevat dels representants de l'alumnat, que seran renovats anualment a proposta del Consell d'Estudiants.
3. La pertinença a la Comissió de Seguiment no comportarà cap compensació als seus membres, sens perjudici de la puntuació que corresponga per l'indicador 1.5 (Pertinença a comissions relacionades amb l'avaluació de la docència), al personal docent que la integre i que estiga sotmès a avaluació. Per la seua banda, la persona que represente de l'alumnat podrà sol·licitar el reconeixement de dos crèdits per l'exercici d'activitats de representació estudiantil.

Article 3. Règim de funcionament

1. La persona que ocupe la presidència convocarà les reunions amb una setmana com a mínim d'antelació. La presència a les reunions serà indelegable. Per a constituir-se, serà suficient la presència de les persones que ocupen la presidència i la secretaria, així com la meitat de la resta d'integrants. Es convocaran tantes reunions com siga necessari durant el curs

acadèmic, encara que, com a mínim, una per a la valoració global del model i presentació de propostes de millora, i una altra per a l'avaluació dels casos que hagen obtingut avaluació *desfavorable* el curs anterior.

2. La Comissió de Seguiment analitzarà anualment les necessitats de modificació del model i proposarà al Consell de Govern, una vegada escoltada la Part Social, les modificacions que es consideren oportunes, per a la seua aprovació i publicació en el BOUA.
3. Tots els integrants de la Comissió de Seguiment signaran el compromís de confidencialitat contingut en [l'annex 6](#) i hauran de mantenir en secret les deliberacions mantingudes en el seu si.
4. Els acords es prendran per majoria dels membres. En cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat de la persona que ocupe la presidència

Article 4. Funcions de la Comissió de Seguiment

1. Són funcions de la Comissió de Seguiment:
 - a) Definir els llindars mínims anuals per a ser objecte d'avaluació.
 - b) Decidir les dates clau del procés: presa de dades d'assignació docent en cada quadrimestre, inici i fi de les campanyes d'enquestes, elaboració d'autoinformes, elaboració d'informes de responsables..., i en suma, qualsevol decisió que afecte el calendari d'aplicació del model.
 - c) Confirmar o modificar el nombre de comissions d'avaluació de la docència, així com l'adscripció dels centres a cadascuna.
 - d) Determinar el nombre d'integrants de les comissions d'avaluació, segons la quantitat de professorat avaluable adscrit als centres, en una data de referència.
 - e) Valorar les causes de renúncia presentades per les persones que hagen sigut elegides com a integrants d'una Comissió d'Avaluació de la Docència, i determinar si són procedents o no.
 - f) Confirmar o modificar el pes sobre la puntuació final de les fonts d'informació usades en el model: indicadors, enquesta de l'alumnat, autoinforme i informe de responsables.
 - g) Confirmar o modificar les preguntes de l'enquesta a l'alumnat, així com la seua ponderació.
 - h) Decidir sobre els casos *sense avaluació* a partir de les sol·licituds dels departaments.
 - i) Valorar si les persones que van obtenir una avaluació *desfavorable* el curs anterior han complert amb les determinacions de la resolució individual del seu exercici docent, amb la finalitat de poder ser sotmeses a avaluació el curs següent. Per a fer-ho disposaran dels informes remesos des de l'ICE i de la Comissió d'Avaluació corresponent.
 - j) Decidir sobre les sol·licituds presentades pels departaments per a avaluar les persones que, per causa raonada, no arriben al mínim de docència establert en aquest model. La comissió decidirà si aquesta persona pot ser avaluada, i en quines assignatures, si bé en cas d'estimar la petició, amb caràcter general seria en la que tinguen un major encàrrec docent.

- k) Aprovar el Pla de Millora de l'Activitat Docent, elaborat per l'Institut de Ciències de l'Educació i remès pel vicerectorat amb competències en Innovació Educativa.
- l) Aprovar l'informe de resultats emès pel vicerectorat amb competències en Qualitat (veg. [annex 10](#)).
- m) Revisar anualment el model d'avaluació de l'activitat docent del professorat i proposar les millores i canvis necessaris per al curs següent, per a la seua aprovació pel Consell de Govern de la Universitat, una vegada escoltada la Part Social.

2. En l'exercici d'aquesta última competència de la Comissió de Seguiment es basa el procés per a la revisió i millora del model d'avaluació de l'activitat docent a la Universitat d'Alacant. La Comissió de Seguiment analitzarà els resultats anuals, i proposarà millores des de les premisses següents:
 - a) Que el model siga més eficaç, en el sentit que permeta avaluar en menys temps i amb menys càrrega de treball.
 - b) Que el model siga sostenible, en funció del treball exigit i els recursos disponibles
 - c) Que el model siga útil per a la millora de la qualitat de la docència.
3. El vicerectorat amb competències en Qualitat posarà a la disposició de la comunitat universitària l'adreça de correu docentia@ua.es amb la finalitat de recollir els suggeriments i propostes de millora sobre el model, que seran analitzats per la Comissió de Seguiment per si fóra possible la seua posada en marxa.
4. Qualsevol modificació suggerida per la Comissió de Seguiment serà traslladada a la Part Social, així com als òrgans competents en matèria d'ensenyament i professorat (Comissió d'Ordenació Acadèmica i Professorat i Comissió d'Estudis i Formació). Una vegada acordades les modificacions per al curs següent, es portaran al Consell de Govern per a l'oportuna aprovació i hauran de ser ratificades per l'ANECA en els successius processos de seguiment del programa.

ANNEX 8. REGLAMENT DE LA COMISSIÓ DE RESOLUCIÓ DE RECURSOS DEL PROGRAMA DOCENTIA-UA

[Tornar a l'índex](#)

Article 1. Membres

1. La Comissió de Resolució de Recursos (CRR) és l'òrgan que, per delegació del rector o rectora, resol els recursos d'alçada presentats per les persones avaluades. Estarà composta per:
 - a) El vicerector o vicerectora amb competències en Qualitat, que presidirà la Comissió per delegació del rector o rectora
 - b) El vicerector o vicerectora amb competències en Professorat
 - c) El director o directora del Secretariat amb competències en Qualitat, que ocuparà la secretaria de la Comissió.
 - d) El director o directora del Secretariat amb competències en Professorat
 - e) El director o directora de l'Institut de Ciències de l'Educació
 - f) El president o presidenta de la Junta de Personal Docent i Investigador
 - g) El president o presidenta del Comitè d'empresa
 - h) Un o una estudiant, membre del Consell d'Estudiants i per designació d'aquest.
2. Tots els membres de la Comissió ho seran mentre ocupen els càrrecs pels quals s'hi hagen incorporat, llevat de l'alumne o alumna, que serà renovat per curs acadèmic.
3. La pertinença a la CRR no comportarà cap compensació als seus membres, sens perjudici de la puntuació que corresponga per l'indicador 1.5 (*Pertinença a comissions relacionades amb l'avaluació de la docència*), al personal docent que la integre i que estiga sotmès a avaluació. Per la seua banda, el o la representant de l'alumnat podrà sol·licitar el reconeixement de dos crèdits per l'exercici d'activitats de representació estudiantil.

Article 2. Règim de funcionament

1. La Comissió de Resolució de Recursos serà convocada pel president o presidenta amb 48 hores d'antelació com a mínim. Serà necessària almenys la presència de la meitat més un dels seus membres.
2. La CRR es reunirà després del tancament del termini per a presentar al·legacions, per tant, cap al mes de novembre. Tindrà accés als expedients de les persones que hagen presentat al·legacions a l'avaluació provisional remesa per la Comissió d'Avaluació de la Docència corresponent.
3. La CRR podrà, si ho considera necessari, sol·licitar informes de la Comissió d'Avaluació de la Docència que haja valorat el cas de la persona reclamant, així com donar audiència o sol·licitar informes a qui es considere part d'aquest procés (com el o la reclamant i els responsables de departament o de centre).

4. Els acords es prendran per majoria dels membres, i en cas d'empat resoldrà el vot de qualitat de la persona que ocupe la presidència. Aquests acords es concretaran en un acte resolutori final, amb indicació dels vots particulars, si és el cas. En aquest acte es respondrà a les reclamacions presentades, en sentit estimatori o desestimatori, i es concedirà una nota final d'entre les següents: *excel·lent, molt favorable, favorable, desfavorable*.
5. Contra les resolucions de la CRR es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció competent, segons determine la llei.

ANNEXOS RELATIUS ALS RESULTATS DEL PROGRAMA D'AVALUACIÓ DE LA DOCÈNCIA

ANNEX 9. MODEL DE RESOLUCIÓ PROVISIONAL SOBRE L'ACTIVITAT DOCENT DEL PROFESSORAT

[Torna a l'índex](#)

La Comissió d'Avaluació de la Docència 1 / 2, una vegada analitzat l'expedient sobre l'activitat docent de _____, amb DNI _____

RESOL:

Concedir la qualificació global d' _____ (excel·lent, molt favorable, favorable, desfavorable) al Sr./Sra. _____ per l'activitat docent desenvolupada a la Universitat d'Alacant durant el curs 20__/20__.

L'activitat docent objecte d'avaluació ha sigut la següent:

Assignatura 1 (semestre, curs, titulació)

Assignatura 2 (semestre, curs, titulació)

Assignatura 3 (semestre, curs, titulació)

Assignatura 4 (semestre, curs, titulació)

La puntuació obtinguda en cadascuna de les dimensions del procés ha sigut la següent:

- Planificació de l'ensenyament _____
- Desenvolupament de l'ensenyament _____
- Resultats _____

Àrees de millora detectades

És necessari realitzar el pla de millora de l'activitat docent

☐

Observacions

ANNEX 10. INFORME GLOBAL DE RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DEL PROFESSORAT DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

[Torna a l'índex](#)

Anualment, després del període de presentació de reclamacions i amb els resultats definitius de l'avaluació del curs anterior, el vicerectorat amb competències en Qualitat emetrà un informe global de resultats de l'avaluació, que contindrà, com a mínim, la informació següent:

- a. Els resultats globals de l'avaluació docent duta a terme (nombre de persones avaluades en total i per cada resultat de l'avaluació: *excel·lent, molt favorable, favorable, desfavorable, exempts, exclosos, sense avaluació*)
- b. Els resultats de l'avaluació desglossats per centres, titulacions i departaments.
- c. Dades concretes de l'execució de les conseqüències de l'avaluació i una valoració d'aquestes.
- d. Dades concretes de l'execució del Pla de Millora de l'Activitat Docent i una valoració d'aquest.
- e. Una valoració sobre el model d'avaluació i si permet atènyer els objectius previstos.
- f. Les conseqüències que es deriven de l'avaluació per al curs o any següent, tant per al professorat com per a centres i departaments.
- g. Els espais de millora detectats i les accions de millora que es proposa implantar, per a la seua consideració per la Comissió de Seguiment
- h. Una anàlisi sobre la qualitat general de la docència i l'aprenentatge de l'alumnat a la Universitat d'Alacant

Els resultats de l'avaluació s'oferiran, almenys, de forma absoluta i desglossats en els dos gèneres.

Aquest informe es farà públic a través de la web del programa d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat d'Alacant, una vegada aprovat per la Comissió de Seguiment.

ANNEX 11. PLA DE MILLORA DE L'ACTIVITAT DOCENT

[Torna a l'índex](#)

Aquest pla, considerat per l'ANECA com un requisit indispensable en el model, és necessari per a garantir la millora contínua de la docència a la Universitat d'Alacant. Permet, d'una banda, millorar les competències del professorat en les tres dimensions de l'ensenyament (planificació, desenvolupament i resultats) i al mateix temps és una opció per al personal docent per a reciclar els seus coneixements, coneixent noves tècniques i mètodes educatius. Serà opcional per a tot el professorat, i obligatori en el cas d'obtenir avaluació desfavorable el curs anterior.

L'òrgan responsable d'elaborar aquest pla anualment serà l'Institut de Ciències de l'Educació. El pla haurà de comptar amb informe favorable del Vicerectorat amb competències en Innovació Educativa, i ser aprovat per la Comissió de Seguiment abans de ser remès al Consell de Govern.

Amb caràcter general, i sens perjudici del que anualment dispose la Comissió de Seguiment, el Pla de Millora de l'Activitat Docent del professorat consistirà en una sèrie de cursos proposats per l'Institut de Ciències de l'Educació, distribuïts en les tres dimensions del model: cursos sobre la planificació docent, cursos sobre el desenvolupament de l'ensenyament i cursos sobre els resultats, impartits per personal especialitzat. Amb la finalitat que s'hi puguin inscriure totes les persones que així ho vulguen, aquests cursos hauran de ser en línia o exigir una mínima presencialitat. Com la resta de l'oferta formativa de l'ICE, aquesta formació comptarà amb el vistiplau del Vicerectorat amb competències en Innovació Educativa. El mínim de cursos oferits per cada dimensió serà de dos.

Tot el professorat, amb independència del resultat de la seua avaluació, podrà accedir a aquest pla de millora, i això suposarà la puntuació que corresponga en l'indicador 3.3 *Participació en activitats de millora docent*. No obstant això, serà obligatori per a les persones que hagen obtingut una qualificació *desfavorable*, en els termes que establisca la Comissió d'Avaluació de la Docència corresponent.

La inscripció i superació en aquests cursos serà un mèrit puntuable per a la convocatòria DOCENTIA-UA de l'any següent en tots els casos, i requisit indispensable per a poder ser avaluat en el cas de les persones que hagen obtingut avaluació desfavorable.

Una vegada acabat el desenvolupament dels cursos, l'Institut de Ciències de l'Educació remetrà a la Comissió de Seguiment informació sobre les persones que s'hi van inscriure i van superar el Pla de Millora de l'Activitat Docent.

A més d'aquestes accions de caràcter general hi haurà un **Pla Específic de Millora de l'Activitat Docent**, orientat de manera individualitzada a la persona avaluada, que contindrà:

- a) Els aspectes millorables i les accions de millora proposades pels responsables de centre i de departament en els seus informes (part 3 de l'informe, *Valoració qualitativa global*)
- b) Les indicacions específiques que, si escau, puga fer la Comissió d'Avaluació de la Docència en la seua resolució.

Els responsables acadèmics (de centre i de departament) hauran d'indicar en el seu autoinforme de l'any següent si s'han complit les determinacions del Pla Específic de Millora de l'Activitat Docent proposades (aquesta pregunta només apareixerà en el cas de docents que l'any anterior hagen obtingut avaluació *desfavorable*).

La Comissió de Seguiment, a la vista de la informació rebuda per l'Institut de Ciències de l'Educació sobre el compliment del Pla General, i de la informació dels responsables sobre el compliment del Pla Específic, determinarà, si escau, l'avaluació de l'any en curs per la Comissió d'Avaluació de la Docència corresponent.

