

INSTRUCCIONS PER A LA MATRÍCULA DEL CURS 2016-2017

Aquest document estableix els diferents aspectes relacionats amb la matrícula en la Universitat d'Alacant per als estudis oficials regulats en el Reial decret 1497/1987, de 27 de novembre (BOE 14.12.1987) pel qual s'estableixen les directrius generals comunes dels plans d'estudi dels títols universitaris de caràcter oficial, el RD 56/2005, de 21 de gener, pel qual es regulen els estudis universitaris oficials de postgrau (modificat pel RD 189/2007, de 9 de febrer), el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials (modificat pel RD 861/2010, de 2 de juliol i pel RD 43/2015, de 2 de febrer) i el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, com també els estudis regulats en la normativa sobre ensenyaments propis de la Universitat d'Alacant, aprovada pel Consell de Govern el 14 d'abril del 2014.

1. CONVOCATÒRIA

La Universitat d'Alacant publica la convocatòria de matrícula en els diferents estudis per al curs acadèmic 2016-2017. Aquesta convocatòria inclou el calendari d'introducció de dades i de presentació de documentació, com també informació relacionada amb les sales d'automatrícula i la relació de la documentació que ha d'aportar l'alumnat en cada cas.

La Universitat podrà comunicar la convocatòria de forma individualitzada a l'alumnat del curs anterior i als qui hagen sigut admesos per a iniciar estudis amb límit màxim d'admissió (LMA).

2. CALENDARI DE MATRÍCULA

L'accés al programa d'automatrícula es fa a través de la pàgina web de la UA (<http://www.ua.es/es/index.html>), amb un codi d'usuari i una contrasenya. S'hi introdueixen les dades de matrícula seguint les instruccions del programa.

Una vegada introduïdes les dades, s'obindrà un informe que contindrà la relació de les assignatures matriculades i el càlcul aproximat de l'import de la matrícula. Aquest informe no té cap validesa com a acreditació, però és un comprovant de la introducció de dades. L'import total de la matrícula podrà modificar-se després de la publicació oficial de les taxes aplicables o per la incorporació de nous conceptes resultants de la comprovació de dades que requerisquen justificació documental.

TIPUS D'ESTUDI	COL·LECTIU D'ALUMNAT	TERMINIS
GRAU	Inicien estudis	Matrícula i modificació: del 19 al 22 ¹ de juliol de 2016
		Moviment de llistes per a cobrir vacants: 25 de juliol de 2016
		Confirmar la continuació en llista d'espera: 26 de juliol de 2016
		Si queden vacants: fins al 30 de setembre de 2016
	Continuen estudis	Matrícula i modificació: del 5 a l'11 de setembre de 2016
	Tots	Matrícula per a afegir assignatures del 2n semestre: del 24 al 26 de gener de 2017
ESTUDIS EN EXTINCIÓ (1r i 2n cicle)	Tots	Matrícula i modificació: del 12 al 18 de setembre de 2016
		Matrícula per a afegir assignatures del 2n semestre: del 24 al 26 de gener de 2017
MÀSTER UNIVERSITARI	Inicien estudis	Matrícula i modificació 1a fase: del 15 al 20 de juliol de 2016 Matrícula i modificació 2a fase: del 15 al 20 de setembre de 2016
	Continuen estudis	Matrícula i modificació: del 12 al 18 de setembre de 2016
	Tots	Matrícula per a afegir assignatures del 2n semestre: del 24 al 26 de gener de 2017
TERCER CICLE	Inicien estudis	Matrícula i modificació 1a fase: de l'1 al 31 d'octubre de 2016 Matrícula i modificació 2a fase: de l'1 al 28 de febrer 2017
	Continuen estudis	Matrícula i modificació: del 2 al 30 de setembre de 2016
ENSENYAMENTS PROPIS	Tots	Matrícula i modificació: s'establirà específicament per a cada estudi
ALTRES ESTUDIS	Alumnat de programes de mobilitat i visitants	Matrícula i modificació per al 1r semestre: del 5 al 25 de setembre de 2016
		Matrícula i modificació per al 2n semestre: del 18 de gener al 12 de febrer de 2017

Els terminis dels col·lectius d'alumnat no recollits en la taula anterior seran establits pel centre.

3. CITES DE MATRÍCULA

3.1 ESTUDIANTS QUE INICIEN ESTUDIS DE GRAU

La **distribució de les cites de matrícula** de l'alumnat que **inicia els estudis de grau procedents de la preinscripció** es fa atenent a la nota d'accés. A partir de l'hora i el dia de cita que s'haja assignat, l'alumnat podrà accedir a l'aplicació d'automatrícula fins a les 13.00 hores de l'últim dia de matrícula.

La **llista d'espera** de cada estudi està formada pels qui han sol·licitat l'accés a eixe estudi i no han sigut admesos.

Els **moviments de llista** es produeixen quan els qui han sigut admesos en un estudi deixen la plaça vacant per no haver-se matriculat en termini. El **dia 25** de juliol del **2016** s'ofereixen les vacants que hi haja en eixe moment i les persones admeses hauran de matricular-se eixe mateix dia. En cas contrari, s'entendrà que renunciïn a la plaça.

Una vegada acabat el moviment de llistes, qui vulga continuar en llista d'espera haurà de sol·licitar-ho a la direcció del centre a través de formulari en línia, ja que si no ho fa s'entendrà que renuncia a continuar en llista d'espera. Amb totes les sol·licituds es confeccionarà una nova llista d'espera.

¹ El **dia 22** només es podrà fer la matrícula fins a les 13.00 h per a poder realitzar el procediment de moviment de llistes de l'endemà.

3.2 ESTUDIANTS QUE CONTINUEN ESTUDIS DE GRAU

La distribució de les cites de matrícula d'aquest alumnat es fa atenent el criteri de rendiment acadèmic que s'utilitza per a les beques referit al curs anterior, tenint en compte les qualificacions obtingudes **fins a la convocatòria C3 del curs 2015-2016**, excepte per a l'alumnat de mobilitat del curs 2015-2016 que es realitzarà amb les qualificacions de la convocatòria C4 del curs 2014-2015.

Serà citat amb antelació l'alumnat que acredite un grau de minusvalidesa igual o superior al 33%.

Per a l'adjudicació de les cites es divideixen els dies hàbils del termini de matrícula en franges horàries, compreses dins de l'horari d'atenció telefònica. A partir de l'hora i dia de cita que s'haja assignat, tot l'alumnat que continua estudis de grau que haja sigut citat podrà accedir a l'aplicació d'automatrícula fins a les 23.59 hores del dia **11 de setembre**.

3.3 MATRÍCULA DEL SEGON SEMESTRE PER A ESTUDIANTS D'ESTUDIS OFICIALS

En aquest període només podran afegir assignatures corresponents al segon semestre els qui estiguen matriculats d'estudis oficials en el curs acadèmic **2016-2017**. La matrícula es farà sense cita prèvia.

4. SALES D'AUTOMATRÍCULA I ATENCIÓ TELEFÒNICA

La Universitat d'Alacant ofereix un servei d'atenció telefònica per a informar sobre la preinscripció i la matrícula durant el període comprès entre el **6 de juny i el 23 de setembre**, excepte el mes d'agost, en horari de 09.00 a 19.45 h.

Així mateix, hi ha aules d'informàtica de lliure accés que podran utilitzar-se per a fer la matrícula. Aquestes aules estan detallades en la taula següent i durant l'horari d'ús exclusiu de matrícula hi haurà becaris i becàries que ajudaran a solucionar qualsevol tipus de dubte que es pugui sorgir a l'hora de fer la matrícula.

PERÍODE	HORARI ²	LLOC	ESTUDIS IMPARTITS PER
del 19 al 25 de juliol	9-14 h	Biblioteca General	Facultat de Ciències
			Facultat de Ciències de la Salut
			Facultat de Dret
del 19 al 25 de juliol	9-14 h	Edifici Germà Bernàcer	Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials
		Facultat d'Educació	Facultat d'Educació
		F. de Filosofia i Lletres	Facultat de Filosofia i Lletres
		Escola Politècnica Superior	Escola Politècnica Superior
	14-20 h	Biblioteca General	Tots els centres

5. DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A FER LA MATRÍCULA

La documentació necessària podrà ser presentada personalment o remetre-la per correu certificat³ i caldrà constar en cada document les dades personals (nom i cognoms i número de DNI, NIE o Passaport), com també l'estudi a què correspon.

Si hi haguera algun error o deficiència en la documentació presentada, la secretaria del centre ho comunicarà perquè s'esmene el problema. Si no es presenta la documentació requerida, es procedirà, amb la notificació prèvia, a l'anul·lació de la matrícula.

² El dia 22 només es podrà fer la matrícula fins a les 13.00 h per a poder realitzar el procediment de moviment de llistes de l'endemà. Per tant, l'horari d'eixe dia serà fins a les 13.00 h.

³ En aquest cas, la documentació ha d'estar compulsada per l'organisme que va emetre el document original, per un notari o, en cas de tractar-se de documents estrangers, estar ja acarada i legalitzada per les representacions diplomàtiques o consulars d'Espanya en el país d'on procedisca el document.

La relació de la documentació necessària per a cada tipus d'estudi es troba en els annexos d'aquest document d'acord amb el detall següent:

- Estudis de grau: annex I
- Estudis de primer i segon cicle: annex II
- Estudis de màster universitari: annex III
- Estudis de tercer cicle: annex IV
- Estudis d'ensenyaments propis: annex V

6. SOBRE VIRTUAL

El sobre virtual és una pàgina web de la UA que inclou les instruccions per a fer la matrícula i també altra informació rellevant per a l'alumnat. Cada titulació estableix el contingut del seu sobre virtual a través de la següent web: <http://web.ua.es/es/preinscripcion-matricula/preinscripcion-matricula-y-sobre-virtual.html>

7. DADES OBLIGATÒRIES PER A FER LA MATRÍCULA

- **Dades acadèmiques:** modalitat de matrícula, assignatures, grups, etc.
- **Dades personals:** domicili, correu electrònic personal, telèfon i dades identificatives. La fotografia personal s'haurà de pujar a UAcloud en format jpg.
- **Dades estadístiques.**
- **Dades bancàries:** NIF, nom, cognoms i adreça postal del titular del compte, com també el codi IBAN⁴ del compte bancari.

8. CARTA DE PAGAMENT DE MATRÍCULA

8.1 CARTA DE PAGAMENT DE MATRÍCULA

La carta de pagament de la matrícula pot incloure els conceptes següents:

- Activitat docent: segons les dades introduïdes i les que consten en els expedients.
- Obertura d'expedient: cada vegada que s'accedeix a un estudi en la Universitat d'Alacant. En el cas de simultaneïtat d'estudis es pagarà per cada estudi.
- Expedició de targeta d'identitat: es pagarà cada curs acadèmic en què es matricule. En cas de simultaneïtat d'estudis es pagarà només en un dels estudis matriculats.
- Expedició de certificat de la prova d'aptitud per a l'accés a la Universitat.
- Quota de l'assegurança escolar obligatòria i, si escau, de la voluntària.
- Aplicació, si escau, de l'import mínim a què fa referència l'art. 146.7 del Decret legislatiu 1/2005, de 25 de febrer (DOGV de 22 de març de 2005), del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes de la Generalitat.

⁴ L'IBAN (codi internacional de compte bancari) és un número d'identificació que permet validar internacionalment un compte en una determinada entitat financera.

8.2 TAXES DE MATRÍCULA

L'import de les taxes de matrícula d'estudis oficials es calcula segons el que disposa el Decret legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, ja esmentat, i s'hi apliquen les tarifes que cada any fixa el Consell de la Generalitat Valenciana.

L'import de les taxes de matrícula dels estudis d'ensenyaments propis, dels estudis de la Universitat Permanent i de l'alumnat visitant els estableix el Consell Social.

8.3 EXEMPCIONS I BONIFICACIONS

Només en les matrícules dels estudis oficials s'aplicaran les següents exempcions i bonificacions d'acord amb el que estableix l'article 148 de l'esmentat Decret legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, després de comprovar la documentació aportada com a acreditativa del dret:

- Sol·licitants de **beca**.
- Membres de **família nombrosa**.
- Membres de **família monoparental**.
- Tenir alguna **discapacitat** igual o superior al 33%.
- **Víctima de bandes armades i elements terroristes**.
- **Víctima de violència de gènere**.
- Haver obtingut la qualificació de **Matrícula d'Honor** en l'avaluació global del 2n curs de batxillerat o **premi extraordinari en el batxillerat** per als qui inicien estudis de grau.
- Obtenir la qualificació de **Matrícula d'Honor** en una o diverses assignatures de les matriculades en el curs acadèmic immediat anterior en els mateixos estudis.

La Universitat d'Alacant requerirà el pagament cautelar de les taxes de matrícula als qui sol·liciten beca i no complisquen els requisits establits en les corresponents ordres ministerials i de Conselleria per les quals es convoquen beques i ajudes per a cursar estudis universitaris.

8.4 ASSEGURANCES OBLIGATÒRIES

1. Assegurança escolar obligatòria (INSS)

La quota anual de l'assegurança escolar s'inclourà en la carta de pagament de la matrícula a l'alumnat que, segons les dades que aporten o que consten en el seu expedient, reuneixen els requisits d'edat⁵ i nacionalitat per a poder beneficiar-se de l'assegurança. Els qui ja hagen pagat la quota de l'assegurança escolar corresponent a l'any acadèmic en què es matriculen (en un altre centre d'estudis) hauran d'aportar una fotocòpia acarada del justificant d'aquest pagament perquè no se'ls incloga novament en la carta de pagament.

No podrà acollir-se a aquesta assegurança l'alumnat dels ensenyaments propis de la Universitat d'Alacant.

2. Assegurança per a pràctiques externes curriculars

L'alumnat no inclòs en l'àmbit d'aplicació de l'assegurança escolar obligatòria de l'INSS que estiga matriculat en pràctiques externes curriculars haurà de contractar obligatòriament una de les assegurances voluntàries d'accident que la Universitat d'Alacant ofereix al seu alumnat.

⁵ El pagament de l'assegurança escolar és obligatòria per a tot l'alumnat que no tinga complits els 28 anys quan s'inicie el curs escolar en el qual es matriculen. El curs escolar, a aquest efecte, va del dia 15 de setembre al dia 14 de setembre de l'any següent.

8.5 ASSEGURANÇA VOLUNTÀRIA

La Universitat d'Alacant ofereix a l'alumnat la possibilitat de contractar una assegurança voluntària d'accidents com a complement de l'assegurança escolar obligatòria, o com a suplement d'aquesta, per als qui no reunisquen els requisits per a poder beneficiar-se de l'assegurança escolar.

En el sobre virtual se subministrerà a l'alumnat informació sobre cobertures i import de la prima anual de l'assegurança voluntària.

La contractació de l'assegurança es fa en el moment de la matrícula (a través del programa d'automatrícula), i l'import serà inclòs en la carta de pagament.

8.6 FORMA I TERMINIS DE PAGAMENT

D'acord amb el que estableix l'article 147 de l'esmentat Decret legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, el pagament de la matrícula d'estudis oficials de **grau i màster universitari** en la Universitat d'Alacant es farà en 4 terminis pel procediment de domiciliació bancària. Serà possible, no obstant això, que l'alumnat que així ho decidisca puga abonar en un únic termini l'import total de la matrícula i podrà triar la forma de pagament efectiu o domiciliació. Per als estudis de **primer i segon cicle, de doctorat i els ensenyaments propis** es podran establir altres formes de pagament, com també un nombre de terminis diferent.

En cas que se sol·liciten fer les proves extraordinàries de finalització d'estudis (desembre) per a totes les assignatures matriculades, s'emetrà una única carta de pagament per l'import total de la matrícula, independentment de la forma de pagament.

La domiciliació bancària es podrà realitzar en qualsevol banc o caixa d'estalvis de la zona única de pagament en euros (SEPA: *Single Euro Payments Area*)

L'impagament d'algun dels terminis comportarà l'anul·lació de la matrícula, sense dret al reintegrament de les quantitats que s'hagen abonat.

Una vegada acabat el període d'introducció de dades i de recepció de documentació, i després de les oportunes comprovacions, la Universitat emetrà les cartes de pagament de les taxes de matrícula d'acord amb el detall següent, segons el col·lectiu d'alumnat i la data de matrícula:

Col·lectiu	Termini	Conceptes que inclou	Venciment per al pagament
Estudiants de grau i màster universitari que inicien estudis i fan la matrícula en el mes de juliol de 2016	1	Taxes administratives i el 25 % de les taxes acadèmiques	15 de setembre de 2016
Estudiants de grau i màster universitari i estudis que fan la matrícula en el mes de setembre	1	Taxes administratives i 25% de les taxes acadèmiques	15 d'octubre de 2016
L'alumnat de grau i màster universitari	2	25% de les taxes acadèmiques	15 de desembre de 2016
	3	25% de les taxes acadèmiques	15 de febrer de 2017
	4	25% de les taxes acadèmiques	13 d'abril de 2017

L'alumnat d'estudis en extinció (primer i segon cicle) podrà fraccionar el pagament de la matrícula mitjançant el sistema de domiciliació bancària. L'import de la matrícula es repartirà en dos rebuts, les dates de venciment dels quals seran el 15 d'octubre del 2016 i el 15 de febrer del 2017. En el cas d'optar per un pagament únic, el venciment del rebut serà el 14 d'octubre del 2016 per als pagaments en efectiu i el 15 d'octubre en cas de domiciliació bancària.

Les taxes corresponents a la matrícula de l'alumnat d'estudis de doctorat regulats pel Reial decret 99/2011, de 28 de gener, es repartiran en dos rebuts les dates de venciment dels quals seran el 15 de desembre del 2016 i el 15 de febrer del 2017, respectivament, per als qui hagen fet la matrícula en el període ordinari. Si la matrícula es fa en el període extraordinari, el pagament es farà en un únic rebut i el venciment serà el 13 d'abril del 2017. Les taxes corresponents a la matrícula de l'alumnat d'estudis de doctorat regulats per decrets anteriors es cobraran en un únic rebut que no es podrà domiciliar, la data de venciment del qual serà el 14 de desembre del 2016.

Aquest apartat no serà aplicable per als ensenyaments propis de la Universitat d'Alacant.

8.7 JUSTIFICANT DE PAGAMENT

És responsabilitat de l'entitat bancària en la qual s'ha domiciliat el pagament de la matrícula la notificació del justificant de pagament.

En cas dels pagaments en efectiu, el justificant serà la carta de pagament amb la validació mecànica o el segell de l'entitat financera on s'haja fet, o bé, si escau, el comprovant del caixer automàtic.

8.8 EFECTES DEL PAGAMENT

El pagament del primer termini de les taxes constitueix la formalització definitiva de la matrícula, excepte l'anul·lació posterior per impagament d'un altre termini o per qualsevol altra de les causes previstes en la normativa vigent.

La validesa de la matrícula està condicionada al pagament de les taxes corresponents i a la comprovació de les dades i documents aportats. L'impagament d'algun dels rebuts de la matrícula, en els terminis establits, comportarà l'anul·lació en totes i cadascuna de les assignatures matriculades, amb la consegüent nul·litat dels efectes acadèmics que, si escau, s'hagen produït.

La falsedat en aquestes dades o documents comportarà l'anul·lació de la matrícula, sense perjudici de les responsabilitats civils o penals que se'n deriven.

9. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

A l'efecte de presentar la documentació acreditativa de família nombrosa o família monoparental per al curs acadèmic 2016-2017, el termini oficial de matrícula s'inicia el 15 de juliol i acaba el 31 d'octubre del 2016.

10. DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

Queden derogats els terminis que contradiguen allò que estableix aquesta instrucció.

ANNEX I: DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR PER A LA MATRÍCULA DE GRAU

Tota la documentació necessària s'ha de presentar en la secretaria de l'Escola o Facultat en què es faça la matrícula abans d'acabar els següents terminis màxims:

- Estudiants que es matriculen en el mes de juliol: **5 de setembre de 2016**
- Estudiants que es matriculen en el mes de setembre: **4 d'octubre de 2016**

1. DOCUMENTS OBLIGATORIS PER A TOT L'ALUMNAT

- Ordre de domiciliació emplenada i signada per la persona titular del compte bancari en la qual es domicilia el pagament de la matrícula, excepte que ja s'haja presentat en la matrícula del curs anterior. Aquest document podrà ser enviat per correu electrònic.
- Si forma part d'una família nombrosa, cal adjuntar una fotocòpia acarada (*) del títol actualitzat, llevat que ja l'haja presentada en cursos anteriors en el mateix centre i no estiga caducat en la data de començament oficial del curs acadèmic (**12/09/2016**).
- Si forma part d'una família monoparental, cal adjuntar una fotocòpia acarada (*) del títol actualitzat, llevat que ja l'haja presentada en cursos anteriors en el mateix centre i no estiga caducat en la data de començament oficial del curs acadèmic (**12/09/2016**).
- Si sol·licita exempció de taxes per estar afectat per una discapacitat igual o superior al 33%, ha de presentar una fotocòpia acarada (*) de la certificació d'eixa circumstància, llevat que ja l'haja presentada en cursos anteriors en el mateix centre i no estiga caducada en la data de començament oficial del curs acadèmic (**12/09/2016**).
- Si ja ha pagat l'assegurança escolar en un altre centre, ha d'adjuntar el justificant corresponent del pagament.
- En cas de ser víctima de bandes armades i elements terroristes, ha de presentar una fotocòpia acarada (*) dels documents següents: el que acredite que és víctima de bandes armades i elements terroristes i, en cas de ser fill o filla de la persona reconeguda com a víctima, llibre de família.
- En cas de ser víctima de violència de gènere, ha de presentar una fotocòpia acarada (*) de la resolució judicial que reconega aquesta condició o, mentre que es dicta la resolució, informe del Ministeri Fiscal en el qual es desprenga que hi ha indicis que és víctima d'aquesta violència i, en cas de ser fill o filla de la persona reconeguda com a víctima i tenir menys de 25 anys, també el llibre de família.

2. PER A ESTUDIANTS DE NOU INGRÉS:

- Fotocòpia del DNI (en cas de nacionalitat espanyola) o de la targeta del número d'identificació d'estrangers (NIE) o del passaport (els qui no tinguen la nacionalitat espanyola).
 - Si ha obtingut Matrícula d'Honor global del 2n curs de batxillerat, o ha obtingut premi extraordinari en el batxillerat, ha d'adjuntar una fotocòpia acarada (*) del certificat corresponent.
- 2.1** Si es matricula per primera vegada i procedeix de les proves d'accés a la universitat (PAU):
- Original de la targeta de la PAU, si està expedida amb signatura electrònica o fotocòpia acarada (*) si està expedida amb signatures manuscrites.
 - Justificant d'haver pagat les taxes de trasllat, si ve d'una universitat que no pertanga a la Comunitat Valenciana.
- 2.2** Si es matricula per primera vegada i procedeix de FP:
- Fotocòpia acarada (*) del títol i de l'acreditació de qualificacions per a l'admissió en la universitat.
- 2.3** Si ha fet trasllat d'expedient des d'un altre centre universitari:
- Justificant de pagament de les taxes de trasllat emès pel centre d'origen.
- 2.4** Si ja té una llicenciatura, un grau o una diplomatura:
- Fotocòpia acarada (*) del títol universitari oficial.
- 2.5** Si ha superat les proves d'accés per a majors de 25 anys:
- Fotocòpia acarada (*) del justificant d'haver superat les proves d'accés per a majors de 25 anys.
 - Justificant del pagament de les taxes de trasllat si les proves no s'han superat en aquesta universitat.
- 2.6** Si ha superat les proves d'accés per a majors de 40 o 45 anys:
- Fotocòpia acarada (*) del justificant d'haver superat les proves d'accés corresponents.

(*) Per a acarar una fotocòpia ha de presentar també el document original. Després de comprovar l'autenticitat de la còpia us retornaran l'original. No serà necessària la presentació simultània de l'original si les fotocòpies estigueren ja compulsades per l'organisme que va emetre el document original o per un notari o, en cas de tractar-se de documents estrangers, estigueren ja acarades i legalitzades per les representacions diplomàtiques o consulars d'Espanya en el país d'on procedisca el document.

ANNEX II: DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR PER A LA MATRÍCULA D'ESTUDIS DE PRIMER I SEGON CICLE

Tota la documentació necessària s'ha de presentar en la secretaria de l'Escola o Facultat en què es faça la matrícula, com a màxim el 4 d'octubre de 2016.

DOCUMENTS OBLIGATORIS PER A TOT L'ALUMNAT

- Ordre de domiciliació emplenada i signada per la persona titular del compte bancari en la qual es domicilia el pagament de la matrícula, excepte que ja s'haja presentat en la matrícula del curs anterior. Aquest document podrà ser enviat per correu electrònic.
- Si forma part d'una família nombrosa, cal adjuntar una fotocòpia acarada (*) del títol actualitzat, llevat que ja l'haja presentada en cursos anteriors en el mateix centre i no estiga caducat en la data de començament oficial del curs acadèmic (**12/09/2016**).
- Si forma part d'una família monoparental, cal adjuntar una fotocòpia acarada (*) del títol actualitzat, llevat que ja l'haja presentada en cursos anteriors en el mateix centre i no estiga caducat en la data de començament oficial del curs acadèmic (**12/09/2016**).
- Si sol·licita exempció de taxes per estar afectat per una discapacitat igual o superior al 33%, ha de presentar una fotocòpia acarada (*) de la certificació d'eixa circumstància, llevat que ja l'haja presentada en cursos anteriors en el mateix centre i no estiga caducada en la data de començament oficial del curs acadèmic (**12/09/2016**).
- Si ja ha pagat l'assegurança escolar en un altre centre, ha d'adjuntar el justificant corresponent del pagament.
- En cas de ser víctima de bandes armades i elements terroristes, ha de presentar una fotocòpia acarada (*) dels documents següents: el que acredite que és víctima de bandes armades i elements terroristes i, en cas de ser fill o filla de la persona reconeguda com a víctima, llibre de família.
- En cas de ser víctima de violència de gènere, ha de presentar una fotocòpia acarada (*) de la resolució judicial que reconega aquesta condició o, mentre que es dicta la resolució, informe del Ministeri Fiscal en el qual es desprenga que hi ha indicis que és víctima d'aquesta violència i, en cas de ser fill o filla de la persona reconeguda com a víctima i tenir menys de 25 anys, també el llibre de família.

(*) Per a acarar una fotocòpia ha de presentar també el document original. Després de comprovar l'autenticitat de la còpia us retornaran l'original. No serà necessària la presentació simultània de l'original si les fotocòpies estigueren ja compulsades per l'organisme que va emetre el document original o per un notari o, en cas de tractar-se de documents estrangers, estigueren ja acarades i legalitzades per les representacions diplomàtiques o consulars d'Espanya en el país d'on procedisca el document.

ANNEX III: DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR PER A LA MATRÍCULA DE MÀSTERS UNIVERSITARIS

Tota la documentació necessària s'ha de presentar en la secretaria de l'Escola o Facultat en què es faça la matrícula abans d'acabar els següents terminis màxims:

- Estudiants que es matriculen en el mes de juliol (1a fase): **5 de setembre del 2016**
- Estudiants que es matriculen en el mes de setembre (2a fase): **4 d'octubre del 2016**

1. DOCUMENTS OBLIGATORIS PER A TOT L'ALUMNAT

- Ordre de domiciliació emplenada i signada per la persona titular del compte bancari en la qual es domicilia el pagament de la matrícula, excepte que ja s'haja presentat en la matrícula del curs anterior. Aquest document podrà ser enviat per correu electrònic.
- Si forma part d'una família nombrosa, cal adjuntar una fotocòpia acarada (*) del títol actualitzat, llevat que ja l'haja presentada en cursos anteriors en el mateix centre i no estiga caducat en la data de començament oficial del curs acadèmic (**12/09/2016**).
- Si forma part d'una família monoparental, cal adjuntar una fotocòpia acarada (*) del títol actualitzat, llevat que ja l'haja presentada en cursos anteriors en el mateix centre i no estiga caducat en la data de començament oficial del curs acadèmic (**12/09/2016**).
- Si sol·licita exempció de taxes per estar afectat per una discapacitat igual o superior al 33%, ha de presentar una fotocòpia acarada (*) de la certificació d'eixa circumstància, llevat que ja l'haja presentada en cursos anteriors en el mateix centre i no estiga caducada en la data de començament oficial del curs acadèmic (**12/09/2016**).
- Si ja ha pagat l'assegurança escolar en un altre centre, ha d'adjuntar el justificant corresponent del pagament.
- En cas de ser víctima de bandes armades i elements terroristes, ha de presentar una fotocòpia acarada (*) dels documents següents: el que acredite que és víctima de bandes armades i elements terroristes i, en cas de ser fill o filla de la persona reconeguda com a víctima, llibre de família.
- En cas de ser víctima de violència de gènere, ha de presentar una fotocòpia acarada (*) de la resolució judicial que reconega aquesta condició o, mentre que es dicta la resolució, informe del Ministeri Fiscal en el qual es desprenga que hi ha indicis que és víctima d'aquesta violència i, en cas de ser fill o filla de la persona reconeguda com a víctima i tenir menys de 25 anys, també el llibre de família.
- Informe tècnic emès pel Centre de Formació CONTÍNUA en el cas de títols d'accés estranger no homologats. (L'aportació del document la farà el Centre de Formació CONTÍNUA).

2. PER A ESTUDIANTS QUE INICIEN ESTUDIS

- Fotocòpia del DNI (en cas de nacionalitat espanyola) o de la targeta del número d'identificació d'estrangers (NIE) o del passaport (els qui no tinguen la nacionalitat espanyola).
- Original o fotocòpia compulsada, o acarada (*), del títol que dona accés a l'estudi.

Els qui inicien estudis del Màster Universitari de Professor d'Educació Secundària, Ensenyaments Artístics, d'Idiomes i Esportius hauran d'aportar, a més de la documentació anterior,

- L'acreditació de tenir superat, com a mínim, el nivell B1 en un idioma estranger, d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MCERL).

3. CARACTERÍSTIQUES DELS DOCUMENTS EXPEDITS A L'ESTRANGER

Hauran de ser oficials i estar expedits per les autoritats competents d'acord amb l'ordenament jurídic del país de què es tracte, com també traduïts oficialment al castellà. La traducció haurà d'estar feta

- per qualsevol representació diplomàtica o consular de l'Estat espanyol a l'estranger.
- per la representació diplomàtica o consular a Espanya del país de la nacionalitat de la persona sol·licitant o, si escau, del de procedència del document.
- per traductor jurat, degudament autoritzat o inscrit a Espanya mitjançant nomenament pel Ministeri d'Afers Exteriors.

Hauran de ser presentats legalitzats per via diplomàtica o, si escau, mitjançant la postil·la del Conveni de la Haia. Aquest requisit no s'exigirà als documents expedits per les autoritats dels estats membre de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

(*) Per a acarar una fotocòpia ha de presentar també el document original. Després de comprovar l'autenticitat de la còpia us retornaran l'original. No serà necessària la presentació simultània de l'original si les fotocòpies estigueren ja compulsades per l'organisme que va emetre el document original o per un notari o, en cas de tractar-se de documents estrangers, estigueren ja acarades i legalitzades per les representacions diplomàtiques o consulars d'Espanya en el país d'on procedisca el document.

ANNEX IV: DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR PER A LA MATRÍCULA DE DOCTORAT

Tota la documentació necessària s'ha de presentar en la secretaria de l'Escola de Doctorat i el termini acaba el 18 de novembre del 2016.

1. DOCUMENTS OBLIGATORIS PER A TOT L'ALUMNAT

- Ordre de domiciliació emplenada i signada per la persona titular del compte bancari en la qual es domicilia el pagament de la matrícula, excepte que ja s'haja presentat en la matrícula del curs anterior. Aquest document podrà ser enviat per correu electrònic.
- Si forma part d'una família nombrosa, cal adjuntar una fotocòpia acarada (*) del títol actualitzat, llevat que ja l'haja presentada en cursos anteriors en el mateix centre i no estiga caducat en la data de començament oficial del curs acadèmic (12/09/2016).
- Si forma part d'una família monoparental, cal adjuntar una fotocòpia acarada (*) del títol actualitzat, llevat que ja l'haja presentada en cursos anteriors en el mateix centre i no estiga caducat en la data de començament oficial del curs acadèmic (12/09/2016).
- Si sol·licita exempció de taxes per estar afectat per una discapacitat igual o superior al 33%, ha de presentar una fotocòpia acarada (*) de la certificació d'eixa circumstància, llevat que ja l'haja presentada en cursos anteriors en el mateix centre i no estiga caducada en la data de començament oficial del curs acadèmic (12/09/2016).
- Si ja ha pagat l'assegurança escolar en un altre centre, ha d'adjuntar el justificant corresponent del pagament.
- En cas de ser víctima de bandes armades i elements terroristes, ha de presentar una fotocòpia acarada (*) dels documents següents: el que acredite que és víctima de bandes armades i elements terroristes i, en cas de ser fill o filla de la persona reconeguda com a víctima, llibre de família.
- En cas de ser víctima de violència de gènere, ha de presentar una fotocòpia acarada (*) de la resolució judicial que reconega aquesta condició o, mentre que es dicta la resolució, informe del Ministeri Fiscal en el qual es desprenga que hi ha indicis que és víctima d'aquesta violència i, en cas de ser fill o filla de la persona reconeguda com a víctima i tenir menys de 25 anys, també el llibre de família.
- Si és becari o becària d'un projecte d'investigació, ha d'adjuntar una fotocòpia acarada de la credencial actualitzada.

2. PER A ESTUDIANTS QUE INICIEN ESTUDIS

- Fotocòpia del DNI (en cas de nacionalitat espanyola) o de la targeta del número d'identificació d'estrangers (NIE) o del passaport (els qui no tinguen la nacionalitat espanyola).
- Original i còpia del títol de grau i màster oficial.
- Per a titulacions que no siguen de grau, original o fotocòpia compulsada o acarada de la titulació corresponent i certificació dels crèdits de màster oficial superats.
- Per a altres situacions, original o fotocòpia compulsada o acarada de la documentació que acredite que reuneix els requisits per a accedir al doctorat.

3. CARACTERÍSTIQUES DELS DOCUMENTS EXPEDITS EN L'ESTRANGER

Hauran de ser oficials i estar expedits per les autoritats competents d'acord amb l'ordenament jurídic del país de què es tracte, com també traduïts oficialment al castellà. La traducció haurà d'estar feta

- per qualsevol representació diplomàtica o consular de l'Estat espanyol a l'estranger.
- per la representació diplomàtica o consular a Espanya del país de la nacionalitat de la persona sol·licitant o, si escau, del de procedència del document.
- per traductor jurat, degudament autoritzat o inscrit a Espanya mitjançant nomenament pel Ministeri d'Afers Exteriors.

Hauran de ser presentats legalitzats per via diplomàtica o, si escau, mitjançant la postil·la del Conveni de la Haia. Aquest requisit no s'exigirà als documents expedits per les autoritats dels estats membre de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

(*) Per a acarar una fotocòpia ha de presentar també el document original. Després de comprovar l'autenticitat de la còpia us retornaran l'original. Si les fotocòpies estigueren ja compulsades per l'organisme que va emetre el document original o per un notari o, en cas de tractar-se de documents estrangers, estigueren ja acarades i legalitzades per les representacions diplomàtiques o consulars d'Espanya en el país d'on procedisca el document, no serà necessària la presentació simultània de l'original. També s'admetran les còpies acarades pels organitzadors dels estudis sempre que l'acarament complisca els requisits establits per les instruccions dictades per la Secretaria General de la Universitat d'Alacant (<http://web.ua.es/es/secretaria-gral/documentos/compulsas.pdf>).

ANNEX V: DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR PER A LA MATRÍCULA D'ESTUDIS D'ENSENYAMENTS PROPIS

En el moment de fer la preinscripció en la secretaria administrativa de l'estudi, ha de presentar la documentació següent:

- Ordre de domiciliació emplenada i signada per la persona titular del compte bancari en la qual es domicilia el pagament de la matrícula, excepte que ja s'haja presentat en la matrícula del curs anterior. Aquest document podrà ser enviat per correu electrònic.
- Fotocòpia del DNI (en cas de nacionalitat espanyola) o del número d'identificació d'estrangers (NIE) o del passaport (els qui no tinguen la nacionalitat espanyola).
- En el cas de persones titulades per la Universitat d'Alacant (UA), no hauran d'aportar cap documentació.
- En el cas de persones titulades per una altra universitat espanyola:
 - Fotocòpia acarada (*) del títol, o del dipòsit, si escau, que hi done accés.
- En el cas de persones titulades per una universitat estrangera:

Si té el títol homologat:

- Fotocòpia acarada (*) de l'homologació del títol que hi dona accés.

Si no té el títol homologat:

- Fotocòpia acarada (*) del títol que hi dona accés.

- El centre de Formació CONTÍNUA de la Universitat d'Alacant podrà sol·licitar l'aportació de documentació complementària per a garantir la veracitat de les dades facilitades, incloent-hi la legalització dels documents expedits a l'estranger, com també la traducció.

En cas de requerir-se la legalització, aquesta haurà de fer-se per via diplomàtica o, si escau, mitjançant la postil·la del Conveni de la Haia. Aquest requisit no s'exigirà en cap cas als documents expedits per les autoritats dels estats membre de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

En cas de requerir-se la traducció al castellà, aquesta haurà d'estar signada i segellada, si escau, per traductors/es espanyols/es o estrangers/es degudament identificats.

(*) Per a acarar una fotocòpia ha de presentar també el document original. Després de comprovar l'autenticitat de la còpia us retornaran l'original. Si les fotocòpies estigueren ja compulsades per l'organisme que va emetre el document original o per un notari o, en cas de tractar-se de documents estrangers, estigueren ja acarades i legalitzades per les representacions diplomàtiques o consulars d'Espanya en el país d'on procedisca el document, no serà necessària la presentació simultània de l'original. També s'admetran les còpies acarades pels organitzadors dels estudis sempre que l'acarament complisca els requisits establits per les instruccions dictades per la Secretaria General de la Universitat d'Alacant (<http://web.ua.es/es/secretaria-gral/documentos/compulsas.pdf>).

