

## INSTRUCCIONS PER A LA MATRÍCULA DEL CURS 2019-2020

Aquest document estableix els diferents aspectes relacionats amb la matrícula a la Universitat d'Alacant per als estudis oficials regulats en el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials (modificat pel RD 861/2010, de 2 de juliol i pel RD 43/2015, de 2 de febrer) i el Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, com també els estudis regulats en la normativa sobre ensenyaments propis de la Universitat d'Alacant, aprovada pel Consell de Govern el 14 d'abril del 2014.

### 1. CONVOCATÒRIA

La Universitat d'Alacant publica la convocatòria de matrícula en els diferents estudis per al curs acadèmic 2019-2020. Aquesta convocatòria inclou el calendari d'introducció de dades i de presentació de documentació, com també informació relacionada amb les sales d'automatrícula i la relació de la documentació que ha d'aportar l'alumnat en cada cas.

La Universitat podrà comunicar la convocatòria de forma individualitzada a l'alumnat del curs anterior i als qui hagen sigut admesos per a iniciar estudis amb límit màxim d'admissió (LMA).

### 2. CALENDARI DE MATRÍCULA

L'accés al programa d'automatrícula es fa a través de la pàgina web de la UA (<http://www.ua.es/va/index.html> seleccionant la icona de la plataforma UACloud CV), amb un codi d'usuari i una contrasenya. S'hi introdueixen les dades de matrícula seguint les instruccions del programa.

Per a poder procedir a la introducció de les dades de matrícula, s'informarà sobre el dret d'informació en la recollida de dades i es requerirà el consentiment.

Una vegada introduïdes les dades, es pot obtenir un informe que conté la relació de les assignatures matriculades i el càlcul aproximat de l'import de la matrícula. Aquest informe no té cap validesa com a acreditació, però és un comprovant de la introducció de dades. L'import total de la matrícula podrà modificar-se després de la publicació oficial de les taxes aplicables o per la incorporació de nous conceptes resultants de la comprovació de dades que requerisquen justificació documental.

TIPUS D' ESTUDI	COL-LECTIU D'ALUMNAT	TERMINIS		
GRAU	Inicien estudis	<b>Matrícula:</b> del 15 al 17 <sup>1</sup> de juliol del 2019		
		<b>Moviment de llistes per a cobrir vacants:</b> 18 de juliol del 2019		
		<b>Confirmar la continuació en llista d'espera:</b> el 19 de juliol del 2019		
		<b>Si queden vacants:</b> fins al 15 d'octubre del 2019		
	Continuen estudis	<b>Estudiants amb totes les assignatures aprovades en C1, C2 i C3 del curs 18-19</b>	<b>Matrícula:</b> 10 i 11 de juliol del 2019	
		<b>Estudiants de la Facultat de Dret no matriculats el 10 i 11 de juliol</b>	<b>Matrícula:</b> del 26 al 30 de juliol del 2019	
		<b>Resta d'estudiants</b>	<b>Matrícula:</b> del 3 al 6 de setembre del 2019	
Tots	<b>Matrícula per a afegir assignatures del 2n semestre:</b> del 22 al 24 de gener del 2020			
MÀSTER UNIVERSITARI	Inicien estudis	<b>1r període</b>	<b>Matrícula:</b> de l'11 al 13 de juny del 2019	Veure Annex I
		<b>2n període</b>	<b>Matrícula:</b> del 8 al 11 de juliol del 2019	
		<b>3r període</b>	<b>Matrícula:</b> del 16 al 18 de setembre del 2019	
		<b>Si queden vacants:</b> fins al 31 d'octubre del 2019		
		<sup>2</sup>	<b>Matrícula condicional:</b> del 21 al 31 d'octubre del 2019	
	Continuen estudis	<b>Matrícula:</b> del 3 al 8 de setembre del 2019		
Tots	<b>Matrícula per a afegir assignatures del 2n semestre:</b> del 22 al 24 de gener del 2020			
DOCTORAT	Inicien estudis	<b>Matrícula 1a fase:</b> de l'1 d'octubre al 29 de novembre del 2019 <b>Matrícula 2a fase:</b> del 3 de febrer al 16 de març 2020		
	Continuen estudis	<b>Matrícula:</b> del 3 de setembre al 29 de novembre del 2019		
ENSENYAMENS PROPIS	Tots	<b>Matrícula:</b> s'establirà específicament per a cada estudi		
ALTRES ESTUDIS	Alumnat de programes de mobilitat i visitants	<b>Matrícula per al 1r semestre:</b> del 3 al 22 de setembre del 2019 <b>Matrícula per al 2n semestre:</b> del 15 de gener al 9 de febrer del 2020		

Els terminis dels col·lectius d'alumnat no recollits en la taula anterior seran establits pel centre.

<sup>1</sup> El dia 17 només es podrà fer la matrícula fins a les 13 h per a poder fer el procediment de moviment de llistes del dia següent.

<sup>2</sup> Podrà sol·licitar la matrícula condicional en els estudis de màster universitari l'alumnat que complisca totes les condicions següents, sempre que hi queden places vacants:

- Estar matriculats en el curs 2019-20 en un estudi de grau de la UA la convocatòria de finalització d'estudis de la qual (C1) per al TFG es faça al mes de gener del 2020, d'acord amb el calendari acadèmic oficial aprovat pel Consell de Govern.
- Tenir el Treball Final de Grau com a una única assignatura pendent de superar per a acabar els estudis de grau i haver sol·licitat la convocatòria de finalització (C1) en la matrícula de grau.

A l'alumnat que faça la matrícula condicional, li serà generat un primer rebut que inclourà el total de les taxes administratives i el percentatge corresponent de taxes acadèmiques d'acord amb el nombre de terminis en què es dividisca el pagament de la matrícula.

L'alumnat tindrà de temps fins al 31 de gener del 2020 per a acreditar que està en possessió del títol de grau que li dona accés al màster. Si no es produïra aquesta acreditació, la matrícula condicional seria anul·lada, sense dret a devolució de les taxes abonades.

### 3. CITES DE MATRÍCULA

#### 3.1 ESTUDIANTS QUE INICIEN ESTUDIS DE GRAU

La **distribució de les cites de matrícula** de l'alumnat que **inicia els estudis de grau procedents de la preinscripció** es fa d'acord amb la nota d'accés. A partir de l'hora i el dia de cita que s'haja assignat, l'alumnat podrà accedir a l'aplicació d'automatrícula fins a les 13 hores de l'últim dia de matrícula.

La **llista d'espera** de cada estudi està formada pels qui han sol·licitat l'accés a aquest estudi i no han sigut admesos.

Els **moviments de llista** es produeixen quan els qui han sigut admesos en un estudi deixen la plaça vacant perquè no s'han matriculat en termini. Les places s'ofereixen a mesura que hi ha vacants. El **dia 18 de juliol del 2019** es publicarà la llista oficial amb les vacants que hi haja en aquell moment i les persones admeses hauran de matricular-se aquell mateix dia. En cas contrari, s'entendrà que renuncien a la plaça.

Una vegada acabat el moviment de llistes, qui vulga continuar en llista d'espera haurà de sol·licitar-ho a la direcció del centre a través de formulari en línia, ja que si no ho fa s'entendrà que renuncia a continuar en llista d'espera. Amb totes les sol·licituds es farà una llista d'espera nova.

#### 3.2 ESTUDIANTS QUE CONTINUEN ESTUDIS DE GRAU

La distribució de les cites de matrícula d'aquest alumnat es fa atenent el criteri de rendiment acadèmic que s'utilitza per a les beques referit al curs anterior, tenint en compte les qualificacions obtingudes **fins a la convocatòria C3 del curs 2018-2019**.

En el primer període de matrícula se citarà primerament l'alumnat que tinga superades les assignatures matriculades fins a la convocatòria C3 del curs 2018-19.

En tot cas, se citarà amb antelació l'alumnat que acredite un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Per a l'alumnat de mobilitat del curs 2018-2019 les cites de matrícula es faran amb les qualificacions de la convocatòria C4 del curs 2017-2018.

Per a l'adjudicació de les cites es divideixen els dies hàbils del termini de matrícula en franges horàries, compreses dins de l'horari d'atenció telefònica. A partir de l'hora i el dia de cita que s'haja assignat, tot l'alumnat que continua estudis de grau que haja sigut citat podrà accedir a l'aplicació d'automatrícula fins a les 23.59 hores del dia **6 de setembre**.

#### 3.3 MATRÍCULA DEL SEGON SEMESTRE PER A ESTUDIANTS D'ESTUDIS OFICIALS

En aquest període només podran afegir assignatures corresponents al segon semestre els qui estiguen matriculats d'estudis oficials en el curs acadèmic **2019-2020**. La matrícula es farà sense cita prèvia.

### 4. SALES D'AUTOMATRÍCULA I ATENCIÓ TELEFÒNICA

La Universitat d'Alacant ofereix un servei d'atenció telefònica per a informar sobre la preinscripció i la matrícula durant el període comprès entre el **3 de juny i el 20 de setembre**, excepte el mes d'agost, en horari de 09.00 a 19.45 h.

Així mateix, hi ha aules d'informàtica de lliure accés que podran utilitzar-se per a fer la matrícula.

Durant l'horari d'ús exclusiu de matrícula comprès entre els dies **15 i 18 de juliol**, els dos inclusivament, hi haurà becaris i becàries que ajudaran a solucionar qualsevol tipus de dubte que pugui sorgir a l'hora de fer la matrícula **per a iniciar estudis de grau** a les aules d'informàtica de lliure accés següents:

HORARI <sup>3</sup>	LLOC	ESTUDIS IMPARTITS PER
9-14 h	Biblioteca General	Facultat de Ciències
		Facultat de Ciències de la Salut
		Facultat de Dret
9-14 h	Edifici Germà Bernàcer	Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales
	Facultat d'Educació	Facultat d'Educació
	Facultat de Filosofia i Lletres	Facultat de Filosofia i Lletres
	Escola Politècnica Superior	Escola Politècnica Superior
14-20 h	Biblioteca General	Tots els centres

## 5. DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A FER LA MATRÍCULA

La documentació necessària podrà ser presentada personalment o remetre-la per correu certificat<sup>4</sup> i caldrà constar en cada document les dades personals (nom i cognoms i número de DNI, NIE o passaport), com també l'estudi a què correspon.

Si hi haguera algun error o deficiència en la documentació presentada, la secretaria del centre ho comunicarà perquè s'esmene el problema. Si no es presenta la documentació requerida, s'anul·larà, amb la notificació prèvia, la matrícula.

La relació de la documentació necessària per a cada tipus d'estudi es troba en els annexos d'aquest document d'acord amb el detall següent:

- Estudis de grau: annex II
- Estudis de màster universitari: annex III
- Estudis de doctorat: annex IV
- Estudis d'ensenyaments propis: annex V

## 6. SOBRE VIRTUAL

El sobre virtual és una pàgina web de la UA que inclou les instruccions per a fer la matrícula i també altra informació rellevant per a l'alumnat. Cada titulació estableix el contingut del seu sobre virtual a través de la pàgina web següent: <https://web.ua.es/va/preinscripcion-matricula/preinscripcion-matricula-i-sobre-virtual.html>

## 7. DADES OBLIGATÒRIES PER A FER LA MATRÍCULA

- **Dades acadèmiques:** modalitat de matrícula, assignatures, grups, etc.
- **Dades personals:** domicili, correu electrònic personal, telèfon i dades identificadores. La fotografia personal s'haurà de pujar a UACloud en format jpg.
- **Dades estadístiques.**
- **Dades bancàries:** NIF, nom, cognoms i adreça postal del titular del compte, com també el codi IBAN<sup>5</sup> del compte bancari.

<sup>3</sup> El dia 17 només es podrà fer la matrícula fins a les 13 h per a poder fer el procediment de moviment de llistes del dia següent. Per tant, l'horari d'aquest dia serà fins a les 13 h.

<sup>4</sup> En aquest cas, la documentació ha d'estar compulsada per l'organisme que va emetre el document original, per un notari o una notària o, en cas de tractar-se de documents estrangers, estar ja acarada i legalitzada per les representacions diplomàtiques o consulars d'Espanya en el país d'on procedisca el document.

<sup>5</sup> L'IBAN (codi internacional de compte bancari) és un número d'identificació que permet validar internacionalment un compte en una determinada entitat financera.

## 8. CARTA DE PAGAMENT DE MATRÍCULA

### 8.1 CARTA DE PAGAMENT DE MATRÍCULA

La carta de pagament de la matrícula pot incloure els conceptes següents:

- Activitat docent: segons les dades introduïdes i les que consten en els expedients.
- Obertura d'expedient: cada vegada que s'accedeix a un estudi en la Universitat d'Alacant. En el cas de simultaneïtat d'estudis es pagarà per cada estudi.
- Expedició de targeta d'identitat: es pagarà cada curs acadèmic en què es matricule. En cas de simultaneïtat d'estudis es pagarà només en un dels estudis matriculats.
- Expedició de certificat de la prova d'aptitud per a l'accés a la Universitat.
- Quota de l'assegurança escolar obligatòria i, si escau, de la voluntària.
- Aplicació, si escau, de l'import mínim a què fa referència el punt 8 de l'art. 14.3-7 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes (DOGV de 30 de desembre de 2017).

### 8.2 TAXES DE MATRÍCULA

L'import de les taxes de matrícula d'estudis oficials es calcula segons el que disposa aquesta Llei 20/2017, de 28 de desembre, i s'hi apliquen les tarifes que cada any fixa el Consell de la Generalitat Valenciana.

L'import de les taxes de matrícula dels estudis d'ensenyaments propis, dels estudis de la Universitat Permanent i de l'alumnat visitant els estableix el Consell Social.

### 8.3 EXEMPCIONS I BONIFICACIONS

Només en les matrícules dels estudis oficials s'aplicaran les exempcions i bonificacions següents d'acord amb el que estableixen els articles 14.3-2 i 14.3-6 de la Llei 20/2017, després de comprovar la documentació aportada com a acreditativa del dret:

- Sol·licitants de **beca**.
- Membres de **família nombrosa**.
- Membres de **família monoparental**.
- Tenir alguna **discapacitat** igual o superior al 33%.
- **Víctima de bandes armades i elements terroristes**.
- **Víctima de violència de gènere**.
- Haver obtingut la qualificació de **Matrícula d'Honor** en l'avaluació global del 2n curs de batxillerat o **premi extraordinari en el batxillerat** per als qui inicien estudis de grau.
- Obtenir la qualificació de **Matrícula d'Honor** en una assignatura o diverses de les matriculades en el curs acadèmic immediatament anterior en els mateixos estudis.
- Haver estat subjecte/a al sistema de protecció de menors o al sistema judicial de reeducació en algun període dels tres anys anteriors a la majoria d'edat.

- Estar en situació d'exclusió social.

La Universitat d'Alacant requerirà el pagament cautelar de les taxes de matrícula als qui sol·liciten beca i no complisquen els requisits establits en les ordres ministerials i de Conselleria corresponents per les quals es convoquen beques i ajudes per a cursar estudis universitaris.

## 8.4 ASSEGURANCES OBLIGATÒRIES

### 1. Assegurança escolar obligatòria (INSS)

La quota anual de l'assegurança escolar s'inclourà en la carta de pagament de la matrícula a l'alumnat que, segons les dades que aporten o que consten en l'expedient, reunisca els requisits d'edat<sup>6</sup> i nacionalitat<sup>7</sup> per a poder beneficiar-se de l'assegurança. Els qui ja hagen pagat la quota de l'assegurança escolar corresponent a l'any acadèmic en què es matriculen (en un altre centre d'estudis) hauran d'aportar una fotocòpia acarada del justificant d'aquest pagament perquè no se'ls incloga novament en la carta de pagament.

No podrà acollir-se a aquesta assegurança l'alumnat dels ensenyaments propis de la Universitat d'Alacant.

### 2. Assegurança per a pràctiques externes curriculars

L'alumnat no inclòs en l'àmbit d'aplicació de l'assegurança escolar obligatòria de l'INSS que estiga matriculat en pràctiques externes curriculars haurà de contractar obligatòriament una de les assegurances voluntàries d'accident que la Universitat d'Alacant ofereix a l'alumnat.

## 8.5 ASSEGURANÇA VOLUNTÀRIA

La Universitat d'Alacant ofereix a l'alumnat la possibilitat de contractar una assegurança voluntària d'accidents com a complement de l'assegurança escolar obligatòria. Els que no reunisquen els requisits per a poder beneficiar-se de l'Assegurança Escolar Obligatòria se'ls inclourà l'assegurança voluntària d'accidents més econòmica entre els que ofereix la universitat, llevat que acrediten tenir contractat una assegurança d'accidents amb les mateixes cobertures o siguen titulars del dret a la protecció de la salut (Reial Decret-Llei 7/2018, de 27 de juliol).

En el sobre virtual se subministrarà a l'alumnat informació sobre cobertures i import de la prima anual de l'assegurança voluntària.

La contractació de l'assegurança es fa en el moment de la matrícula (a través del programa d'automatrícula) i l'import serà inclòs en la carta de pagament.

## 8.6 FORMA I TERMINIS DE PAGAMENT

D'acord amb el que estableix l'article 14.3-3 d'aquesta Llei 20/2017, de 28 de desembre, el pagament de la matrícula d'estudis oficials de **grau i màster universitari** en la Universitat d'Alacant es farà, amb caràcter general, en 4 terminis pel procediment de domiciliació bancària. Serà possible, no obstant això, que l'alumnat que així ho decidisca pugui abonar en un únic termini l'import total de la matrícula i podrà triar la forma de pagament efectiu o domiciliació. Per als estudis **de doctorat i els ensenyaments propis** es podran establir altres formes de pagament, com també un nombre de terminis diferent.

<sup>6</sup> El pagament de l'assegurança escolar és obligatori per a tot l'alumnat que no tinga complits els 28 anys quan s'iniciï el curs escolar en què es matriculen. El curs escolar, a aquest efecte, va del dia 16 de setembre al dia 15 de setembre de l'any següent.

<sup>7</sup> Està comprès dins del camp d'aplicació de l'assegurança escolar l'alumnat estranger menor de 28 anys nacionals de països membre de la Unió Europea, de l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) i Suïssa, com també l'alumnat estranger nacional d'altres països amb residència legal a Espanya, que hauran de tindre-la durant tot el curs acadèmic.

Si se sol·licita fer les proves extraordinàries de finalització d'estudis (desembre) per a totes les assignatures matriculades, s'emetrà una única carta de pagament per l'import total de la matrícula, independentment de la forma de pagament.

La domiciliació bancària es podrà fer en qualsevol banc o caixa d'estalvis de la zona única de pagament en euros (SEPA: *Single Euro Payments Area*).

L'impagament d'algun dels terminis implicarà l'anul·lació de la matrícula, sense dret al reintegrament de les quantitats que hagen sigut abonades.

Una vegada acabat el període d'introducció de dades i de recepció de documentació, i després de les oportunes comprovacions, la Universitat emetrà les cartes de pagament de les taxes de matrícula d'acord amb el detall següent, segons el col·lectiu d'alumnat i la data de matrícula:

Col·lectiu	Termini	Conceptes que inclou	Venciment per al pagament
Estudiants de màster universitari que es matriculen al mes de juny i juliol del 2019, i estudiants de grau que es matriculen al mes de juliol del 2019	1	Taxes administratives i 25% de les taxes acadèmiques	18 de setembre del 2019
Estudiants de grau i de màster universitari que es matriculen al mes de setembre	1	Taxes administratives i 25% de les taxes acadèmiques	16 d'octubre del 2019
	2	25% de les taxes acadèmiques	16 de desembre del 2019
L'alumnat de grau i màster universitari	3	25% de les taxes acadèmiques	17 de febrer del 2020
	4	25% de les taxes acadèmiques	16 d'abril del 2020

Els rebuts de l'alumnat que es matricule amb posterioritat al mes de setembre seran ajustats als terminis pendents d'emetre.

Les taxes corresponents a la matrícula de l'alumnat d'estudis de doctorat regulats pel Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, es repartiran en dos rebuts les dates de venciment dels quals seran el 16 de desembre del 2019 i el 17 de febrer del 2020, respectivament, per als qui hagen fet la matrícula en el període ordinari. Si la matrícula es fa en el període extraordinari, el pagament es farà en un únic rebut i el venciment serà el 16 d'abril del 2020.

Aquest apartat no serà aplicable per als ensenyaments propis de la Universitat d'Alacant.

### 8.7 JUSTIFICANT DE PAGAMENT

És responsabilitat de l'entitat bancària en què s'ha domiciliat el pagament de la matrícula la notificació del justificant de pagament.

En cas dels pagaments en efectiu, el justificant serà la carta de pagament amb la validació mecànica o el segell de l'entitat financera on s'haja fet, o bé, si escau, el comprovant del caixer automàtic.

### 8.8 EFECTES DEL PAGAMENT

El pagament del primer termini de les taxes constitueix la formalització definitiva de la matrícula, excepte l'anul·lació posterior per impagament d'un altre termini o per qualsevol altra de les causes previstes en la normativa vigent.

La validesa de la matrícula està condicionada al pagament de les taxes corresponents i a la comprovació de les dades i documents aportats. L'impagament d'algun dels rebuts de la matrícula, en els terminis establits, implicarà l'anul·lació en totes i cadascuna de les assignatures matriculades, amb la nul·litat consegüent dels

efectes acadèmics que, si escau, s'hagen produït.

La falsedat en aquestes dades o documents implicarà l'anul·lació de la matrícula, sense perjudici de les responsabilitats civils o penals que se'n deriven.

## **9. DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

A l'efecte de presentar la documentació acreditativa de família nombrosa o família monoparental per al curs acadèmic 2019-2020, el termini oficial de matrícula s'inicia el 11 de juny i acaba el 30 novembre del 2019.

## **10. DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA**

Queden derogats els terminis que contradiguen allò que estableix aquesta instrucció.



## ANNEX I: TERMINIS DE MATRÍCULA DE MÀSTERS UNIVERSITARIS

### • Del 11 al 13 de juny del 2019

- MU EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES
- MU EN ANÀLISI I GESTIÓ D'ECOSISTEMES MEDITERRANIS
- MU EN ARQUITECTURA
- MU EN AUTOMÀTICA I ROBÒTICA
- MU EN BIOMEDICINA
- MU EN BIOTECNOLOGIA PER A LA SALUT I LA SOSTENIBILITAT
- MU EN CIBERSEGURETAT
- MU EN CIÈNCIA DE MATERIALS
- MU EN COMUNICACIÓ I INDÚSTRIES CREATIVES
- MU EN COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT
- MU EN DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS I SERVEIS WEB
- MU EN DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMARI PER A DISPOSITIUS MÒBILS
- MU EN DIRECCIÓ I PLANIFICACIÓ DE TURISME
- MU EN ECONOMIA APLICADA
- MU EN ECONOMIA QUANTITATIVA
- MU EN ELECTROQUÍMICA. CIÈNCIA I TECNOLOGIA
- MU EN ENGINYERIA DE CAMINS, CANALS I PORTS
- MU EN ENGINYERIA DE TELECOMUNICACIÓ
- MU EN ENGINYERIA GEOLÒGICA
- MU EN ENGINYERIA INFORMÀTICA
- MU EN ENGINYERIA QUÍMICA
- MU EN ENVELLIMENT ACTIU I SALUT - FASE A PREINSCRIPCIÓ
- MU EN GESTIÓ PESQUERA SOSTENIBLE
- MU EN GESTIÓ SOSTENIBLE I TECNOLOGIES DE L'AIGUA
- MU EN GESTIÓ I RESTAURACIÓ DEL MEDI NATURAL
- MU EN HISTÒRIA DE LA CIÈNCIA I COMUNICACIÓ CIENTÍFICA
- MU EN INNOVACIÓ SOCIAL I DINÀMIQUES DE CANVI
- MU EN INVESTIGACIÓ EDUCATIVA - FASE A PREINSCRIPCIÓ
- MU EN INVESTIGACIÓ EN CIÈNCIES DE LA SALUT - FASE A PREINSCRIPCIÓ
- MU EN NANOCIÈNCIA I NANOTECNOLOGIA MOLECULAR
- MU EN NUTRICIÓ I ALIMENTACIÓ - FASE A PREINSCRIPCIÓ
- MU EN OPTOMETRIA AVANÇADA I SALUT VISUAL
- MU EN PALEONTOLOGIA APLICADA
- MU EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
- MU EN QUÍMICA AMBIENTAL I SOSTENIBLE
- MU EN QUÍMICA MÈDICA

### • Del 8 al 11 de juliol del 2019

- MU EN ADVOCIA
- MU EN ANGLÈS I ESPANYOL PER A FINALITATS ESPECÍFIQUES - FASE A PREINSCRIPCIÓ
- MU EN ARQUEOLOGIA PROFESSIONAL I GESTIÓ INTEGRAL DEL PATRIMONI - FASE A PREINSCRIPCIÓ
- MU EN DRET AMBIENTAL I DE LA SOSTENIBILITAT
- MU EN DRET DE DANYS
- MU EN DESENVOLUPAMENT LOCAL I INNOVACIÓ TERRITORIAL - FASE A PREINSCRIPCIÓ
- MU EN EMERGÈNCIES I CATÀSTROFES - FASE A PREINSCRIPCIÓ
- MU EN ENVELLIMENT ACTIU I SALUT - FASE B PREINSCRIPCIÓ
- MU EN ESPANYOL I ANGLÈS COM A SEGONES LLENGÜES/LLENGÜES ESTRANGERES - FASE A PREINSCRIPCIÓ
- MU EN ESTUDIS LITERARIS - FASE A PREINSCRIPCIÓ
- MU EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA
- MU EN HISTÒRIA DE LA CIÈNCIA I COMUNICACIÓ CIENTÍFICA
- MU EN HISTÒRIA DE L'EUROPA CONTEMPORÀNIA: IDENTITATS I INTINTEGRACIÓ - FASE A PREINSCRIPCIÓ
- MU EN HISTÒRIA DEL MÓN MEDITERRANI I LES SEUES REGIONS. DE LA PREHISTÒRIA A L'EDAT MITJANA - FASE A PREINSCRIPCIÓ
- MU EN HISTÒRIA I IDENTITATS EN EL MEDITERRANI OCCIDENTAL (S. XV-XIX) - FASE A PREINSCRIPCIÓ
- MU EN INVESTIGACIÓ CRIMINAL I CIÈNCIES FORENSES
- MU EN INVESTIGACIÓ EDUCATIVA - FASE B PREINSCRIPCIÓ
- MU EN INVESTIGACIÓ EN CIÈNCIES DE LA SALUT - FASE B PREINSCRIPCIÓ
- MU EN NUTRICIÓ I ALIMENTACIÓ - FASE B PREINSCRIPCIÓ
- MU EN PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DE RISCOS NATURALS - FASE A PREINSCRIPCIÓ
- MU EN PROFESSORAT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA I BATXILLERAT, FP I ENSENYAMENT D'IDIOMES
- MU EN SISTEMA DE JUSTÍCIA PENAL

- MU EN TRADUCCIÓ INSTITUCIONAL - FASE A PREINSCRIPCIÓ

• **Del 16 al 18 de setembre del 2019**

- MU EN ANGLÈS I ESPANYOL PER A FINALITATS ESPECÍFIQUES - FASE B PREINSCRIPCIÓ
- MU EN ARQUEOLOGIA PROFESSIONAL I GESTIÓ INTEGRAL DEL PATRIMONI - FASE B PREINSCRIPCIÓ
- MU EN DESENVOLUPAMENT LOCAL I INNOVACIÓ TERRITORIAL - FASE B PREINSCRIPCIÓ
- MU EN ESPANYOL I ANGLÈS COM A SEGONES LLENGÜES/LLENGÜES ESTRANGERES - FASE B PREINSCRIPCIÓ
- MU EN ESTUDIS LITERARIS - FASE B PREINSCRIPCIÓ
- MU EN HISTÒRIA DE L'EUROPA CONTEMPORÀNIA: IDENTITATS I INTEGRACIÓ - FASE B PREINSCRIPCIÓ
- MU EN HISTÒRIA DEL MÓN MEDITERRANI I LES SEUES REGIONS. DE LA PREHISTÒRIA A L'EDAT MITJANA - FASE B PREINSCRIPCIÓ
- MU EN HISTÒRIA I IDENTITATS EN EL MEDITERRANI OCCIDENTAL (S. XV-XIX) - FASE B PREINSCRIPCIÓ
- MU EN PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DE RISCOS NATURALS - FASE B PREINSCRIPCIÓ
- MU EN TRADUCCIÓ INSTITUCIONAL - FASE B PREINSCRIPCIÓ

## ANNEX II: DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR PER A LA MATRÍCULA DE GRAU

**Tota la documentació necessària s'ha de presentar en la secretaria de l'escola o facultat en què es faça la matrícula abans d'acabar els terminis màxims següents:**

- Estudiants que fan la matrícula al mes de juliol: **6 de setembre del 2019**
- Estudiants que fan la matrícula al mes de setembre: **3 d'octubre del 2019**
- Estudiants que fan la matrícula al mes d'octubre: **15 de novembre del 2019**

### 1. DOCUMENTS OBLIGATORIS PER A TOT L'ALUMNAT

- Ordre de domiciliació emplenada i signada per la persona titular del compte bancari en la qual es domicilia el pagament de la matrícula, excepte que ja s'haja presentat en la matrícula del curs anterior. Aquest document podrà ser enviat per correu electrònic.
- Si forma part d'una família nombrosa, cal adjuntar una fotocòpia acarada (\*) del títol actualitzat, tret que ja l'haja presentada en cursos anteriors en el mateix centre i no estiga caducat l'**1/09/2019**.
- Si forma part d'una família monoparental, cal adjuntar una fotocòpia acarada (\*) del títol actualitzat, tret que ja l'haja presentada en cursos anteriors en el mateix centre i no estiga caducat l'**1/09/2019**.
- Si sol·licita exempció de taxes per estar afectat per una discapacitat igual o superior al 33%, ha de presentar una fotocòpia acarada (\*) de la certificació d'aquesta circumstància, tret que ja l'haja presentada en cursos anteriors en el mateix centre i no estiga caducada l'**1/09/2019**.
- Si és víctima de bandes armades i elements terroristes, ha de presentar una fotocòpia acarada (\*) dels documents següents: el que acredite que és víctima de bandes armades i elements terroristes i, si és fill o filla de la persona reconeguda com a víctima, llibre de família.
- Si és víctima de violència de gènere, ha de presentar una fotocòpia acarada (\*) de la resolució judicial que reconega aquesta condició o, mentre que es dicta la resolució, informe del Ministeri Fiscal en què es desprenga que hi ha indicis que és víctima d'aquesta violència i, si és fill o filla de la persona reconeguda com a víctima i tenir menys de 25 anys, també el llibre de família.
- Si ha estat subjecte/a al sistema de protecció de menors o al sistema judicial de reeducació en algun període dels tres anys anteriors a la majoria d'edat: fotocòpia acarada (\*) de la certificació de la Conselleria competent en matèria de protecció de menors o de la sentència en què puguen aplicar-se mesures de reeducació.
- Si ha estat en situació d'exclusió social: fotocòpia acarada (\*) del certificat de l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.
- A l'efecte de poder beneficiar-se de l'Assegurança Escolar Obligatòria l'alumnat ciutadà estranger menor de 28 anys, fotocòpia acarada (\*) de:
  - Certificat de registre de ciutadà de la Unió Europea o certificat del dret a residir amb caràcter permanent a Espanya o document d'Identitat del seu país en vigor, si l'alumnat és ciutadà d'algun país de la UE, EEE o Suïssa.
  - Targeta d'identitat d'estranger (TIE) o autorització/targeta de residència temporal o autorització/targeta de residència permanent.

## 2. PER A ESTUDIANTS DE NOU INGRÉS

- Fotocòpia del DNI (en cas de nacionalitat espanyola) o de la targeta del número d'identificació d'estrangers (NIE) o del passaport (els qui no tinguen la nacionalitat espanyola). Els documents han d'estar en vigor.
- Si ha obtingut Matrícula d'Honor global del 2n curs de batxillerat, o ha obtingut premi extraordinari en el batxillerat, ha d'adjuntar una fotocòpia acarada (\*) del certificat corresponent.

### 2.1 Si es matricula per primera vegada i procedeix de les proves d'accés a la universitat (PAU):

- Original de la targeta de la PAU, si està expedida amb signatura electrònica o fotocòpia acarada (\*) si està expedida amb signatures manuscrites.
- Justificant d'haver pagat les taxes de trasllat, si ve d'una universitat que no pertanga a la Comunitat Valenciana.

### 2.2 Si es matricula per primera vegada i procedeix de FP:

- Fotocòpia acarada (\*) del títol i de l'acreditació de qualificacions per a l'admissió en la universitat.

Si a més ha fet les proves de les matèries específiques de les Proves d'Accés a la Universitat (PAU):

- Original de la targeta de la PAU, si està expedida amb signatura electrònica o fotocòpia acarada (\*) si està expedida amb signatures manuscrites.
- Justificant d'haver pagat les taxes de trasllat, si ve d'una universitat que no pertanga a la Comunitat Valenciana

### 2.3 Si ha fet trasllat d'expedient des d'un altre centre universitari:

- Justificant de pagament de les taxes de trasllat emès pel centre d'origen.

### 2.4 Si ja té una llicenciatura, un grau o una diplomatura:

- Fotocòpia acarada (\*) del títol universitari oficial.

### 2.5 Si ha superat les proves d'accés per a majors de 25 anys:

- Fotocòpia acarada (\*) del justificant d'haver superat les proves d'accés per a majors de 25 anys.
- Justificant del pagament de les taxes de trasllat si les proves no s'han superat en aquesta universitat.

### 2.6 Si ha superat les proves d'accés per a majors de 40 o 45 anys:

- Fotocòpia acarada (\*) del justificant d'haver superat les proves d'accés corresponents.

(\*) Per a acarar una fotocòpia ha de presentar també el document original. Després de comprovar l'autenticitat de la còpia us retornaran l'original. No serà necessària la presentació simultània de l'original si les fotocòpies ja estan compulsades per l'organisme que va emetre el document original o per un notari una notària o, si és tracta de documents estrangers, estigueren ja acarades i legalitzades per les representacions diplomàtiques o consulars d'Espanya en el país d'on procedisca el document.

### ANNEX III: DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR PER A LA MATRÍCULA DE MÀSTERS UNIVERSITARIS

Tota la documentació necessària s'ha de presentar en la secretaria de l'escola o facultat en què es faça la matrícula abans d'acabar els terminis màxims següents:

- Estudiants que fan la matrícula al mes de juny i juliol: **6 de setembre del 2019**
- Estudiants que fan la matrícula al mes de setembre: **3 d'octubre del 2019**
- Estudiants que fan la matrícula al mes d'octubre: **15 de novembre del 2019**

#### 1. DOCUMENTS OBLIGATORIS PER A TOT L'ALUMNAT

- Ordre de domiciliació emplenada i signada per la persona titular del compte bancari en la qual es domicilia el pagament de la matrícula, excepte que ja s'haja presentat en la matrícula del curs anterior. Aquest document podrà ser enviat per correu electrònic.
- Si forma part d'una família nombrosa, cal adjuntar una fotocòpia acarada (\*) del títol actualitzat, tret que ja l'haja presentada en cursos anteriors en el mateix centre i no estiga caducat l'**1/09/2019**.
- Si forma part d'una família monoparental, cal adjuntar una fotocòpia acarada (\*) del títol actualitzat, tret que ja l'haja presentada en cursos anteriors en el mateix centre i no estiga caducat l'**1/09/2019**.
- Si sol·licita exempció de taxes per estar afectat per una discapacitat igual o superior al 33%, ha de presentar una fotocòpia acarada (\*) de la certificació d'aquesta circumstància, tret que ja l'haja presentada en cursos anteriors en el mateix centre i no estiga caducada l'**1/09/2019**.
- Si és víctima de bandes armades i elements terroristes, ha de presentar una fotocòpia acarada (\*) dels documents següents: el que acredite que és víctima de bandes armades i elements terroristes i, si és fill o filla de la persona reconeguda com a víctima, llibre de família.
- Si és víctima de violència de gènere, ha de presentar una fotocòpia acarada (\*) de la resolució judicial que reconega aquesta condició o, mentre que es dicta la resolució, informe del Ministeri Fiscal en què es desprenga que hi ha indicis que és víctima d'aquesta violència i, si és fill o filla de la persona reconeguda com a víctima i tenir menys de 25 anys, també el llibre de família.
- Si ha estat subjecte/a al sistema de protecció de menors o al sistema judicial de reeducació en algun període dels tres anys anteriors a la majoria d'edat: fotocòpia acarada (\*) de la certificació de la Conselleria competent en matèria de protecció de menors o de la sentència en què puguem aplicar-se mesures de reeducació.
- Si ha estat en situació d'exclusió social: fotocòpia acarada (\*) del certificat de l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.
- A l'efecte de poder beneficiar-se de l'Assegurança Escolar Obligatòria l'alumnat ciutadà estranger menor de 28 anys, fotocòpia acarada (\*) de:
  - Certificat de registre de ciutadà de la Unió Europea o certificat del dret a residir amb caràcter permanent a Espanya o document d'identitat del seu país en vigor, si l'alumnat és ciutadà d'algun país de la UE, EEE o Suïssa.
  - Targeta d'identitat d'estranger (TIE) o autorització/targeta de residència temporal o autorització/targeta de residència permanent.
- Informe tècnic emès pel Centre de Formació CONTÍNUA en el cas de títols d'accés estranger no homologats (l'aportació del document serà feta el Centre de Formació CONTÍNUA).

## 2. PER A ESTUDIANTS QUE INICIEN ESTUDIS

- Fotocòpia del DNI (en cas de nacionalitat espanyola) o de la targeta del número d'identificació d'estrangers (NIE) o del passaport (els qui no tinguen la nacionalitat espanyola). Els documents han d'estar en vigor.
- Original o fotocòpia compulsada, o acarada (\*), del títol que dona accés a l'estudi.

Els qui inicien estudis del màster universitari de Professor d'Educació Secundària, Ensenyaments Artístics, d'Idiomes i Esportius hauran d'aportar, a més de la documentació anterior,

- l'acreditació de tenir superat, com a mínim, el nivell B1 en un idioma estranger, d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MCERL).

## 3. CARACTERÍSTIQUES DELS DOCUMENTS EXPEDITS A L'ESTRANGER

Hauran de ser oficials i estar expedits per les autoritats competents d'acord amb l'ordenament jurídic del país de què es tracte, com també traduïts oficialment al castellà o al valencià. La traducció haurà d'estar:

- feta o assumida com a pròpia per una representació diplomàtica o consular espanyola a l'estranger.
- feta o assumida per la representació diplomàtica o consular a Espanya del país que emet el document.
- feta a Espanya per traductor jurat o traductora jurada degudament autoritzat o autoritzada o inscrit o inscrita a Espanya (el Centre Superior d'Idiomes de la Universitat d'Alacant disposa d'aquest servei <https://www.csidiomas.ua.es/va/>).

Hauran de ser presentats legalitzats diplomàticament o, si escau, mitjançant la postil·la del Conveni de la Haia. Aquest requisit no s'exigirà als documents expedits per les autoritats dels estats membre de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

(\*) Per a acarar una fotocòpia ha de presentar també el document original. Després de comprovar l'autenticitat de la còpia us retornaran l'original. No serà necessària la presentació simultània de l'original si les fotocòpies ja estan compulsades per l'organisme que va emetre el document original o per un notari una notària o, si és tracta de documents estrangers, estigueren ja acarades i legalitzades per les representacions diplomàtiques o consulars d'Espanya en el país d'on procedisca el document.

## ANNEX IV: DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR PER A LA MATRÍCULA DE DOCTORAT

Tota la documentació cal presentar-la a la secretaria de l'Escola de Doctorat abans d'acabar els terminis màxims següents:

- Estudiants que continuen estudis i estudiants que els inicien i es matriculen fins al 29 de novembre: **29 de novembre del 2019.**
- Estudiants que inicien estudis i es matriculen del 3 de febrer al 16 de març: **27 de març del 2020.**

### 1. DOCUMENTS OBLIGATORIS PER A TOT L'ALUMNAT

- Ordre de domiciliació emplenada i signada per la persona titular del compte bancari en la qual es domicilia el pagament de la matrícula, excepte que ja s'haja presentat en la matrícula del curs anterior. Aquest document podrà ser enviat per correu electrònic.
- Si forma part d'una família nombrosa, cal adjuntar una fotocòpia acarada (\*) del títol actualitzat, tret que ja l'haja presentada en cursos anteriors en el mateix centre i no estiga caducat l'**1/09/2019**.
- Si forma part d'una família monoparental, cal adjuntar una fotocòpia acarada (\*) del títol actualitzat, tret que ja l'haja presentada en cursos anteriors en el mateix centre i no estiga caducat l'**1/09/2019**.
- Si sol·licita exempció de taxes per estar afectat per una discapacitat igual o superior al 33%, ha de presentar una fotocòpia acarada (\*) de la certificació d'aquesta circumstància, tret que ja l'haja presentada en cursos anteriors en el mateix centre i no estiga caducada l'**1/09/2019**.
- Si és víctima de bandes armades i elements terroristes, ha de presentar una fotocòpia acarada (\*) dels documents següents: el que acredite que és víctima de bandes armades i elements terroristes i, si és fill o filla de la persona reconeguda com a víctima, llibre de família.
- Si és víctima de violència de gènere, ha de presentar una fotocòpia acarada (\*) de la resolució judicial que reconega aquesta condició o, mentre que es dicta la resolució, informe del Ministeri Fiscal en què es desprenga que hi ha indicis que és víctima d'aquesta violència i, si és fill o filla de la persona reconeguda com a víctima i tenir menys de 25 anys, també el llibre de família.
- Si ha estat subjecte/a al sistema de protecció de menors o al sistema judicial de reeducació en algun període dels tres anys anteriors a la majoria d'edat: fotocòpia acarada (\*) de la certificació de la Conselleria competent en matèria de protecció de menors o de la sentència en què puguen aplicar-se mesures de reeducació.
- Si ha estat en situació d'exclusió social: fotocòpia acarada (\*) del certificat de l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.
- A l'efecte de poder beneficiar-se de l'Assegurança Escolar Obligatòria l'alumnat ciutadà estranger menor de 28 anys, fotocòpia acarada (\*) de:
  - Certificat de registre de ciutadà de la Unió Europea o certificat del dret a residir amb caràcter permanent a Espanya o document d'identitat del seu país en vigor, si l'alumnat és ciutadà d'algun país de la UE, EEE o Suïssa.
  - Targeta d'identitat d'estranger (TIE) o autorització/targeta de residència temporal o autorització/targeta de residència permanent.
- Si és becari o becària d'un projecte d'investigació, haurà d'adjuntar una fotocòpia acarada de la credencial actualitzada.

## PER A ESTUDIANTS QUE INICIEN ESTUDIS

- Fotocòpia del DNI (en cas de nacionalitat espanyola) o de la targeta del número d'identificació d'estrangers (NIE) o del passaport (els qui no tinguen la nacionalitat espanyola). Els documents han d'estar en vigor.
- Original i fotocòpia per a ser acarats (\*) de la titulació o titulacions d'accés.
- Original i fotocòpia per a ser acarats (\*) de les certificacions d'estudis corresponents a les titulacions abans esmentades.

Per a l'accés amb estudis superiors fets fora de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), cal aportar un document acreditatiu de la Universitat que va expedir el títol, signat per la persona competent per a fer-ho, on conste que amb aquest títol és possible accedir al doctorat en el país d'expedició.

Quan els estudis hagen sigut cursats a la Universitat d'Alacant, no cal aportar la documentació anteriorment esmentada.

## 2. CARACTERÍSTIQUES DELS DOCUMENTS EXPEDITS A L'ESTRANGER

- a) Els documents hauran de ser oficials i estar expedits per les autoritats competents d'acord amb l'ordenament jurídic del país que es tracte, com també traduïts, si escau, oficialment al castellà o al valencià. La traducció haurà de fer-se per alguna de les formes següents:
  - estar feta o assumida com a pròpia per una representació diplomàtica o consular espanyola a l'estranger.
  - estar feta o assumida per la representació diplomàtica o consular a Espanya del país que emet el document.
  - estar feta a Espanya per traductor jurat o traductora jurada degudament autoritzat o autoritzada o inscrit o inscrita a Espanya (el Centre Superior d'Idiomes de la Universitat d'Alacant disposa d'aquest servei <https://www.csidiomas.ua.es/va/>).
- b) Els documents hauran de ser legalitzats diplomàticament o, si escau, mitjançant la postil·la del Conveni de la Haia. Aquest requisit no s'exigirà als documents expedits per les autoritats dels estats membre de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu. En la pàgina web de l'EDUA és possible consultar aquesta informació:

<https://edua.ua.es/va/documentos/secretaria/preinscripcio-i-matricula/instruccions-legalitzacio-i-traduccion-documentos-estrangers.pdf>

(\*) Per a acarar una fotocòpia ha de presentar també el document original. Després de comprovar l'autenticitat de la còpia us retornaran l'original. Si les fotocòpies estigueren ja compulsades per l'organisme que va emetre el document original o per un notari una notària o, si es tracta de documents estrangers, estigueren ja acarades i legalitzades per les representacions diplomàtiques o consulars d'Espanya en el país d'on procedisca el document, no serà necessària la presentació simultània de l'original. També s'admetran les còpies acarades pels organitzadors dels estudis sempre que l'acarament complisca els requisits establits per les instruccions dictades per la Secretaria General de la Universitat d'Alacant (<http://web.ua.es/es/secretaria-gral/documentos/compulsas.pdf>).





## ANNEX V: DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR PER A LA MATRÍCULA D'ESTUDIS D'ENSENYAMENTS PROPIS

En el moment de fer la preinscripció en la secretaria administrativa de l'estudi, ha de presentar la documentació següent:

- Ordre de domiciliació emplenada i signada per la persona titular del compte bancari en el qual es domicilia el pagament de la matrícula, excepte que ja s'haja presentat en la matrícula del curs anterior. Aquest document podrà ser enviat per correu electrònic.
- Fotocòpia del DNI (en cas de nacionalitat espanyola) o del número d'identificació d'estrangers (NIE) o del passaport (els qui no tinguen la nacionalitat espanyola). Els documents han d'estar en vigor.
- En el cas de persones titulades per la Universitat d'Alacant (UA), no hauran d'aportar cap documentació.
- En el cas de persones titulades per una altra universitat espanyola:
  - Fotocòpia acarada (\*) del títol, o del dipòsit, si escau, que hi dóna accés.
- En el cas de persones titulades per una universitat estrangera:

Si té el títol homologat:

- Fotocòpia acarada (\*) de l'homologació del títol que hi dóna accés.

Si no té el títol homologat:

- Fotocòpia acarada (\*) del títol que hi dóna accés.

- El centre de Formació CONTÍNUA de la Universitat d'Alacant podrà sol·licitar l'aportació de documentació complementària per a garantir la veracitat de les dades facilitades, incloent-hi la legalització dels documents expedits a l'estranger, com també la traducció d'aquests.

Si cal la legalització, aquesta haurà de fer-se per diplomàticament o, si escau, mitjançant la postil·la del Conveni de la Haia. Aquest requisit no s'exigirà als documents expedits per les autoritats dels estats membre de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

Si cal la traducció al castellà, aquesta haurà d'estar signada i segellada, si escau, per traductors espanyols o traductores espanyoles o estrangers o estrangeres degudament identificats.

(\*) Per a acarar una fotocòpia ha de presentar també el document original. Després de comprovar l'autenticitat de la còpia us retornaran l'original. Si les fotocòpies estigueren ja compulsades per l'organisme que va emetre el document original o per un notari (una notària) o, si és tracta de documents estrangers, estigueren ja acarades i legalitzades per les representacions diplomàtiques o consulars d'Espanya en el país d'on procedisca el document, no serà necessària la presentació simultània de l'original. També s'admetran les còpies acarades pels organitzadors dels estudis sempre que l'acarament complisca els requisits establits per les instruccions dictades per la Secretaria General de la Universitat d'Alacant (<http://web.ua.es/es/secretaria-gral/documentos/compulsas.pdf>).

