

**REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL DEPARTAMENT DE PREHISTÒRIA, ARQUEOLOGIA,
HISTÒRIA ANTIGA, FILOLOGIA GREGA I FILOLOGIA LLATINA DE LA UNIVERSITAT
D'ALACANT**

ÍNDIX

TÍTOL PRELIMINAR

Art. 1. Naturalesa

Art. 2. Competències

Art. 3. Composició

TÍTOL I: ÒRGANS DEL DEPARTAMENT

Art. 4. Òrgans del Departament

CAPÍTOL I: ÒRGANS COL·LEGIATS

SECCIÓ 1ª: CONSELL DE DEPARTAMENT

Art. 5. Competències

Art. 6. Composició

Art. 7. Convocatòria d'eleccions

Art. 8. Comissió Electoral

Art. 9. Procediment electoral

SECCIÓ 2ª: COMISSIÓ PERMANENT DEL CONSELL DE DEPARTAMENT

Art. 10. Competències

Art. 11. Composició

SECCIÓ 3ª: FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Art. 12. Règim de sessions del Consell de Departament

Art. 13. Règim de sessions de la Comissió Permanent del Consell de Departament

Art. 14. Règim jurídic i funcionament dels òrgans col·legiats

CAPÍTOL II: ÒRGANS UNIPERSONALS

SECCIÓ 1ª: DE LA DIRECTORA O DIRECTOR DEL DEPARTAMENT

Art. 15. Competències

Art. 16. Elecció

Art. 17. Mandat, remoció, nomenament i cessament

SECCIÓ 2ª: DE LA SOTSDIRECTORA O SOTSDIRECTOR DEL DEPARTAMENT

Art. 18. Nomenament i cessament

Art. 19. Funcions

SECCIÓ 3ª: DE LA SECRETÀRIA O SECRETARI DEL DEPARTAMENT

Art. 20. Nomenament, substitució i cessament

Art. 21. Funcions

TÍTOL II: ÒRGANS DE TREBALL

Art. 22. Comissions consultives del departament

Art. 23. Coordinadors d'àmbit de coneixement

TÍTOL III: RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER

Art. 24. Mitjans materials

Art. 25. Gestió pressupostària

TÍTOL IV: REFORMA DEL REGLAMENT

Art. 26. Reforma del Reglament

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Mandat dels integrants del Consell de Departament

Segona. Mandat de la directora o director del Departament

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Naturalesa

El Departament de Prehistòria, Arqueologia, Història Antiga, Filologia Grega i Filologia Llatina, adscrit a la Facultat de Filosofia i Lletres és la unitat de docència i investigació encarregada de coordinar els ensenyaments dels referits àmbits del coneixement en un o diversos centres, d'acord amb la programació docent de la Universitat, així com de recolzar i fomentar les activitats i iniciatives docents i investigadores del professorat, i d'exercir aquelles altres funcions que siguin determinades per aquest Estatut i per la legislació vigent.

Article 2. Competències

Corresponen als departaments les següents competències:

- a) Desenvolupar i coordinar la docència de les diferents disciplines corresponents als seus àmbits de coneixement, d'acord amb els plans d'estudi de títols oficials i l'organització docent de les facultats, escoles o centres responsables d'aquelles.
- b) Proposar i desenvolupar ensenyaments propis de postgrau i especialització i recolzar les activitats i iniciatives docents de les persones qui ho integren.
- c) Proposar i desenvolupar, si escau, ensenyaments de doctorat en els termes que establisca el Consell de Govern.
- d) Impulsar la investigació pròpia i recolzar les activitats i iniciatives investigadores dels seus integrants.
- i) Proporcionar assessorament científic i tècnic i artístic a persones físiques o entitats públiques o privades en l'àmbit de les seues competències.
- f) Col·laborar en el desenvolupament de processos de millora de la qualitat docent i investigadora, així com participar en les activitats d'avaluació de la qualitat docent i investigadora del seu personal docent i investigador, i de la prestació del servei per part del seu personal d'administració.
- g) Promoure activitats d'extensió universitària, a proposta de les persones qui ho integren.
- h) Procurar la renovació i l'enriquiment científic, tècnic, artístic i pedagògic de les persones qui ho integren.
- i) Col·laborar en l'elaboració dels plans d'estudi i a la programació de les restants activitats docents que afecten als seus àmbits de coneixement.
- j) Organitzar i proposar la seua plantilla docent i investigadora i de personal d'administració i serveis, en els termes de la programació pròpia de la Universitat.
- k) Participar en els procediments de selecció i promoció del personal docent i investigador, així com del personal d'administració i serveis que integre el departament, d'acord amb el que establisca la normativa vigent i els reglaments de la Universitat.
- l) Administrar el seu pressupost i gestionar els mitjans materials de conformitat amb la planificació

econòmica i comptable de la Universitat.

m) Cooperar amb els altres òrgans i unitats de la Universitat en la realització de les seues funcions.

n— Promoure contractes amb persones, universitats o entitats públiques o privades per a la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, així com per al desenvolupament dels ensenyaments d'especialització o activitats específiques de formació.

o) Qualsevol altra comesa que l'assignen les lleis, el present Estatut i els reglaments de la Universitat.

Article 3. Composició

Pertanyen al departament:

a) El personal docent i investigador adscrit al departament.

b) El personal investigador en formació adscrit al departament.

c) L'alumnat matriculat en alguna de les matèries d'ensenyaments oficials impartits pel departament.

d) El personal d'administració i serveis adscrit al departament.

TÍTOL I: ÒRGANS DEL DEPARTAMENT

Article 4. Òrgans del Departament

El govern, la representació i l'administració del Departament s'articula a través dels següents òrgans:

a- Col·legiats:

- El Consell de Departament.

- La Comissió Permanent del Consell de Departament.

b- Unipersonals:

- La directora o director del Departament.

- La sotsdirectora o sotsdirector del Departament, si escau, sempre que procedisca la seua designació conforme als criteris que establisca el Consell de Govern.

- La secretària o secretari del Departament.

CAPÍTOL I: ÒRGANS COL·LEGIATS

SECCIÓ 1ª: CONSELL DE DEPARTAMENT

Article 5. Competències

Corresponen al consell de departament les següents competències:

a) Elaborar i aprovar la proposta de reglament de règim intern, així com la seua modificació.

b) Elegir i remoure, si escau, a la directora o director.

c) Elaborar informes relatius a la creació, modificació, denominació, adscripció i supressió de departaments.

d) Aprovar la proposta de modificació de les plantilles de personal docent i investigador i de personal d'administració i serveis.

e) Triar i remoure, si escau, a representants del departament en les diferents comissions del centre o de la Universitat.

f) Proposar la convocatòria de les places vacants dels cossos docents universitaris i elevar la proposta de les i els integrants de les comissions conforme al previst en aquest Estatut.

g) Participar en els procediments d'avaluació del personal docent i investigador

- h) Participar en els procediments d'avaluació, certificació i acreditació de la Universitat que afecten a les seues activitats.
 - i) Aprovar la proposta de pressupost i la liquidació de comptes del departament.
 - j) Establir les necessitats de personal i materials que siguin precisas per al desenvolupament de les activitats del departament.
 - k) Aprovar el pla d'actuació docent i investigadora i la memòria anual del departament, abans de l'inici de cada curs acadèmic.
 - l) Emetre, si escau, informe d'adscripció dels seus integrants a instituts universitaris d'investigació.
 - m) Distribuir l'activitat docent entre els qui integren el Departament i supervisar la qualitat de la docència que s'imparteix.
 - n) Proposar i desenvolupar ensenyaments propis de postgrau i especialització i, si escau, ensenyaments de doctorat en matèries dels seus àmbits de coneixement o en col·laboració amb altres departaments, instituts universitaris d'investigació o altres centres.
 - o) Conèixer, coordinar i difondre les activitats investigadores de les persones qui integren el departament.
 - p) Informar preceptivament i proposar la designació dels integrants de les comissions avaluadores per a l'obtenció del grau de doctor.
 - q) Proposar a la rectora o rector el nomenament de col·laboradors/res honorífics/ques en el marc dels grups, projectes o tasques d'investigació d'aquest departament, entre especialistes de reconeguda competència que acrediten experiència professional fóra de l'àmbit universitari.
 - r) Emetre informe sobre la concessió de llicències per estudis del seu professorat per realitzar activitats docents o investigadores vinculades a una universitat, institut o centre d'investigació, nacional o estranger.
 - s) Conèixer, mitjançant l'informe de la directora o director, l'estat d'execució del pressupost assignat pel Consell de Govern de la Universitat.
- t) Qualsevol altra que li atribuïska l'ordenament vigent i el present Estatut.

Article 6. Composició

1 El Consell de Departament, òrgan de govern d'aquest, està format per:

- a— Integrants nats: tot el personal docent i investigador doctor i el personal docent i investigador amb vinculació permanent al Departament, que constituirà el 75 per 100 del Consell.
- b— Integrants representants dels diferents col·lectius, que constituïran el 25 per 100 restant, d'acord a la següent distribució:
 - 10 per 100 que es triarà per i entre el personal docent i investigador no doctor sense vinculació permanent i el personal investigador en formació.

-10 per 100 que es triarà per i entre estudiants matriculats en les assignatures d'estudis oficials que impartisca el Departament.

- 5 per 100 que es triarà per i entre el personal d'administració i serveis adscrit al Departament. Les fraccions iguals o superiors a 0.50 que resulten del repartiment es corregiran per excés i les inferiors per defecte.

En tot cas es garantirà almenys un representant per cada col·lectiu.

2. La part electiva del Consell de Departament es renovarà cada dos anys, mitjançant eleccions

convocades a aquest efecte per la directora o director, conforme al disposat en aquest Reglament i, en els aspectes no previstos, en la normativa pròpia de la Universitat que siga d'aplicació

3. Si el Servei de Personal remetera certificació en la conste que un de les i els integrants electes pel col·lectiu de personal docent i investigador no doctor, i personal investigador en formació haja aconseguit el grau de Doctora o Doctor, aquest integrant passarà a formar part del Consell de Departament com a integrant nat, a partir de l'endemà al de la notificació d'aquesta circumstància.

4. La vacant en aquell col·lectiu serà coberta per la candidata o candidat més votat que no haguera resultat triat. Cas que no resulte possible cobrir les vacants, la directora o director de Departament convocarà les oportunes eleccions parcials. El mandat d'aquests representants conclourà amb el del col·lectiu en la llista del qual s'hagen integrat.

Article 7. Convocatòria d'eleccions

1. L'elecció dels i les representants es realitzarà mitjançant sufragi universal, lliure, igual, directe i secret, duent-se a terme necessàriament dins del període lectiu i sense que pugua coincidir amb els terminis de convocatòria d'exàmens ordinaris.

2. Seran electores o electors i elegibles les i els integrants del Departament que, en el seu respectiu àmbit, es troben en servei actiu i efectiu, estiguen adscrits o matriculats per la modalitat ordinària.

3. Cap persona podrà exercir el dret de sufragi actiu i passiu en més d'un cos i, si escau, circumscripció electoral. Les electores o els electors que pertanyen a més d'un hauran de comunicar a la Comissió Electoral, en el termini establert, l'adscripció a aquell en el qual desitgen exercir el seu dret de sufragi. En un altre cas, la Comissió Electoral, d'ofici, adscriurà a l'electora o elector al cos i circumscripció menys nombrosa d'entre els quals formi part.

4. Les eleccions seran convocades un mes abans de la finalització del mandat, en sessió del Consell de Departament, durant la qual s'aprovarà el calendari electoral i es procedirà al sorteig dels integrants de la Comissió Electoral.

5. El calendari electoral inclourà les següents dates i terminis:

a- Data d'exposició pública del cens electoral provisional.

b- Termini d'adscripció a un cos o circumscripció electoral per a les electores i els electors que pertanyen a més d'un.

c- Termini de presentació de reclamacions contra el cens provisional.

d- Data de publicació del cens definitiu.

i- Termini de presentació de candidatures.

f- Data de proclamació provisional de candidatures.

g- Termini de presentació de reclamacions contra l'acte de proclamació provisional de candidatures.

h- Data de proclamació definitiva de candidatures

i- Termini per realitzar el vot anticipat.

j- Termini de campanya electoral.

k- Data de la jornada de votació i horari.

l- Data de proclamació provisional de la candidatura electa

m- Termini de presentació de reclamacions contra l'acte de la proclamació provisional de la candidatura electa

n- Data de proclamació definitiva de la candidatura electa

6. La convocatòria d'eleccions, juntament amb el calendari electoral, es farà pública en els taulers d'anuncis del Departament i, si escau, a la seua pàgina web, i serà remès al Consell d'Estudiants

7. El sufragi és un dret personal i indelegable, sense que siga admissible el vot per correu. L'exercici del vot de forma anticipada es realitzarà en els termes previstos en el present Reglament.

8. L'electora o elector podrà sol·licitar exercir el seu dret a vot anticipat a la Comissió Electoral, a

través de la Secretaria del Departament. Una vegada comprovada la seua identitat, la presidenta o president de la Comissió Electoral expedirà a l'elector o electora una certificació de la seua pertinença al Consell de Departament, un sobre grandària gran, un altre petit i la papereta de votació.

9. L'elector o electora, dins del termini establert a aquest efecte, introduirà la papereta en el sobre de menor grandària, i aquest, juntament amb la certificació de la seua pertinença al Consell de Departament, al seu torn, en el de grandària major. El sobre major, signat pel revers, ho dirigirà a la presidenta o president de la Comissió Electoral a través de la Secretaria del Departament.

10. La Comissió Electoral farà arribar la documentació relativa als vots anticipats a la presidenta o president de la taula corresponent.

11. Una vegada finalitzada la votació i realitzada l'oportuna comprovació d'absència de vot presencial concurrent es procedirà a l'anotació de vot en el cens, obriran el sobre major davant els integrants de la taula i dipositaran el sobre petit dins de la urna procedent, procedint seguidament a barrejar els diferents vots, abans d'obrir l'urna per a l'escrutini.

Article 8. Comissió Electoral

1. La Comissió Electoral estarà formada per un integrant del personal docent i investigador amb vinculació permanent al Departament que exercirà de la presidenta o president, un integrant del personal d'administració i serveis, que serà secretari o secretària, i un estudiant, que actuarà com a vocal, tots ells adscrits al Departament.

Els o les integrants de la Comissió Electoral, així com els seus suplents, seran designats mitjançant sorteig públic celebrat en el Consell de Departament.

2. Els integrants de la Comissió Electoral són inelegibles, excepte renúncia. En tal cas seran substituïts pel suplent que corresponga.

Quan hi haja impossibilitat manifesta de substitució entre els integrants d'un determinat col·lectiu, la directora o director del Departament podrà variar la composició de la Comissió Electoral i realitzar un nou sorteig per designar als nous integrants.

3. Les competències de la Comissió Electoral són:

a- Publicar el cens electoral provisional.

b- Resoldre, si escau, les reclamacions contra el cens electoral provisional i aprovar el cens definitiu.

c- Determinar el nombre de representants a triar en cada col·lectiu i, si escau, circumscripció electoral, de forma directament proporcional als percentatges establerts en l'article 6.

d- Proclamar provisionalment les candidatures presentades, una vegada comprovades les causes d'inelegibilitat.

e- Resoldre, si escau, les reclamacions contra la proclamació provisional de candidatures i procedir a la seua proclamació definitiva.

f- Constituir-se en taula electoral, el dia fixat per a l'acte de la votació.

g- Proclamar provisionalment candidatures electes.

h- Resoldre, si escau, les reclamacions contra la proclamació provisional de candidatures electes i procedir a la seua proclamació definitiva.

i- Interpretar i aplicar la normativa electoral i qualsevol altra que es derive d'aquesta que siga procedent per a l'adequat desenvolupament dels procediments electorals.

4. La Comissió Electoral tindrà la seua seu en la secretaria del Departament, on es remetran les consultes i reclamacions dirigides.

5. Els acords de la Comissió Electoral s'adoptaran per majoria simple. El quòrum necessari per a la

- constitució de la Comissió Electoral requerirà la presència d'almenys dues dels seus integrants.
6. Els acords de la Comissió Electoral són recurribles en alçada davant el rector o rectora de la Universitat d'Alacant.
 7. Finalitzat el procés electoral, la Comissió Electoral remetrà a la secretaria del Departament tota la documentació derivada per al seu arxiu i custòdia.

Article 9. Procediment electoral

1. Els integrants de la Comissió Electoral, titulars i suplents, es reuniran abans de l'inici de la votació a fi de la seua constitució en taula electoral. Els suplents substituiran als seus respectius titulars en cas d'absència d'aquests.

Si per incompareixença d'alguns dels integrants de la taula electoral no fóra possible la seua constitució, els qui es troben presents podran designar a les persones més idònies i sempre que fóra possible dins del mateix col·lectiu per garantir el bon desenvolupament de l'elecció, o encomanar aquesta designació al la directora o director del Departament.

2. Quan el nombre de representants a triar siga igual o superior al d'electors o electores, els integrants del col·lectiu en el qual es donen tals circumstàncies seran proclamats, per la Comissió Electoral, integrants del Consell de Departament.

3. Quan el nombre de candidatures presentades siga igual o inferior al nombre de representants a triar, no serà necessari realitzar la votació, resultant proclamats com a integrants del Consell de Departament aquestes candidatures.

4. Quan dos o més candidats o candidates obtinguen el mateix nombre de vots, es donarà preferència per a la seua proclamació com a integrant del Consell de Departament al candidat o candidata que porte més temps vinculat a la Universitat d'Alacant al cos electoral pel qual ha presentat la seua candidatura. En el cas de l'alumnat, serà triat el de major edat.

SECCIÓ 2ª: COMISSIÓ PERMANENT DEL CONSELL DE DEPARTAMENT

Article 10. Competències

La Comissió Permanent actuarà per delegació del Consell de Departament en les següents matèries:

a- Informar preceptivament i proposar la designació dels integrants de les comissions avaluadores per a l'obtenció del grau de doctor o doctora.

b- Emetre informe sobre la concessió de llicències per estudis del seu professorat per realitzar activitats docents o investigadores vinculades a una universitat, institut o centre d'investigació, nacional o estranger.

c- Conèixer, mitjançant l'informe de la directora o director, l'estat d'execució del pressupost assignat pel Consell de Govern de la Universitat.

d- Aprovar la proposta de convenis i contractes d'investigació.

e- Així mateix podrà exercir funcions consultives i d'assessorament a la directora o director de Departament.

Els acords de la Comissió Permanent hauran de ser informats en la següent reunió del Consell de Departament.

Article 11. Composició

La Comissió Permanent del Consell de Departament estarà formada per:

- la directora o director del Departament.
- la secretària o secretari del Departament.
- 1 representant del personal docent i investigador doctor i el personal docent i investigador amb vinculació permanent al Departament de cadascun dels àmbits de coneixement que componen el Departament que haurà de coincidir amb la coordinadora o coordinador de cada àmbit, segons es preveu en l'article 23.
- 1 representant del personal docent i investigador no doctor sense vinculació permanent i del personal investigador en formació, triada/t per i entre els representants d'aquest col·lectiu del Consell de Departament.
- 1 representant dels estudiants, triat per i entre els representants d'aquest col·lectiu del Consell de Departament.
- 1 representant del personal d'administració i serveis, triat per i entre els representants d'aquest col·lectiu del Consell de Departament.

SECCIÓ 3ª: FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 12. Règim de sessions del Consell de Departament

El Consell de Departament es reunirà:

- a- En sessió ordinària, almenys dues vegades al semestre
- b- En sessió extraordinària sempre que siga convocat per la directora o director, a iniciativa pròpia o quan ho sol·liciten, almenys, una cinquena part dels seus integrants.

Presidirà les sessions la directora o director del Departament, actuant com a secretari o secretària el/la del Departament.

Podrà assistir a les reunions del Consell de Departament, amb caràcter informatiu, amb veu però sense vot, qualsevol integrant del Departament no pertanyent al Consell, prèvia petició a la presidenta o president del Consell, qui informarà a l'inici de la sessió als integrants del Consell, per a la seua aprovació si escau.

Article 13. Règim de sessions de la Comissió Permanent del Consell de Departament

La Comissió Permanent del Consell de Departament es reunirà tantes vegades com siga necessari, a instàncies de la directora o director o quan ho sol·liciten, almenys, una cinquena part dels seus integrants.

Presidirà les sessions la directora o director del Departament, actuant com a secretari o secretària el/la del Departament.

Article 14. Règim jurídic i funcionament dels òrgans col·legiats

1. La convocatòria dels òrgans col·legiats, que es comunicarà preferentment per via electrònica, correspondrà a la seua presidenta o president i haurà de notificar-se assegurant la recepció pels seus integrants amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores en dies hàbils, excepte els casos d'urgència.

La convocatòria haurà de contenir l'ordre del dia de la sessió, i la informació sobre els temes objecte de la convocatòria i haurà d'estar a la disposició dels integrants en el mateix termini.

L'ordre del dia serà fixat per la presidenta o president, tenint en compte, si escau, les peticions dels altres integrants formulades amb la suficient antelació.

La presidenta o president inclourà obligatòriament en l'ordre del dia els temes que li hagen estat presentats per escrit, amb suficient antelació, per un mínim d'un deu per cent dels integrants de l'òrgan.

2. Excepte disposició contrària d'aquest Reglament, el quòrum per a la vàlida constitució dels òrgans col·legiats a efecte de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords requerirà la presència de la presidenta o president i secretària o secretari o, si escau, d'els qui els substituïsquen, i de la meitat almenys de la resta de components, en primera convocatòria.

Si no existira quòrum, l'òrgan col·legiat es constituirà en segona convocatòria mitjana hora després de l'assenyalada per a la primera. A l'efecte de l'apartat anterior, bastarà amb la presència de la presidenta o president i secretària o secretari, o d'els qui els substituïsquen, i l'assistència de la tercera part dels integrants de l'òrgan.

3. Els acords seran adoptats per la majoria simple dels assistents a la sessió, excepte aquells casos en què la normativa vigent preveja una altra majoria.

Excepte previsió expressa en contrari en la normativa vigent, les referències al règim d'acords es computaran tenint en compte el nombre d'integrants que a cada moment componguen l'òrgan.

No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure en l'ordre del dia de la sessió, excepte que estiguen presents tots els integrants de l'òrgan col·legiat i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta.

4. Els integrants de l'òrgan col·legiat podran fer constar en acta el seu vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció o el sentit del seu vot favorable, i els motius que ho justifiquen. Podran així mateix sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que s'aporte en l'acte o en el termini que assenyalen la presidenta o president el text que es corresponga fidelment, i es farà constar així en l'acta o unint-se a aquesta una còpia.

Els integrants que discrepen de l'acord adoptat podran formular vot particular per escrit en el termini de quaranta-huit hores, que s'incorporarà al text aprovat.

Les votacions seran a mà alçada. No obstant això, la votació serà secreta quan es tracte d'elecció de persones o quan així ho sol·liciten una cinquena part, almenys, dels assistents.

5. Llevat que hi haja una disposició en contrari en la normativa vigent, qualsevol integrant podrà delegar el seu dret en un altre o una altra integrant de l'òrgan col·legiat.

La delegació haurà de constar per escrit i notificar-se a la presidenta o president de l'òrgan en el moment de la constitució de la sessió.

A l'efecte d'establir quòrum per a la vàlida constitució de l'òrgan així com les majories per a l'adopció d'acords, es considerarà present l'integrant que haga exercit la delegació, i s'atorgarà eficàcia al vot que per ell emeta, si escau, l'integrant delegat.

SECCIÓ 1ª: DE LA DIRECTORA O DIRECTOR DEL DEPARTAMENT

Article 15. Competències

1. Corresponen a la directora o director del Departament les següents competències:

a- Representar al Departament, dirigir-ho i coordinar la seua gestió ordinària.

b- Convocar i presidir les reunions del Consell de Departament i de la Comissió Permanent, assegurant el compliment de les lleis i del present Reglament, dirigint i moderant les deliberacions, així com suspendre-les quan aprecie que concorre causa justificada.

c- Executar els acords adoptats pel Consell de Departament.

d- Informar al Consell de Departament dels acords adoptats i actuacions seguides per la Comissió Permanent.

i- Supervisar l'execució dels plans d'activitats a desenvolupar pel Departament i elaborar la memòria

anual d'aquestes.

f- Vetllar pel compliment de la dedicació del personal docent i investigador.

g- Dirigir l'activitat del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.

h- Proposar al rector o rectora el nomenament del secretari o secretària i, si escau, de la sotsdirectora o sotsdirector.

i- Informar al Consell de Departament, almenys semestralment, de l'estat d'execució del pressupost assignat pel Consell de Govern de la Universitat d'Alacant.

j- Qualsevol altra funció que li atribuisca el present Reglament, la legislació vigent i l'Estatut de la Universitat d'Alacant, així com les que li puguin ser delegades pel Consell de Departament.

2. En cas de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal, les funcions de la directora o director seran assumides per la sotsdirectora o sotsdirector del Departament. Quan el Departament no compte amb aquesta figura, aquestes funcions seran assumides pel secretari o secretària del Departament.

Article 16. Elecció

1. El consell de departament triarà directora o director entre el seu professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat que preste serveis a temps complet.

2. L'elecció la directora o director de Departament serà per votació nominal i secreta. El vot serà personal i indelegable, admetent-se la possibilitat de vot anticipat.

3. Amb una antelació mínima d'un mes al fet que concloga el període de mandat ordinari, se celebrarà una sessió del Consell de Departament en la qual es convocaran les eleccions, i es determinarà el lloc, dates i horaris de les dues sessions de Consell de Departament en la qual haga de procedir-se a la presentació de les candidatures i a la votació per a l'elecció de la directora o director, respectivament, i que seran convocada amb aquests exclusius objectes. Entre una i una altra sessió del Consell de Departament existirà un termini mínim de set dies naturals i un termini màxim de quinze dies naturals.

4. En la primera sessió del Consell de Departament, es procedirà a la presentació de candidatures, havent de comprovar el secretari o secretària del Departament la no concurrència de causes d'inelegibilitat. Admeses les candidatures, i si així s'acorda, es procedirà a atorgar un torn de paraula als candidats i candidates presentats/as, obrint seguidament i si escau, l'oportú debat.

5. En aquesta sessió del Consell es procedirà al sorteig públic de la Comissió Electoral i els seus suplents. No podran formar part de la comissió electoral els candidats o candidates. Aquesta taula electoral estarà integrada per:

– Un professor o professora amb vinculació permanent al Departament que actuarà com a presidenta o president.

– Un integrant del personal d'administració i serveis, que actuarà com a secretari o secretària.

– Un estudiant, que actuarà com a vocal.

6. La Comissió Electoral tindrà la seua seu en el Departament, i resoldrà quantes reclamacions pogueren ocasionar-se en la votació, escrutini i proclamació de la candidatura electa i adoptarà les mesures precises per garantir el secret de la votació.

7. L'elector o electora que vullga emetre el seu vot de forma anticipada haurà de fer-ho des de l'endemà a la presentació de les candidatures fins al dia anterior a la celebració de la sessió de Consell de Departament en la qual es procedisca a l'elecció.

8. L'elector o electora sol·licitarà exercir el seu dret a vot anticipat a la Comissió Electoral, a través de la secretaria del Departament. Una vegada comprovada la identitat de l'elector o electora, la presidenta o president de la Comissió Electoral expedirà a l'elector o electora una certificació de la seua pertinença al Consell de Departament, un sobre grandària gran, un altre petit i la papereta de

votació.

9. L'elector o electora, dins del termini establert a aquest efecte, introduirà la papereta en el sobre de menor grandària, i aquest, juntament amb la certificació de la seua pertinença al Consell de Departament, al seu torn, en el de grandària major. El sobre major, signat pel revers, ho dirigirà a la presidenta o president de la Comissió Electoral a través de la Secretaria del Departament.

10. La Comissió Electoral farà arribar la documentació relativa als vots anticipats a la presidenta o president de la taula corresponent.

11. En la sessió del Consell de Departament on haga de dur-se a terme l'elecció, els integrants de la taula electoral, titulars i suplents, es reuniran abans de l'inici de la votació a fi de la seua constitució en taula electoral. Els suplents substituiran als seus respectius titulars en cas d'absència d'aquests. Si per incompareixença d'alguns dels integrants de la taula electoral no fóra possible la seua constitució, els qui es troben presents podran designar a les persones més idònies i sempre que fóra possible dins del mateix col·lectiu per garantir el bon desenvolupament de l'elecció, o encomanar aquesta designació a la directora o director de Departament o qui exercisca les seues funcions.

12. En la sessió del Consell de Departament en la qual haga de dur-se a terme l'elecció actuarà de presidenta o president el personal docent i investigador de la taula electoral. Comprovada la identitat de l'elector o electora i el seu dret a votar en la taula, aquest lliurarà a la presidenta o president el sobre de la votació, qui ho introduirà en l'urna.

13. Una vegada finalitzada la votació i realitzada l'oportuna comprovació d'absència de vot presencial concurrent es procedirà a l'anotació de vot anticipat en el cens, obriran el sobre major davant els integrants de la taula i dipositaran el sobre petit dins de la urna procedent, procedint seguidament a barrejar els diferents vots, abans d'obrir l'urna per a l'escrutini.

14. Concloua la votació, es procedirà per la taula electoral, en la mateixa sessió del Consell, a l'escrutini, que tindrà caràcter públic.

15. Resultarà triada la candidatura que obtinga el major nombre de vots. Els casos d'empat es resoldran a favor de la candidatura de major categoria entre el personal docent amb vinculació permanent al Departament i, de persistir la igualtat, a favor del de major antiguitat a la Universitat d'Alacant.

16. Si no es presentara cap candidatura, la directora o director cessant o qui exercisca les seues funcions continuarà exercint-les. En aquest cas, s'efectuarà una nova convocatòria per a l'elecció de directora o director en el termini màxim d'un mes.

Article 17. Mandat, remoció, nomenament i cessament

1. El mandat de la directora o director serà de quatre anys. La seua reelcció serà possible una sola vegada.

2. La directora o director de departament podrà ser remogut pel consell de departament. La moció de censura haurà de ser presentada per, almenys, una cinquena part de les persones qui integren el consell, i requerirà per a la seua aprovació el vot favorable de la majoria absoluta d'integrants que ho componen. Seran aplicable, així mateix, en aquests casos les previsions complementàries contingudes en l'article 83 d'aquest Estatut.

3. El nomenament de directora o director, d'acord amb la proposta del consell de departament, correspon a la rectora o rector

SECCIÓ 2ª: DE LA SOTSDIRECTORA O SOTSDIRECTOR DEL DEPARTAMENT

Article 18. Nomenament i cessament

1. La subdirectora o subdirector, quan escaiga la seua designació d'acord amb els criteris que

establisca el Consell de Govern, serà nomenat per la rectora o rector, a proposta de la directora o director de Departament, entre el professorat que complisca els requisits per a ser directora o director

2. La sotsdirectora o sotsdirector del Departament cessarà en els seus càrrecs a petició pròpia, a proposta de la directora o director, o quan concloga el seu mandat. En aquest últim supòsit, continuarà en els seus càrrecs interinament en tant no es produïska el nomenament de nova directora o director.

Article 19. Funcions

La sotsdirectora o sotsdirector col·labora amb la directora o director amb el govern i direcció del Departament, exercint quantes funcions li assigne o delegue, i li substitueix en cas de vacant, absència o malaltia.

SECCIÓ 3ª: DE LA SECRETÀRIA O SECRETARI DEL DEPARTAMENT

Article 20. Nomenament, substitució i cessament

1. La rectora o rector nomenarà, si escau, a la secretària o secretari de departament, a proposta de la directora o director del departament, d'entre el professorat a temps complet adscrit al mateix

2. En cas de vacant, absència o malaltia, la secretària o secretari serà substituïda/t pel personal docent i investigador de menor edat del Consell de Departament.

3. La secretària o secretari cessarà en el seu càrrec a petició pròpia, a proposta de la directora o director o quan concloga el seu mandat. En aquest últim supòsit, continuarà en el seu càrrec interinament en tant no es produïska el nomenament de nou o nova director o directora.

Article 21. Funcions

A la secretària o secretari correspon l'elaboració i custòdia de les actes i documents oficials del Departament, la col·laboració en la coordinació de la gestió d'aquest, donar fe dels acords del Consell, i si escau de la Comissió Permanent, i quantes funcions puguen ser-li encomanades per la directora o director.

TÍTOL II: ÒRGANS DE TREBALL

Article 22. Comissions consultives del Departament

El Consell de Departament podrà crear i nomenar les comissions consultives que estime necessàries a l'efecte de l'organització i funcionament del Departament. Les comissions, si n'hi ha, estaran integrades per representants dels col·lectius interessats, a proposta de la directora o director i nomenats pel Consell. Les comissions estaran presidides per la directora o director o integrant del Consell en qui delegue. Les comissions creades per a tractar temes puntuals es dissoldran una vegada estudiat el tema corresponent i haja estat elevat al Consell de Departament perquè l'aprove, si escau.

L'acord de creació de les comissions consultives haurà de determinar els objectius i la composició, i també si té caràcter permanent o no.

Article 23. Coordinadores o coordinadors d'àmbit de coneixement

1. La coordinadora o coordinador d'àmbit de coneixement assistirà de manera consultiva la directora o director del Departament en l'organització de la docència vinculada al seu àmbit de coneixement, seguint les directrius del Departament i sens perjudici del que estableix la normativa vigent.
2. A la coordinadora o coordinador li correspon convocar les reunions del seu àmbit de coneixement, elaborar l'ordre del dia i elevar a la directora o director del Departament els acords i propostes presos.
3. La coordinadora o coordinador d'àmbit de coneixement serà elegida o elegit entre el personal docent i investigador doctor i el personal docent i investigador amb vinculació permanent al Departament adscrit a l'àmbit de coneixement corresponent, per un període de quatre anys i nomenat per la directora o director del Departament.
4. La coordinadora o coordinador d'àmbit de coneixement exercirà com a representant en la Comissió Permanent del personal docent i investigador doctor i el personal docent i investigador amb vinculació permanent al Departament del seu respectiu àmbit de coneixement.

TÍTOL III: RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER

Article 24. Mitjans materials i humans

1. El Departament comptarà amb un pressupost propi que li serà assignat directament pel Consell de Govern, i en el qual es consignaran, a més d'aquells ingressos directes de la Universitat, els que procedisquen de contractes, subvencions o altres ingressos específics del personal docent i investigador les i els docents i investigadores i investigadors del Departament, en els termes que establisca la Universitat.
2. La distribució de les disponibilitats i dotacions materials i econòmiques del Departament entre els seus diferents àmbits de coneixement haurà de respondre als principis que en el seu cas establisca referent a això el Consell de Govern i, en tot cas, atendre a la seua respectiva activitat docent i investigadora, i observar la deguda proporcionalitat derivada dels criteris i paràmetres de repartiment aplicats en cada exercici pel Consell de Govern i els serveis gestió de la Universitat.
3. La distribució dels espais i mitjans materials que dispose el Departament entre els seus membres haurà de dur-se a terme atenent a la seua respectiva activitat docent i investigadora.

Article 25. Gestió pressupostària

1. Correspon al Consell de Departament aprovar la distribució de la proposta de pressupost del Departament, així com la liquidació de comptes d'aquest
2. El pressupost serà gestionat d'acord amb el previst en l'Estatut de la Universitat d'Alacant, així com en la normativa de gestió pressupostària pròpia de la Universitat.
3. La directora o director de Departament informarà, almenys semestralment, al Consell de Departament de l'estat d'execució del pressupost del Departament.

TÍTOL IV: REFORMA DEL REGLAMENT

Article 26. Reforma del Reglament

1. El present Reglament podrà reformar-se a proposta de la directora o director del Departament o d'un terç dels integrants del Consell de Departament.
2. L'aprovació de la proposta de reforma del Reglament requerirà un quòrum qualificat de la majoria absoluta dels integrants del Consell de Departament.
3. Una vegada aprovada, la proposta de reforma del Reglament serà elevada al Consell de Govern.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Mandat dels integrants del Consell de Departament

1. Els consells de departaments triats segons les disposicions establertes en l'Estatut aprovat pel Decret 73/2004, de 7 de maig, del Consell de la Generalitat, continuaran en les seues funcions fins que procedisca la seua renovació de conformitat amb els terminis establerts en els articles 88 i 94 de l'Estatut aprovat pel Decret 25/2012, de 3 de febrer, del Consell.
2. Sense perjudici de l'anterior, els qui tinguen la consideració de membres nats en el nou Estatut passaran a formar part dels consells des de l'entrada en vigor d'aquest.

Segona. Mandat de la directora o director del Departament

Les directores i directors de departaments que es van triar segons les disposicions establertes en l'Estatut aprovat pel Decret 73/2004, de 7 de maig, del Consell de la Generalitat, continuaran en els seus càrrecs fins a la finalització dels seus mandats. Es computaran aquests períodes a l'efecte de l'establert en els articles 91 i 95 de l'Estatut aprovat pel Decret 25/2012, de 3 de febrer, del Consell.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament de règim intern del Departament de Prehistòria, Arqueologia, Història Antiga, Filologia Grega i Filologia Llatina, aprovat per acord del Consell de Govern de 26 de juliol de 2006

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant, després de la seua aprovació pel Consell de Govern.